

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения
обучающихся
Протокол № 3
от «19»12 2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 5
от «08»12 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 8
О.В. Лаптева
Приказ № 490 от «25» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения
родителей (законных представителей)
Протокол № 4
«20»12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 8, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным МОУ СОШ № 8 средней общеобразовательной школой № 8 (далее - МОУ СОШ № 8) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Порядок) является локальным нормативным актом и регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ СОШ № 8 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МОУ СОШ № 8.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МОУ СОШ № 8.

1.4. Под отношениями в Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Порядок принят в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Настоящий Порядок разрабатывается и принимается на заседании Педагогического совета МОУ СОШ № 8, утверждается приказом директора МОУ СОШ № 8, с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся.

1.7. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МОУ СОШ № 8 и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на основании Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 8.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ СОШ № 8, возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МОУ СОШ № 8.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МОУ СОШ № 8.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава МОУ СОШ № 8 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета МОУ СОШ № 8, оформленного соответствующим протоколом.

3.5. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МОУ СОШ № 8 в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем МОУ СОШ № 8 издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ СОШ № 8, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.7. Приказ руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

3.8. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя МОУ СОШ № 8.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ СОШ № 8 изменяются с даты издания приказа руководителя МОУ СОШ № 8 или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) продолжительная болезнь;
- 2) длительное медицинское обследование;
- 3) иные семейные обстоятельства.

4.2 Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в МОУ СОШ № 8 (Приложение 1) и размещается на официальном сайте МОУ СОШ № 8 в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МОУ СОШ № 8.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МОУ СОШ № 8 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава МОУ СОШ № 8, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения Порядка приема в МОУ СОШ № 8, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ СОШ № 8, в том числе в случае ликвидации МОУ СОШ № 8.

5.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОУ СОШ № 8.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МОУ СОШ № 8 об отчислении обучающегося из МОУ СОШ № 8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МОУ СОШ № 8 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ СОШ № 8, прекращаются с даты его отчисления.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ СОШ № 8 в трехдневный срок после издания приказа директором МОУ СОШ № 8 об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МОУ СОШ № 8, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

5.8. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Восстановление обучающегося в Учреждении

6.1. Восстановление обучающегося в МОУ СОШ № 8, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МОУ СОШ № 8. Право на восстановление в МОУ СОШ № 8 имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся МОУ СОШ № 8 осуществляется только при наличии свободных мест.

6.3. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МОУ СОШ № 8 проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора МОУ СОШ № 8. При восстановлении в МОУ СОШ № 8 обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

ЗАЯВЛЕНИЕ!!!!

Вх. № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МОУ СОШ № 8

Лаптевой О.В.

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей,
законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

в _____ класс МОУ СОШ № 8 г. Комсомольска-на-Амуре.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения, место рождения: _____

1.2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

2. Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

-мать:

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес электронный почты: _____

Номера телефонов: _____

-отец: _____

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес электронный почты: _____

Номера телефонов: _____

3. Наличие права внеочередного /первоочередного/ преимущественного приема ребенка в МОУ СОШ № 8
(нужное подчеркнуть)

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

_____ (да/нет).

5. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии)

_____ (да/нет) или ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА

_____ (да/нет).

6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)) _____.

подпись заявителя

7. На основании части 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю:

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

_____.

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии))

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждения ознакомлен(а) _____ (подпись).

Являясь родителем (законным представителем) обучающегося, даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« _____ » 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

Справка
об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Данная справка

выдана _____
_____ фамилия

имя, отчество (последнее - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в МОУ
СОШ № 8 г. Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края в _____ учебном
году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор _____
МП _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____