МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по итогам работы за 2021 года

Руководитель	Лаптева Оксана Викторовна
Зам. руководителя по УВР	Федирко Елена Ильинична
Главный бухгалтер	Лиханова Ольга Александровна
Зам. руководителя по АХР	Семененко Анна Владимировна

Отчет

о финансово-хозяйственной деятельности

МОУ СОШ № 8

МОУ СОШ № 8 свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом, утвержденным Главой города **от 26.05.2015г., с изм. от 23.12.2015г., 07.03.2018 г.,13.05.2020г.**

Лицензия на образовательную деятельность **от 30 августа 2013 года № 1466 (бессрочная)**, направление деятельности: **реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ.**

МОУ СОШ № 8 прошла государственную аккредитацию **23 мая 2013 года на 12 лет,** статус – **общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.**

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно распоряжению администрации города **(**Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре № 2414-па от 18.11.2020 г. **«Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2021 год).** А также **Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СОШ № 8 Приказ от 29.06.2021 г. № 217.**

С 2012 года согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлению администрации города от 09.11.2010 № 3447-па «Об изменении типов муниципальных учреждений» сменился тип МОУ СОШ № 8 на бюджетное. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом, а также муниципальным заданием, утвержденным учредителем, является получателем субсидий.

Прочими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский, налоговый учеты, трудовое законодательство, в соответствии с которыми учреждение осуществляет свою деятельность.

По итогам заседания балансовой комиссии за 2020 года результаты финансово-хозяйственной деятельности школы № 8 признаны удовлетворительными (**ПРОТОКОЛ № 4 от 16 марта 2021 года).**

В соответствии с решением комиссии проведена работа по сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: в школе сертифицирована программа по хореографии, реализация которой в 2021 году осуществлялась за бюджетные средства.

3. Организовать обучение детей по сертифицированным дополнительным общеобразовательным программам в Вашем ОУ с помощью сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования – потребности не возникло. Однако в планах школы запустить реализацию программы по хореографии за счет сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования с 01.09.2022 года (2-й год обучения).

1.Выполнение муниципального задания

Муниципальной услугой учреждения является: организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях в очной форме, форме экстерната, семейного образования и самообразования.

Потребители муниципальной услуги: учащиеся общеобразовательных учреждений в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Учебный процесс организован в одну смену.

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию Реализация основных общеобразовательных **программ начального общего образования**

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)*(Реализация основных общеобразовательных* ***программ начального общего образования)***

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Среднегодовое число обучающихся	человек	326	331	101,5%

1.2. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию Реализация основных общеобразовательных **программ основного общего образования**

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях*) Реализация основных общеобразовательных* ***программ основного общего образования***

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Среднегодовое число обучающихся	человек	378	369	97,6%

1.3. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию Реализация основных общеобразовательных **программ среднего общего образования**

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) *Реализация основных общеобразовательных* ***программ среднего общего образования***

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Среднегодовое число обучающихся	человек	50	49	98%

Выбытие детей произошло за лето: в школы города – 14 (9) чел., СКОШ 1 – 2 чел., выезд за пределы города – 16 чел. Прибыло из школ города – 18 чел.

1.4. Достижения педагогического коллектива учреждения в 2021 году:

Наименование мероприятия	**Количество участников**	**Результаты**
Всероссийский чемпионат учительских клубов ЧЕРУК - 2021	1	Диплом победителя, диплом 2 степени
Всероссийский День бега «Кросс нации – 2021»	12	6 место
XII Дальневосточный региональный конкурс балетмейстеров-постановщиков	25	Диплом 1,2 степени
IV Открытый дальневосточный танцевальный конкурс «Чаплин»	25	Диплом 3 степени

Наименование мероприятия	Количество участников	Результаты
Краевой этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	2	Призер
Всероссийское движение поисковых отрядов (квест) – номинация «Интеллектуальная викторина»	5	1 место
Всероссийский танцевальный конкурс «Красный квадрат»	30	Диплом 2 степени
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	1	Призер
Городской творческий фестиваль «Времена года»	30	Дипломы 3 степени
Городской конкурс хореографического мастерства «Стихия танца»	35	Лауреат 1,2
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по ИЗО	1	призер
Межрайонный дистанционный конкурс «Я б в рабочие пошел, пусть меня научат…» (номинация «Эссе»)	2	Дипломы 1,3 степени
Городской конкурс эссе и сочинений на тему: «Спасибо за подвиг!»	2	Диплом 2,3 степени
Городской конкурс творческих работ (сочинений) «Наедине с искусством»	4	Дипломы 1,3 степени
Городской конкурс рисунков «Безопасный труд – глазами детей»	1	Дипломы 1 степени
Городская выставка декоративно-прикладного творчества «Радуга»	4	Дипломы 1,3 степени
V городской конкурс бизнес-проектов «Шаги в бизнес»	5	Дипломы 2,3 степени
Городская выставка декоративно-прикладного творчества «Мастерство и творчество»»	5	Дипломы за лучшую работу
Городской фестиваль допризывной молодежи	10	Диплом 3 степени
Городской конкурс – акция по сбору втор-сырья «Макулатура, сдавайся!»	35	Диплом 2 степени

Наименование мероприятия	Количество участников	Результаты
Городской конкурс «Формула здоровья»	25	Участие
Городской конкурс-акция «Макулатура, сдавайся!»	35	2 место
Городской турнир школьной футбольной лиги	8	2 место
Городской туристско-краеведческий слет, посвященный Всероссийскому Дню туризма	6	2 место
Городской конкурс рисунков «Его величество тигр»	12	2,3 место
Городской фестиваль по страницам Красной книги	18	Диплом
Дистанционные олимпиады и конкурсы различного уровня	542	Дипломы 1,2,3 степени

Таблица 5.

