

Протокол заседаний Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 8 на 2024 -2025 учебный год № 1 от 06.09.2024 г.

Присутствовали: Лаптева Оксана Викторовна - директор; Федирко Елена Ильинична – заместитель директора по УВР; Панфилов Пётр Викторович – советник директора по ВР, Пешкова Майя Олеговна – заместитель директора по ВР; Ларионова Оксана Викторовна – педагог-психолог, Капитонов А.С. – руководитель ШСК.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. О взаимодействии с детскими общественными организациями.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Пешкову М.О., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Пешкову М.О., которая представила анализ профилактической работы за 2023- 2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Пешкову М.О., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года. Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Федирко Е.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов заместителю директора по УВР, проконтролировать своевременную сдачу информации.

По пятому вопросу слушали Лаптеву Оксану Викторовну, которая рассказала о должностных обязанностях Советника по воспитанию. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Заместитель директора по ВР

Пешкова М.О.