

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение

СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 8

**ПРИКАЗ**

От 29.07.2024 № 307

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации питания обучающихся в  
МОУ СОШ № 8 в 2024/2025 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 г. № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 г. до 01.09.2023 г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, на основании Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре № 1694-па от 31.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01 февраля 2019 г. № 214-па «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре»», Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21.01.2020 г. № 104-па «Об утверждении порядка обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150-па «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре», в целях исполнения санитарного законодательства в части организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году и на основании приказа Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 19.07.2024 № 291

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Ответственной по питанию Францужовой Г.В. и классным руководителям совместно с МУП КШП № 2 обеспечить:**

1.1. Организацию горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, с охватом не менее 90% от общего контингента школы.

1.2. Приготовление дополнительных блюд на выбор с учетом желаний и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.3. Увеличение охвата двухразовым горячим питанием.

1.4. Предоставление питания детям с пищевыми особенностями на основании индивидуального меню. Исключить питание путем замены продуктов питания.

**2. Осуществлять систематический (не менее одного раза в месяц) общественный контроль за организацией питания обучающихся:**

2.1. Контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья. Не допускать в питание детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности.

3. Своевременно размещать на сайте школы и сайте мониторингпитания.рф ежедневное меню для учащихся начальных классов.

4. **Социальному педагогу** организовать предоставление бесплатного горячего питания обучающимся:

- по программам начального общего образования;
- по программам основного и среднего общего образования из малоимущих или многодетных семей;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по программам основного и среднего общего образования, чьи родители являются участниками специальной военной операции или погибли в результате участия в специальной военной операции.

4.1. Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, организовать предоставление пайков или денежной компенсации равной стоимости ежедневного бесплатного горячего питания.

4.2. Проводить административный контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнять программу производственного контроля, основанную на принципах ХАССП.

5. **Ответственной по питанию Французовой Г.В. совместно с представителями МУП КПП № 2** усилить контроль за:

- качеством поставок продуктов питания в школу;
- утилизацией пищевых отходов;
- санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- необоснованной заменой приготовляемых блюд;
- вылачей обучающимся только разрешенных санитарным законодательством продуктов питания;

- предоставлением детям с ограниченными возможностями здоровья двухразового питания;

- предоставлением пайков детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому;

- целевым расходованием денежных средств, выделенных за счет средств субсидий краевого бюджета и средств местного бюджета на организацию питания обучающихся.

6. **Зам. директора по ВР Пешковой М.О. и социальному педагогу** разработать:

- план мероприятий и организовать их проведение в период недели продвижения здорового образа жизни, посвященной Всемирному дню здоровья в Российской Федерации (7 апреля);

- план мероприятий общественного контроля за организацией и качеством горячего питания;

- план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием на 2024/2025 учебный год.

7. **Классным руководителям 1-11 классов** в течение 2024/2025 учебного года:

- проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием;

- организовывать с детьми и их родителями комплекс мероприятий, направленный на формирование навыков здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием;

- организовать обучение всех учащихся, педагогов и членов общественного (родительского совета) на сайте Новосибирского НИИ по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания»;

- реализовывать программу «Разговор о правильном питании».

8. **Зам. директора по ВР Пешковой М.О.:**

- оформить информационные стенды в обеденном зале и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики:

дежурства и приема завтраков, обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.);

- в начале и в конце учебного года провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставления горячего питания. Результаты мониторинга предоставить в Управление образования;

- размещать актуальную информацию на официальном сайте в разделе «Организация питания в образовательной организации» в соответствии с приказом Рособнадзора № 24 от 12 января 2022 года;

- информировать общественность об организации питания в сети интернет через сервисы, разрешенные в Российской Федерации.

9. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы школьной столовой, разработать планы мероприятий по оснащению.

10. В срок до 01 сентября 2024 года провести проверку знаний с сотрудниками столовой по соблюдению санитарного законодательства.

11. Главному бухгалтеру Лихановой О.А. предоставлять в Управление образования администрации города:

- в срок до 03 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об организации питания;

- в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об освоении бюджетных средств;

- размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении бесплатных завтраков или обедов обучающимся

Директор



О.В. Лаптева