Наименование	За 2020 г.	За 2021 г.	Отклонение (гр. 3 - гр.2)
1	2	3	4
Кол-во классов (групп)	29	29 (27)	-
Кол-во учащихся (воспитанников)	742	766	+24

2.Кадровый состав учреждения

2.1. Количество штатных единиц и фактическая численность работников

(согласно штатному расписанию, согласованному Управлением образования администрации города).

Таблица 6.

Наименование	Штатные единицы			Численность (чел.)		
	Согласно штатному расписанию на 2020 (шт. ед.)	Согласно штатному расписанию на 2021(шт. ед.)	Отклонение по штат. ед. 2021 г. и 2020 г. (гр. 3 - гр.2)	Фактическая численность за 2020г.	Фактическая численность за 2021г.	Откло-нение числен - ности 2021 г. к 2020г. (гр. 6 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Директор	1	1	-	1	1	-
Заместители	5,5	5,5	-	5	5	-
Педагогический персонал	5,25	5,25	-	2	3	+1 (Панфилова)
Учитель	66,44	66,64	-	26	28	+2 (Клейнгоф, Редько)
Учебно-вспомогательный персонал	7	7	-	7	7	-
Младший обслуживающий персонал	23,95	23,95	-	22	21	-1
Итого:	**109,14**	**109,34**	**-**	**63**	**65**	**+2**

Количество штатных единиц согласно штатному расписанию, утвержденному управлением образования администрации города 109,34 шт.

ед. Фактическая численность 65 чел. Общая численность работников в отчетном периоде – 65 человек, из них – 28 учителей. Увеличение штатных единиц на 0,2 ст. произошло в связи с увеличением количества педагогов. Укомплектованность педагогическими кадрами по состоянию на конец 2021 года составила 100 %. Средняя учебная нагрузка на 1 педагога 33 часа (без учета руководителей) (в 2021г. – 33 ч.). Все педагоги имеют высшее образование, средний возраст – 42 года. Средний стаж педагогической работы составляет 17,5 лет. Общий процент аттестации педагогов составляет 84% (не аттестованы молодые специалисты (3) и вновь принятые учителя (2- Пешкова и Панина).

Кадровую проблему решаем за счет заключения договоров с молодыми специалистами и перераспределением педагогической нагрузки среди работающих учителей. Молодые специалисты – 3 человека (по состоянию на 31.12.2021г.), в настоящее время в школе работают 4 молодых специалиста. В соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения и Министерства образования Хабаровского края в школе активно внедряется целевая модель наставничества. За каждым молодым специалистом закреплен наставник из числа педагогов первой и высшей КК, а также куратором модели является заместитель директора по УВР. В школе проводятся консультации, посещаются уроки, проведен круглый стол.

2.2. Движение кадров

Категории работников	2020 г. (чел.)	% текучести кадров в 2020 г.	2021 г. (чел.)	% текучести кадров в 2020 г.	Причины текучести, сменяемости
1. Текучесть педагогических кадров	1	3,5%	1	3,5%	Гриценко Е.Ю. – выход на пенсию
2. Сменяемость руководителей	-	-	-	-	
ИТОГО:	1	3,5%	1	3,5%	

В 2021 году уволился 1 педагог в связи с выходом на пенсию.

2.3. Квалификационные категории педагогов

Таблица 8.

Категория	2020 год (чел.)	2021 (без руков.)	% от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников в учреждении	28	31	X
Высшая	9	10	34%
Первая	6	6	21%
Соответствуют занимаемой должности	11	10	28%
Без категории	2	5	17%

Общий процент аттестации педагогов составляет 84% (не аттестованы молодые специалисты (3) и вновь принятые учителя (2- Пешкова и Панина).

2.4 Образовательный уровень педагогов

Таблица 10.

Образование	2020 г. (чел.)	2021 г. (чел.)	% от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников в учреждении	**28**	**31**	**X**
Высшее профессиональное	28	31	100%
Среднее специальное	0	0	0

Незаконченное высшее	0	0	0

2.5. Средний возраст педагогов

Таблица 11.

	Число педагогов	% от общего числа педагогических работников учреждения
До 25 лет	2	6,5%
С 25 до 30 лет	5	16,1%
С 30 до 40 лет	12	38,7%
С 40 до 50 лет	7	22,6%
С 50 до 60 лет	4	12,9%
Свыше 60 лет	1	3,2%
ИТОГО	**31**	

Средний возраст педагогов в школе составляет 42 года (в 2020г. – 42,5).

2.6. Стаж педагогической работы

Таблица 12.

	Число педагогов	% от общего числа педагогических работников учреждения
До 3-х лет	5 (3+учитель нач.классов, географии)	16,1
С 3-х до 10 лет	8	25,8
С 10 до 20 лет	8	25,8
Свыше 20 лет	10	32,3
ИТОГО	**31**	

Педагоги со стажем работы от 10 до 20 лет составляют 25,8% от общей численности педагогических работников. При этом высока численность педагогов со стажем свыше 20 лет – 32,3%. Численность молодых специалистов со стажем работы до 3 лет – 16,1 %, вместе с педагогами со стажем от 3 до 10 лет они составляют 41,9% от общего числа педагогических работников.

Средний стаж педагогической работы составляет 17,5 лет.

2.7.Работа педагогов-совместителей

Таблица 13

Количество	2020 год	2021 год
Средняя недельная нагрузка (час.)	7	7
Количество совместителей (чел.) В том числе:	5	4
Педагог дополнительного образования	4	3
Учитель	1 (Лицей № 33)	1 (Лицей № 33)

3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

3.1. Среднемесячная заработная плата работников

(в соответствии с данными федерального статистического наблюдения «ЗП-образование» без совместителей) Таблица 14.

