

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 10.09.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 8
О.В. Лаптева
Приказ № 399 от 18.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2019) (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 N 405-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (далее – «О статусе военнослужащих»);
- Федеральным законом «О полиции» от 07 февраля 2011 N 3-ФЗ (далее - «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок организации);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-правовыми актами администрации городского округа города Комсомольск-на-Амуре;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8
 - Локальными актами Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8.
2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
 3. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона об образовании), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона об образовании).
 4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.
 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 (далее – Школа) размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
 6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона об образовании), за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.3.4.14. «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20 (далее – СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосред-

ственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АОП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

14. Школа с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде следующие сведения:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 5 настоящего Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 9,10,12 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с **1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в п. 9,10,12 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, то она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального набора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

19. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 части 34 ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598).

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 23 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в или иным способом с использованием сети Интернет,
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении при приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 части 34 ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае прием на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

24. При посещении Школы и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.23 настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате) переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечня представленных при приеме на обучение документов.

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодатель-

ства РФ в области персональных данных (часть 1 ст. 6 ФЗ от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

31. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 15 настоящего Порядка.

32. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2. Правила приема учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов

2.1. Прием обучающихся в профильные классы МОУ СОШ № 8 осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

- при приеме в Школу для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения или с углубленным изучением отдельных предметов;
- при переводе как внутри Школы, так и из иной образовательной организации для получения среднего общего образования профильного обучения.

При индивидуальном отборе для получения среднего общего образования профильного или углубленного обучения учитываются:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, по которым будет организовано профильное или углубленное обучение;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

2.4. Школа при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при

организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.5. Правилами приема в Школу предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное или углубленное обучение;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- в) обучающиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного или углубленного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

2.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного или углубленного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, свидетельствующие

о наличии преимущественного права приема, обучающегося в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов).

2.8. Для организации индивидуального отбора в класс профильного или углубленного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.9. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) обучающегося представляют индивидуальную папку достижений обучающихся («Портфолио») по итогам прохождения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования (Закон Хабаровского края от 30.10.2014г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»).

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

2.12. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметная и апелляционная комиссии.

2.13. Приемная комиссия создается Школой для осуществления индивидуального отбора в классы профильного или углубленного обучения.

В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

2.14. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.

2.15. Предметные комиссии создаются в целях организации испытаний, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.7.

настоящего Положения;

2 этап - проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.17. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения. Балльная система устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.18. Вступительные испытания проводятся по балльной системе.

2.19. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

2.20. Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.21. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

2.22. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в комиссию.

2.23. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

2.24. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 3.7. – 3.9. настоящего Положения, в соответствии с графиком приема документов в 10 класс.

2.25. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

2.26. Зачисление обучающихся в 10 класс оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение

ние 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.8. – 2.9. настоящего Положения.

2.27. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в порядке, установленном образовательной организацией, и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

2.28. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.3. настоящего Положения.

3. Зачисление детей в 1 – 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, и представляют в организацию следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)),
- копия документа, удостоверяющий личность (предъявляется документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих:
 - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка) - (документы предоставляются лично заявителем);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - для иностранных граждан или лиц без гражданства – документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении гражданина (документ предоставляется лично заявителем);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования прав преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (документ предоставляется лично заявителем).
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписку из решения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при зачислении в общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, (подлежит получению общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия). Вместе с тем, заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

3.3. Прием заявлений для граждан при переводе из одной образовательной организации в другую осуществляется круглогодично (при наличии свободных мест).

3.4. Требование предоставления иных документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.5. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом руководителя организации (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней, после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, в порядке перевода, письменно уведомляет образовательную организацию, из которого переводится обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.