

Протокол заседаний Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 8 на 2024 -2025 учебный год № 1 от 07.10.2024 г.

Присутствовали: Лаптева Оксана Викторовна - директор; Федирко Елена Ильинична – заместитель директора по УВР; Панфилов Пётр Викторович – советник директора по ВР, Пешкова Майя Олеговна – заместитель директора по ВР, Ларионова Оксана Викторовна – педагог-психолог, Капитонов Александр Сергеевич – руководитель ШСК.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.

2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

4. Об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся

5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Пешкову М.О., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Майя Олеговна предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024- 2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали Пешкову Майю Олеговну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Панфилова П.В, который проанализировал работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 15.10.2024 года. Отчет о проделанной работе

предоставить Пешковой М.О. о виде фото отчета и размещение информации на сайте школы. Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Ларионову О.В, которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования. Ответственные Ларионова О.В., Панфилов П.В.

По пятому вопросу слушали Пешкову М.О, Панфилова П.В. которые предложили провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

Заместитель директора по ВР

Пешкова М.О.