	За 2020 г.	За 2021 г.	% 2021 к 2020 (гр.3/ гр.2*100)
1	2	3	4
Директор	109683,0	127667,0	116,4
Заместители	73925,0	79145,0	107,1
Педагогический персонал	58802,0	60462,0	102,8
Учителя	58005,0	61227,0	105,5
Учебно-вспомогательный персонал	35284,0	37078,0	105,1
Младший обслуживающий персонал	26623,0	27078,0	101,7
Средняя ЗП по учреждению	**45396,0**	**48961,0**	**107,9**

Повышение средней заработной платы у руководителя и заместителей руководителя и педагогического персонала объясняется тем, что выплаты за классное руководство с ФБ в 2020 г. производились с 01.09.2020 г., а в 2021г. в течение всего года. Так же на увеличение заработной платы по

педагогическому и прочему персоналу повлияло увеличение выплат стимулирующего характера. *Директор – 13 часов + 9 часов (замещение)*

ФОТ педагогического персонала составляет 54,3%, ФОТ прочего персонала – 45,7%. Средний процент стимулирующих выплат составил 25,4%, в том числе педагогического персонала 22%.

3.2. Суммы кассовых и плановых поступлений (доходы), предусмотренные планом ФХД (за счет всех источников финансирования) Таблица 15.

	Отчет за 2020г. (тыс. руб.)	План 2021г. (тыс. руб.)	Факт за 2021г. (тыс. руб.)	% исполнения 2021 г. (гр.4/ гр.3*100)
1	2	3	4	5
ВСЕГО доходы (за счет всех источников)	**54217,69**	**60467,1**	**60336,6**	**99,7%**
в том числе:				
1. Бюджетные субсидии, всего	**53010,91**	**60059,2**	**59928,7**	**99,7%**
Краевой бюджет	47162,90	43601,5	43601,5	100 %
Местный бюджет	5848,01	9317,6	9187,1	98%
Федеральный бюджет	-	7140,1	7140,1	100%
1.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	***48207,21***	***54908,1***	***54777,5***	***99,7%***
Краевой бюджет	44393,76	43045,6	43045,6	100%
Местный бюджет	3813,45	8110,00	7979,4	98%
Федеральный бюджет	-	3752,5	3752,5	100%
1.2. Субсидия на иные цели	***4803,7***	***5151,2***	***5151,2***	***100%***
Краевой бюджет	2769,14	555,9	555,9	100%
Местный бюджет	2034,56	1207,64	1207,64	100%
Федеральный бюджет	-	3387,66	3787,66	100%
2.Поступления от иной, приносящей доход деятельности	**1206,78**	**407,9**	**407,9**	**100%**

Поступление субсидии на выполнение муниципального задания составило 54 777,5 тыс. руб. или 99,7% годового объема запланированной субсидии. Поступление субсидии на иные цели составило 5 151,2 тыс. руб. или 100 % годового объема запланированной субсидии. Поступление доходов от приносящей доход деятельности составили 407,9 тыс. руб. или 100 % от запланированной суммы внебюджетных средств.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по доходам составило 60 336,6 тыс. руб. или 99,7% при годовом плане 60 467,1 тыс. руб.

3.3. Анализ хозяйственной деятельности

Финансирование субсидии на выполнение муниципального задания на нужды учреждения за 2021 год составило _54777,5_ тысяч рублей, полученные средства направлены:

на выплату заработной платы – 57,5 % (или _31489,3 тыс. руб.)

на выплату классного руководства федеральный бюджет-5,3% (или 2885,9 тыс.руб.)

на выплату классного руководства краевой бюджет-2,1% (или 1168,9 тыс.руб)

на выплату заработной платы местный бюджет – 1,8% (или 972,1 тыс.руб.)

начисление на оплату труда краевой бюджет – 18,2 % (или _9971,7_тыс. руб.)

начисление на оплату труда федеральный бюджет-1,6% (или 866,5 тыс.руб.)

начисление на оплату труда краевой бюджет -0,6% (или 341,1 тыс.руб.)

начисление на оплату труда местный бюджет-0,5% (или 268,2 тыс.руб.)

на оплату коммунальных услуг – 4,8% (или 2612,5 тыс. руб.)

на оплату связи – 0,11 % (или 62,3 тыс. руб.)

на оплату льготного проезда-1,07 % (или 589,7 тыс.руб.)

на расходы по содержанию помещения – 0,6 % (или 320,5 тыс. руб.)

(в т.ч. вывоз мусора – 37,7 тыс.руб.; обслуживание приборов учета – 12,7 тыс. руб.; техобслуживание установок тревожной, ОПС и системы видеонаблюдения – 64,8 тыс. руб. дезинфекционные услуги (обработка)-32,0 тыс. руб.; испытание пожарной лестницы-4,0 тыс.руб.;поверка,установка счетчика-6,0тыс.руб.;промывка системы отопления-35,3 тыс.руб.;проф.испыт.оборуд.-13,2 тыс.руб,ремонт оборудования-16,3 тыс.руб.,дефектные справки-2,0 тыс.руб.),поверка счетчика-6,0 тыс.руб.,ремонт эл.узла-13,0тыс.руб.,смена трубы ХВС -77,5 тыс.руб.)

на прочие услуги – 0,6 % (или 318,2 тыс. руб.)

(в т.ч. услуги вневедомственной охраны – 25,4 тыс. руб.; обслуживание программного обеспечения программы 1С -33,2тыс.руб;утилизация ртутных ламп-9,6 тыс.руб.;обслуживание ЛВС -18,0 тыс.руб.; заправка огнетушителей – 10,0тыс.руб.;мед.осмотры-167,7 тыс.руб.;аттестация

раб.мест-8,6 тыс.руб.;обучение – 4,9 тыс.руб.;продление лицензии СБИС – 5,0 тыс.руб.;изготовление ключа-2,0 тыс.руб.,подписка на год 1С-33,8 тыс.руб.)

