

Муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 8

г. Комсомольск-на-Амуре,  
ул. Ленинградская, 63  
т.52-72-33

**ПРИКАЗ**

**От 29 декабря 2023 года № 583**

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в учетную политику,  
утвержденную приказом от 31.12.2022г. № 484  
«Об учетной политике МОУ СОШ № 8 на 2023 год»

Руководствуясь требованиями бухгалтерского и налогового законодательства с целью соблюдения в МОУ СОШ № 8 единой методики ведения бухгалтерского и налогового учета

Приказываю:

1. Внести в учетной политику, утвержденную приказом от 30.12.2022г. № 484 «Об учетной политике МОУ СОШ № 8 на 2023 год» следующие изменения и дополнения:

1.1 Дополнить Раздел 1.12 Информационная система "Типовое облачное решение системы электронного документооборота" (приложение на 5 листах к приказу)

2. Пункт 1.1 настоящего приказа вступает в силу с 01 января 2024г.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 8



О. В. Лаптева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления образования  
администрации города Комсомольска-на-  
Амуре Хабаровского края

Л.А. Кускова



## 1.12. Информационная система "Типовое облачное решение системы электронного документооборота".

Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № 172.

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания государственной информационной системы "Типовое облачное решение системы электронного документооборота" (далее - государственная информационная система), ее участников и их полномочия, а также принципы создания, функционирования, эксплуатации и развития государственной информационной системы.

2. Государственная информационная система создается в целях обеспечения процессов делопроизводства с возможностью информационного взаимодействия с участниками межведомственного электронного документооборота при осуществлении полномочий органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, некоммерческими организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, иными организациями, ведущими регулярную переписку с органами государственной власти, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Государственная информационная система создается для решения следующих задач:

а) автоматизация следующих функций делопроизводства:

прием и первичная обработка входящих документов;

предварительное рассмотрение входящих документов;

регистрация входящих, исходящих и внутренних документов;

рассмотрение документов руководством;

доведение документов до исполнителей;

подготовка проектов документов;

согласование проектов документов;

подписание проектов документов;

определение мест хранения документов (копий документов) и включение документов (копий документов) в дела;

обработка и отправка исходящих документов;

б) информационное взаимодействие в рамках межведомственного электронного документооборота;

в) обработка электронных документов с сохранением их юридической значимости;

г) хранение электронных документов, исключающее их изменение или утрату, до их передачи на централизованное хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

д) конвертация электронных документов в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Участниками государственной информационной системы являются:

а) оператор государственной информационной системы - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - оператор);

б) пользователи государственной информационной системы - подключаемые на добровольной основе органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, иные организации, ведущие регулярную переписку с органами государственной власти, осуществляющие исполнение процессов делопроизводства и документооборота с использованием государственной информационной системы.

5. Оператор обеспечивает:

а) создание, техническую и организационную поддержку функционирования и эксплуатации государственной информационной системы;

б) разработку организационно-распорядительных и методических документов, необходимых для обеспечения функционирования государственной информационной системы;

в) развитие государственной информационной системы, технических средств, программного обеспечения и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих ее функционирование;

г) соблюдение требований информационной безопасности, в том числе защиту данных, размещенных в государственной информационной системе, защиту информации при ее передаче по информационно-

телекоммуникационным сетям, формирование требований к защите информации, содержащейся в государственной информационной системе;

д) разработку и утверждение формы соглашения между оператором и пользователями государственной информационной системы о присоединении к государственной информационной системе;

е) подключение пользователей к государственной информационной системе на основании совместных ведомственных актов (соглашений) о присоединении к государственной информационной системе с оператором;

ж) информационную, методическую и техническую поддержку пользователей государственной информационной системы, в том числе разработку типовых требований к программно-аппаратным средствам, используемым пользователями при работе с государственной информационной системой, требований к информации, содержащейся в государственной информационной системе, используемой при работе с государственной информационной системой.

6. Пользователи государственной информационной системы обеспечивают:

а) эксплуатацию государственной информационной системы с соблюдением установленных требований;

б) работоспособность собственных программно-аппаратных средств, используемых для работы с государственной информационной системой;

в) представление (при необходимости) оператору государственной информационной системы предложений по ее развитию;

г) соответствие автоматизированных рабочих мест, с которых происходит подключение к государственной информационной системе, и информационных систем, в состав которых входят указанные автоматизированные рабочие места, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите информации, с учетом классификации информационных систем и (или) автоматизированных рабочих мест по требованиям защиты информации.

7. Создание, функционирование, эксплуатация и развитие государственной информационной системы осуществляются на основе следующих принципов:

а) государственная информационная система создается и развивается с учетом требований к применению национального режима при осуществлении закупок;

б) информационное взаимодействие государственной информационной системы с системами электронного документооборота органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, иных организаций, ведущих регулярную переписку с органами государственной власти, осуществляется посредством системы межведомственного электронного документооборота;

в) функционирование в рамках единого информационного пространства в области документооборота, построенного на общих принципах информационного взаимодействия всех участников процессов государственного управления с обеспечением автоматизированного контроля за ходом исполнения поручений и оптимизацией процессов обработки документов;

г) соблюдение Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1264 "Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия", а также утвержденных совместно Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации требований к организационно-техническому взаимодействию в рамках обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия и технических требований к порядку ведения нормативно-справочной информации при организации информационного взаимодействия;

д) безвозмездное использование государственной информационной системы;

е) добровольное использование государственной информационной системы;

ж) предоставление доступа к государственной информационной системе осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

з) авторизованный доступ к государственной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме");

и) для обеспечения возможности формирования и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи при использовании государственной информационной системы на автоматизированных рабочих местах, с которых происходит подключение к государственной информационной системе, применяются средства электронной подписи, соответствующие требованиям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) защита информации, содержащейся в государственной информационной системе, обеспечивается посредством применения сертифицированных по требованиям безопасности информации средств защиты информации, организационных и технических мер защиты информации в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации;

л) для обеспечения защиты информации при ее передаче между автоматизированными рабочими местами и государственной информационной системой на автоматизированных рабочих местах, с которых происходит подключение к государственной информационной системе, применяются программные средства криптографической защиты информации, совместимые со средствами криптографической защиты информации из состава государственной информационной системы и поддерживающие протокол защиты транспортного уровня с использованием российских криптографических алгоритмов;

м) запрет на использование в составе, а также при эксплуатации государственной информационной системы баз данных и технических средств, размещенных за пределами территории Российской Федерации;

н) соответствие программно-технических средств, предназначенных для обработки информации, содержащейся в государственной информационной системе, в том числе программно-технических средств защиты информации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

о) технические и программные средства государственной информационной системы обеспечивают:

идентификацию, аутентификацию и авторизацию пользователей, осуществляющих формирование, размещение, изменение и удаление информации, содержащейся в государственной информационной системе;

защиту информации, содержащейся в государственной информационной системе, в том числе от копирования, распространения, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий;

применение усиленной квалифицированной электронной подписи при подписании электронных документов, а также возможность проверки такой электронной подписи на протяжении всего срока хранения документов средствами государственной информационной системы;

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технических и программных средств, позволяющих обеспечивать учет всех действий по формированию, размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание операций и сведения о лицах, осуществивших указанные действия;

ежедневное копирование информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность восстановления указанной информации;

хранение резервных копий информации и электронных журналов учета операций, полученных в результате ежедневного копирования, в течение 30 календарных дней.