на питание -1,2% (или 669,8 тыс.руб.)

(*услуга по организации питание детей ОВЗ-36,1 тыс.руб.,малообеспеченные и многодетные-134,8тыс.руб.;питание краевой бюджет-498,9тыс.руб)*

на прочие материальные запасы – 0,8 % (или 40,6 тыс. руб.)

(покупка аттестатов-12,9 тыс.руб.;на моющие - 4,6 тыс. руб.; медицинские материлы-5,7 тыс.руб.;СИЗ -7,1тыс.руб.)

на оплату прочих расходов: оплата налогов на землю, транспорт, имущество – 1,6 % (или 876,1 тыс. руб.)

(в т. ч. земельный налог-465,8 тыс. руб.; налог на имущество –410,3 тыс. руб.)

на оплату стоимости основных средств-2 ,3% (или 1249,3 тыс.руб.)

(*покупка парты и стулья-204,00 тыс.руб.;покупка учебников-1045,3тыс.руб*)

иные выплаты работникам (ЕГЭ и ОГЭ)-0,14% (или 74,6 тыс.руб.)

Также финансировались субсидии на иные цели, всего за 2021год поступило 5151,2 тысяч рублей, которые направлены:

- на оплату льготного проезда – 1,9 % (или 101,4 тыс. руб.)

(оплачена просроченная кредиторская задолженность за 2020 год в сумме 89,8 тыс. руб. и за 2021 год в сумме 11,6 тыс. руб.)

- на оплату пени по налогу на имущество – 0,3% (или 17,4 тыс. руб.)
- на приобретение основных средств - 11,7 % (или 601,1 тыс. рублей)

(из местного бюджета – на приобретение медицинского оборудования 201,1тыс.руб.,на приобретение комплектов плакаты пропаганда ЗОЖ - 375,00 тыс.руб.;на приобретение проектора-25,0 тыс.руб.)

- на оплату услуги по организации питания школьников - 77,1 % (или 3967,60 тыс. руб.)

(в т. ч. из местного бюджета ОВЗ и МО-206 тыс.руб. и краевого бюджета ОВЗ и МО – 374,6 тыс. руб.; из федерального бюджета- 3387,6 тыс. руб.)

на оплату обеспечение мер социальной поддержки-3%(или 156,2 тыс.руб)

на оплату стоимости работ по текущему ремонту- 6% (или 306,5 тыс.руб.)

4. Сумма кассовых и плановых выплат в разрезе КОСГУ, предусмотренных планом ФХД

4.1.Субсидия на выполнение муниципального задания

Таблица 16.

КОСГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2020 г. (тыс. руб.)	Первонач.план на 2021 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2021г. (тыс. руб.)	Отклонение уточненного плана к первона-чальному (тыс. руб.)	Касс. расходы за . 2021 г. (тыс. руб.)	% выполнения к уточнен-ному плану (гр.7/гр.5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
211	Заработная плата	32942,71	29408,00	31335,9	+1927,9	31335,9	100%
211	Заработная плата местный бюджет		0,00	972,00	-972,00	972,00	100%
211	Классное руководство ФБ	947,54	3019,8	2885,9	-133,9	2885,9	100%
211	Классное руководство КБ	383,75	1205,8	1168,9	-36,9	1168,9	100%
212	Прочие выплаты в том числе:	0,00	1,8	74,6	+72,8	74,6	100%
	пособие до 3-х лет	0,00	1,8	0	-1,8	0,00	0%
212	Прочие выплаты персоналу(ЕГЭ)			57,3	+57,3	57,3	100%
213	Начисление на ЭГЭ			17,3	+17,3	17,3	100%
213	Начисления на оплату труда	9721,77	8880,4	9971,6	+1091,2	9971,6	100%
213	Начисления на оплату труда местный бюджет			268,2	+268,2	268,2	100%
213	Начисления на оплату труда классное руководство ФБ	283,3	912,0	866,5	-45,5	866,5	100%
213	Начисления на оплату труда	114,73	364,2	341,1	-23,1		100%

КОСГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2020 г. (тыс. руб.)	Первонач.план на 2021 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2021г. (тыс. руб.)	Отклонение уточненного плана к первона-чальному (тыс. руб.)	Касс. расходы за . 2021 г. (тыс. руб.)	% выполнения к уточнен-ному плану (гр.7/гр.5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	классное руководство КБ					341,1	
214	Льготный проезд			589,7	+589,7	589,7	100%
221	Услуги связи	71,6	88,2	62,3	-25,9	62,3	100%
222	Транспортные услуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
223	Коммунальные услуги в том числе:	2274,3	1946,2	2612,4	+666,2	2612,5	100%
	теплоснабжение	1928,7	1685,7	2138,8	+453,1	2138,8	100%
	освещение	303,3	232,4	414,5	+182,1	414,5	100%
	водоснабжение	42,3	28,1	59,1	+31,0	59,1	100%
225	Работы, услуги по содержанию имущества	159,6	300,0	451,0	+151	320,5	71%
226	Прочие услуги	233,9	350,0	318,2	-31,8	318,2	100%
226	Услуги по организации питания			669,8	+669,8	669,8	100%
290	Прочие расходы	613,6	727,6	876,1	+148,5	876,1	100%
310	Увеличение стоимости основных средств			1249,2	+1249,2	1249,2	100%
340	Увеличение стоимости материальных запасов	460,39	35,0	40,7	+5,7	40,7	100%
	Итого:	**48207,2**	**47 308,2**	**54908,1**	**+7599,9**	**54777,5**	**99,7%**

Остаток денежных средств на 01.01.2021 года на счетах учреждения отсутствует.

4.2.Субсидия на иные цели:

Таблица 17.

КОСГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2020г. (тыс. руб.)	Первонач.план на 2021 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2021 г. (тыс. руб.)	Отклоне- ние уточнен- ного плана к первона- чальному (тыс. руб.)	Касс. Расходы за 9 мес. за 2021 г. (тыс. руб.)	% выпол- нения к уточнен- ному плану (гр.7/гр.5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
212	Прочие выплаты, в т.ч.:	513,0	344,4	191,8	-154,3	101,4	100%
	Льготный проезд	*513,0*	*254,0*	*101,4*	*-152,6*	*101,4*	100%
	Пособие молодым специалистам	*0*	*90,4*	*156,2*	*+65,8*	*156,2*	100%
	Компенсация выплат по ЕГЭ	*51,8*	*0*	*0*	*-51,8*	*0*	0%
213	Начисления на выплаты по ЕГЭ	15,7	0	0	-15,7	0	0%
225	Работы, услуги по содержанию имущества в том числе:	0	0	0	0	0	0%
	Текущий ремонт	350,0	300,0	306,5	+6,5	306,5	100%
	«Безопасный город»	0	0	0	0	0	0%
226	Прочие услуги в том числе:	0	0	0	0	0	0%
	Льготное питание школьников	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0%
	«Безопасный город»	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0%*
290	Оплата пени	18,36	*0*	*17,4*	*+17,4*	*17,4*	100%
310	Увеличение стоимости основных средств	1290,35	1274,8	601,1	-673,7	601,1	100%
340	Организация питания школьников	2564,47	*2159,0*	*102,0*	*-2057*	*102,0*	*100%*
226	Услуга по организация питания детей			*3866,6*	*+3866,6*	*3866,6*	*100%*
	Итого	**4803,7**	***4078,3***	***5151,2***	***+1005,2***	***5151,2***	***100%***

Остаток денежных средств на 01.01.2021 года отсутствует на счетах учреждения.

Кредиторская и дебиторская задолженность по предоставленным ***субсидиям на иные цели*** по состоянию на 1января 2022 года отсутствует

Кредиторская задолженность **по предоставленным** ***субсидиям на выполнение муниципального задания*** по состоянию на 1 января 2022 года сложилась в сумме 1213,2 тыс. руб. (в т.ч. просроченная –7,1 тыс. руб.):

КОСГУ	**Наименование статей**	**Кредиторская задолженность**	**В т.ч. просроченная**	**Причина образования**	**Принятые меры, погашение**
211	Оплата труда	0		0	0
213	Начисления на выплаты по оплате труда	249,3 (Страховые взносы на заработную плату местный бюджет за декабрь 2021 года, краевой бюджет за декабрь 2021г.)		За декабрь 2021	Оплата 15.01.2022г
223	Коммунальные услуги	259,7		текущие расходы за декабрь 2021г.	Финансирование январь 2022г.
221	Услуги связи	5,0		текущие расходы за декабрь 2021г	Финасирование январь 2022г
225	Работы, услуги по содерж. имущества	141,8(дератизация-2,3 т.р.; аварийные работы 130,6т.р,вывоз мусора-2,5т.р.,обслуживание приборов учета-1,5т.р.,обсл.ОПС-4,9т.р.)		текущие расходы декабрь 2021.г	Финансирование в январе 2022г
226	Прочие услуги	159,7(обслуживание ЛВС 1,5т.р.,услуга по организации питания 158,2т.р.)		текущие расходы декабря 2021.г.	Финансирование январь 2022г.
208	Льготный проезд	7,1	7,1	нет лимитов	Финансирование январь

					2022г
290	Налоги	390,6(налог на имущество-274,2 т.р.,налог на землю-116,4т.р.)		нет лимитов	Финансирование январь 2022г
	ИТОГО	**1213,2**	**7,1**		

5.Имущество

Общая балансовая (остаточная) стоимость **основных средств**, находящихся в учреждении на праве оперативного управления всего – 46002,3 тыс. руб. (15316,2 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 45381,3 тыс. руб. (15282,2тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 621тыс. руб. (34,0 тыс. руб.)

в том числе:

Общая балансовая (остаточная) стоимость ***недвижимого имущества***, находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего - 34481,1 тыс. руб. (15256,1 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 34481,1тыс. руб. (15256,1тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 0 тыс. руб.

Общая балансовая (остаточная) стоимость ***особо ценного движимого имущества***, находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего -11521,2 тыс. руб. (60,1 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 10900,2 тыс. руб. (26,1 тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 621тыс. руб. (34,0тыс. руб.)

Кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 01.01.2022 года закрепленного за учреждением на праве бессрочного пользования всего – 31 055,8 тыс.руб.

На учете состоит ***20238 наименований***, из них:

- 6 ед. – недвижимое имущество;
- 585 ед. – особо ценное движимое имущество;
- 19646 ед.– библиотечный фонд;
- 1 ед. - земельный участок.

Таблица 18.

Наименование	К-во Ед на 01.01.21	Балансовая стоимость на 01.01.21 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.21 (тыс. руб.)	К-во ед. на 01.10.22	Балансовая стоимость на 01.10.22 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.22 (тыс. руб.)	Степень амортизации в %

Наименование	К-во Ед на 01.01.21	Балансовая стоимость на 01.01.21 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.21 (тыс. руб.)	К-во ед. на 01.10.22	Балансовая стоимость на 01.10.22 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.22 (тыс. руб.)	Степень амортизации в %
Здание	1	32191,0	16610,88	1	32191,0	16934,9	52,6
Гараж	2	37,1	37,1	2	37,1	37,1	100
Линия эл. связи	1	11,5	11,5	1	11,5	11,5	100
Забор	1	813,3	813,3	1	813,3	813,3	100
Замощение территории школы	1	1428,2	1428,2	1	1428,2	1428,2	100
Машины и оборудование	237	4530,19	4442,9	235	4597,0	4536,9	98,6
Транспортные средства							
Библиотечный фонд	20517	3571,99	3571,99	19646	4038,3	4038,3	100
Инструменты, инвентарь	328	2530,76	2530,76	250	2885,9	2885,9	100
Земельные участки	1	31055,8		1	31055,8		
Итого	***21089***	***43799,20***	***29446,6***	***20238***	***77058,2***	***30686,1***	

Количество основных средств, в сравнении с прошлым годом уменьшилось на 3358 единиц: произошло списание основных средств 16 единиц и 3342 единиц библиотечного фонда. Приобретено основных средств в количестве 35 единиц поставленные на баланс учреждения стоимостью свыше 10 000 тыс.руб.,а также 118 единиц основных средств поставленные на забаланс учреждения и библиотечный фонд на 2470 экземпляров.

В течение 2021 года приобретено основных средств:

Таблица 19.

Наименование ОС	Количество единиц	Сумма (тыс. руб.)
За счет средств МЕСТНОГО бюджета		
Комплект оборудования для наглядной пропаганды ЗОЖ	30	375,0
Медицинское оборудование	12	201,1
ИТОГО		**576,1**
За счет средств КРАЕВЫХ субвенций		
Учебное оборудование (столы и стулья)	110	204,0
Учебники	2470	1045,3
Проектор	1	25,0
ИТОГО	**2623**	**1850,4**

Все приобретенное оборудование используется по назначению, поставлены на учет и присвоены инвентарные номера.

Согласно приказу № 3 от 11.01.2021 г. в учреждении создана постоянно действующая комиссия по приемке, передаче, внутреннему перемещению и списанию ОС.

6.Оказание услуг по безвозмездному и возмездному пользованию частью мест общего пользования

Таблица 20.

Арендатор	Занимаемая площадь (кв. м.)	Сумма начисленной арендной платы по состоянию на 01.01.2022 г. (тыс. руб.)	Сумма поступившей арендной платы по состоянию на 01.01.2021г. (тыс. руб.)
МОУ ДОД Детско-юношеский центр "Дзёмги"	*484,3*	0	0
ООО "Кредо-ВТ" (Производство и реализация кислородных коктейлей)	*2*	4,1	4,1
ЧОУ "Учим английский вместе"(оказание дополнительных образовательных услуг)	*49,2*	27,6	16,8
ИП Тищенко О.В.(автомат по производству горячих напитков)	*2*	6,7	6,7
ИП Летягина Я.Г.(автомат по реализации штучных товаров конфет,мармелад,игрушек)	*1*	6,1	3,3
Региональное отделение Федерации нокдаун каратэ	99,8	5,2	5,2
Городская общественная организация «Федерация Джиу-Джитсу города Комсомольска-на-Амуре»	291,4	21,5	21,5
ИТОГО	**929,7**	**71,2**	**57,6**

7. Сумма доходов, полученной от иной, приносящей доход деятельности

7.1 Доходы составили:

Таблица 21.

	2020 г.			2021 г.			
	План ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	% испол-нения	План ФХД (тыс. руб.)	Уточненный план ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение за 2021г. (тыс. руб.)	% исполн к уточнен. плану (гр.7/ гр.6*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток на начало года	**129,8**	**129,8**	**X**	**176,8**	**176,8**		**X**
Всего доход, в т.ч.	**1206,7**	**1206,7**	**100%**	**2678,4**	**407,9**	**407,9**	**100%**
Платные услуги, в т.ч.	***10,8***	***10,8***	***100,0%***	***44,1***	***35,3***	***35,3***	***100%***
Подготовительные группы к обучению в 1 классе	0	0	0%	44,1	29,8	29,8	100%
Спортивно-оздоровительные секции	0	0	0%	0	0	0	0%
Возмещение ком.услуг по возмездному пользованию частью мест общего пользования	10,8	10,8	100%	0	5,5	5,5	100%
Оздоров. лагерь	***207,6***	***207,6***	***100,0%***	***628,0***	***169,4***	***169,4***	***100%***
Добровольные взносы	***25,0***	***25,0***	***100%***	***35,0***	***18,0***	***18,0***	***100%***
Столовая	*888,9*	*888,9*	*100,%*	1903,7	***103,9***	***103,9***	***100,0%***
Аренда	***78,3***	***78,3***	***100%***	***67,5***	***57,6***	***57,6***	***100%***
Штрафы ,пени, неустойки					***4,0***	***4,0***	***100%***
Доходы по условным арендным платежам					***22,1***	***22,1***	***100%***
Возмещение расходов					***13,8***	***13,8***	***100%***
Выплаты уменьшающие доход, НДС	***-3,9***	***-3,9***		***0***	***-16,2***	***-16,2***	

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно тарифам, утвержденным Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре № 2414-па от 18.11.2020 г. на 2021 год.

Все доходы от приносящей доход деятельности, полученные бюджетным учреждением, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) определяется уставом школы. Учреждение в обязательном порядке предоставляет родителям, населению и юридическим лицам полную информацию в начале каждого учебного года о видах дополнительных образовательных услуг, о порядке их предоставления и тарифах. Согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 27ЛО1№0000302 № 1466 от 30.08.2013г. учреждение осуществляет дополнительные услуги социально-педагогической направленности – «Подготовительные курсы к обучению в 1 классе»; «Обучение по дополнительным образовательным программам», физкультурно-спортивной направленности – «Спортивно-оздоровительные секции».

7.2. Выплаты за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

Расход полученных средств из внебюджетных источников за год осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД.

Таблица 23.

КОСГУ	Наименование статей	2020 г.			2021 г.				
		План (тыс. руб.)	Касс. Расходы (тыс. руб.)	% выпол-нения	План первоначальный (тыс. руб.)	Уточненный план (тыс. руб.)	Касс. Расходы за 2021г. (тыс. руб.)	% выполнения (гр.8/ гр.7* 100%)	Удельный вес статьи расходов к общей сумме расходов за год в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
211	Оплата труда	634,0	634,0	100 %	952,9	86,2	86,2	100%	
213	Начисление на оплату труда				412,3	26,0	26,0	100%	
221	Услуги связи	36,8	36,8	100 %	0	0	0	0%	
223	Коммунальные	7,9	7,9	100	0	26,4	26,4	100%	

КОСГУ	Наименование статей	2020 г.			2021 г.				
		План (тыс. руб.)	Касс. Расходы (тыс. руб.)	% выпо л-нени я	План первонача льный (тыс. руб.)	Уточнен ный план (тыс. руб.)	Касс. Расходы за 2021г. (тыс. руб.)	% выполне ния (гр.8/ гр.7* 100%)	Удельный вес статьи расходов к общей сумме расходов за год в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	услуги			%					
225	Содержание помещений	15,6	15,6	100 %	0	4,6	4,6	100%	
226	Прочие услуги	100,6	100,6	100 %	0	219,8	219,8	100%	
290	Прочие расходы	1,1	1,1	100 %	0	8,7	8,7	100%	
310	Увеличение стоимости основных средств	22,0	22,0	100 %	0	5,5	5,5	100%	
340	Увеличение стоимости материальны х запасов	341,7	341,7	100 %	1313,2	108,3	108,3	100%	
	Итого	***1159,8***	***1159,8***	***100 %***	***2678,4***	***485,5***	***485,5***	***100%***	
	Остаток средств на конец отчетного периода	X	176,8	X	X	X	99,2	X	X

Остаток денежных средств на 01.01.2021 года на счетах учреждения составляет 99,2 тыс.руб..

Кредиторская задолженность по приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2022 года отсутствует.

7.3. Добровольные пожертвования:

Таблица 24.

Источник поступления	Сумма пожертвования (тыс. руб.)	Направление расходования
1.Материальные средства:		
Родители	16,0	Лампы, строй. материалы
	3,00	Спортивные товары
	16,4	Стеллажи металлические
	11,9	МФУ
Всего получено средств:	**47,3**	Х

7.4. Исполнение налоговой дисциплины

Налоговый учет в учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения.

Виды налогов подлежащих уплате в бюджет:

- Земельный налог
- Налог на имущество
- Налог на добавленную стоимость
- Налог на прибыль
- Налог на доходы физических лиц

На 01.01.2022 года задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами составила – _639,9_ тыс. руб., (не наступил срок оплаты) в том числе:

* страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с заработной платы – 249,3 тыс. руб.

* налог на имущество – 274,2 тыс. руб.

* налог на землю – 116,4 тыс. руб.

7.Обеспечение внутреннего финансового контроля

Учреждение при осуществлении внутреннего финансового контроля руководствуется Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией № 157н, Инструкцией 174-н, Инструкцией № 33-н, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации Бюджетного учреждения, отраслевыми и ведомственными инструкциями, Положением о внутреннем финансовом контроле в МОУ СОШ № 8

Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий:

* Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

* Текущий контроль производится путем: проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета; осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

Администрацией МОУ СОШ № 8 осуществляется текущий контроль за:

- использованием лимитов по теплу и ГВС, электроэнергии;
- соблюдением норм и требований техники безопасности и СанПина;
- проводится систематическая проверка приборов учета совместно с представителями поставщиков коммунальных услуг, ежедневно снимаются показания, ежемесячно предоставляются отчеты, производятся акты сверки;
- еженедельно проводится проверка соответствия перечня номенклатуры полученных товаров перечню оплаченных согласно договора (счета);
- проводится текущий ежедневный контроль за выполнением бюджетных обязательств, целевым использованием средств согласно ПФХД, проводится мониторинг исполнения ПФХД, его своевременная корректировка.

* Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Организация системы внутреннего контроля и ее функционирование направлены на устранение каких-либо рисков хозяйственной деятельности учреждения.

Были проведены внутренние проверки финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям контроля:

1. Правильность расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями:

Проверки проводились ежемесячно за период 01.01.21-31.12.21г. Проверки банковских операций проводились сплошным порядком, путем сверки выписок из лицевого счета получателя средств с приложенными к выпискам платежным поручениям с данными Журналов операций с безналичными денежными средствами. За проверяемый период все банковские выписки с лицевых счетов 20226001760, 21226001760 , имеются в наличие. Все суммы отражены в Журналах операций с безналичными денежными средствами. Обоснованность списания денежных средств подтверждается первичными документами. Обороты и остатки отражены в Журнале операций с безналичными денежными средствами, соответствуют данным лицевого счета.

Выявленные нарушения: Нарушений не выявлено. Нецелевое использование денежных средств не обнаружено.

2.Проверка расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами:

Проверки проводились ежеквартально за период 01.01.21-31.12.21 Проверка показала правильное и целевое использование подотчетных сумм. Возмещения по льготному проезду, соблюдены в установленном порядке. Незаконных и нецелесообразных расходов не выявлено. Авансовые отчеты оформлены без нарушений, утверждены руководителем, каждый авансовый отчет имеет полный комплект документов, подтверждающих расходование подотчетных сумм.

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в журнале операций «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». При выборочной проверке правильности оформления счет-фактур на поставку товаров, работ, услуг, оформление справок форм КС-2, КС-3

нарушений в документальном оформлении не установлено. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками проводится регулярно. Акты сверки в наличии.

Расходы в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами осуществлялись путем заключения муниципальных контрактов, договоров. Товары, работы, услуги, приобретались (выполнялись, оказывались) руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

Выявленные нарушения: Расчеты по контрактам, договорам не всегда производились в соответствии с порядком и сроками, утвержденными установленной контрактом (договором), из-за отсутствия финансирования.

Заключение и выводы: Расчеты с поставщиками, подрядчиками, исполнителями производить в сроки установленные контрактами (договорами). Не допускать нарушения сроков расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями. При заключении контрактов с поставщиками товаров, работ, услуг соблюдать строгое соответствие разделов контрактов об ответственности за нарушение условий контракта соответствующему постановлению Правительства.

3. Проверка правильности наделения учреждения имуществом и эффективности использования имущества земельных участков муниципального учреждения, сделки с имуществом:

Проверка проведена за 2021 год (01.01.2021г.-31.12.2021г). Неэффективного использования площадей недвижимого имущества не обнаружено, все недвижимое имущество используется по назначению. Проверка противопожарного состояния здания показала: противопожарные правила соблюдаются, планы эвакуации имеются, противопожарное оборудование в исправном состоянии.

Приобретенное оборудование используется по целевому назначению.

Движение основных средств и материальных запасов отражено в журнале «Журнал по движению нефинансовых активов». Списание материальных запасов производится регулярно (ежемесячно) по мере выдачи материалов со склада. Выдача материалов (моющие и чистящие средства, электролампы, лакокрасочные материалы) осуществляются в приделах норм. Проверка соответствия остатков материальных ценностей на складе с данными бухгалтерского учета показала, что излишек и недостач не установлено. Основные средства списываются с бухгалтерского учета в соответствии с законодательством. Все основные средства имеют инвентарные номера. Выявленные нарушения: Нарушений не выявлено.

4. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда:

Проверка проведена за 2021 год (01.01.21-31.12.21). Произведена проверка правильности осуществления начисления и перечисления налогов и взносов во внебюджетные фонды. Произведена проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда, проверка установления штатным расписанием базовых окладов по профессионально-квалификационным группам. Правильность назначения доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, компенсационных, стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, ученую степень, звание, молодому специалисту, специфику работы в школе, персональных повышающих коэффициентов, начислялись с учетом продолжительности рабочего времени, в порядке и размерах, установленных постановлениями администрации города от 25.08.11 № 2348-па в редакциях. Проведена проверка табелей учета рабочего времени, обоснованность производимых удержаний из заработной платы: НДФЛ и по исполнительным листам.

Выявленные нарушения: Нарушения не выявлены.

5. Проверка бухгалтерской и статистической отчетности:

Проверки проводились ежеквартально за период с 01.01.21 по 31.12.21. Отчетность разрабатывалась и предоставлялась в контролирующие органы на основании требований действующего законодательства с учетом правильности расчетов контрольных соотношений, корректности оформления. Отчетность выполнялась в установленные сроки.

Выявленные нарушения: Нарушения не выявлены.

На основании анализа результатов обследования системы внутреннего финансового контроля комиссия сделала следующие выводы.

1. В учреждении функционирует система внутреннего контроля, ее состояние в целом признано удовлетворительным.
2. Контрольные мероприятия предотвращают появление ошибок, неточностей и недочетов в работе сотрудников учреждения.

8.Информация о внешних проверках

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
18.01. 2021	Хабаровское региональное отделение ФСС РФ – Филиал № 11 Государственного учреждения	Правильность исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях	Нарушение ст. 20.1 пункта 2 ст.20.2 ФЗ от 24.07.1998 № 125-ФЗ	Выполнено
29.01. 2021	Прокуратура г. Комсомольска-на-Амуре	Соответствие закону правил приема обучающихся в МОУ СОШ № 8	4 несоответствия	Выполнено
29.06. 2021	Прокуратура г. Комсомольска-на-Амуре	Соблюдение требований законодательства о противодействии терроризму	1 нарушение	Выполнено
06.07. 2021	Прокуратура г. Комсомольска-на-Амуре	Исполнение законодательства при подготовке и проведения детского оздоровительного отдыха	5 нарушений	Выполнено
22.10. 2021	Прокуратура г. Комсомольска-на-Амуре	Требования законодательства о санитарном благополучии населения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	1 замечание	выполнено

03.12. 2021	ПФР России	Заблаговременная работа с лицами, уходящими в ближайшее время на пенсию	1 замечание	Выполнено

План работы на 2022 год

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Контроль выполнения плановых показателей муниципального задания	Директор
2.	Привлечение детей в образовательное учреждение через:	
	- организацию занятий с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника»)	Заместитель директора по УВР
	- сохранение профильных классов на третьей ступени обучения (универсальный с углубленным изучением отдельных предметов)	Директор
3.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования по привлечению педагогов к организации внеурочной деятельности	Директор
4.	Расширение спектра услуг по дополнительному образованию и внеурочной занятости	Директор, заместитель директора по ВР
5.	Стимулирование создания образовательных событий педагогами по различным направлениям как фактор обобщения и распространения опыта	Заместитель директора по УВР
6.	Привлечение молодых специалистов в учреждение, постоянное сопровождение вновь принятых педагогов.	Заместитель директора по УВР
7.	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности: проведение внутреннего аудита по разным направлениям бухгалтерской деятельности (предоставление сведений в ПФР, ИФНС, ФСС)	Директор
8.	Контроль качества предоставления отчетной документации, достоверности сведений; повышение персональной ответственности работников	Директор
9.	Совершенствование работы по тепло- и энергосбережению (проведение ежедневного мониторинга потребления тепловой и электрической энергии)	Заместитель директора по АХР
10.	Усиления контроля соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности	Директор, заместитель директора по ОБ
11.	Работа с организациями и родителями (законными представителями) по привлечению добровольных пожертвований на совершенствование спортивной и материальной базы школы	Управляющий совет
12.	Рациональной использование площадей путем заключения договоров возмездного и безвозмездного использования части мест общего пользования	Директор

13.	Контроль за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок на поставки товаров	Директор
14.	Контроль за предоставлением качественного питания	Директор, Совет родителей

Директор О.В. Лаптева