МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по итогам работы за 2022 года

Руководитель	Лаптева Оксана Викторовна
Зам. руководителя по УВР	Федирко Елена Ильинична
Главный бухгалтер	Лиханова Ольга Александровна
Зам. руководителя по АХР	Семененко Анна Владимировна

Отчет

о финансово-хозяйственной деятельности

МОУ СОШ № 8

МОУ СОШ № 8 свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом, утвержденным Главой города **от 26.05.2015г., с изм. от 23.12.2015г., 07.03.2018 г.,13.05.2020г,23.05.2022г..**

Лицензия на образовательную деятельность **от 30 августа 2013 года № ЛО35-01286-27/0023871 (бессрочная)**, направление деятельности: **реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительное образование детей и взрослых.**

МОУ СОШ № 8 прошла государственную аккредитацию **23 мая 2013 года на 12 лет,** статус – **общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.**

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно распоряжению администрации города **(**Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре № 36-па от 13.11.2022 г. **«Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2022 год), а** также **Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СОШ № 8 Приказ от 29.06.2021 г. № 217.**

С 2012 года согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлению администрации города от 09.11.2010 № 3447-па «Об изменении типов муниципальных учреждений» сменился тип МОУ СОШ № 8 на бюджетное. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом, а также муниципальным заданием, утвержденным учредителем, является получателем субсидий.

Прочими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский, налоговый учеты, трудовое законодательство, в соответствии с которыми учреждение осуществляет свою деятельность.

1.Выполнение муниципального задания

Муниципальной услугой учреждения является: организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях в очной форме, форме экстерната, семейного образования и самообразования.

Потребители муниципальной услуги: учащиеся общеобразовательных учреждений в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Учебный процесс организован в одну смену.

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию Реализация основных общеобразовательных **программ начального общего образования**

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)*(Реализация основных общеобразовательных* ***программ начального общего образования)***

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Среднегодовое число обучающихся	человек	334	336	100,5%

1.2. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию Реализация основных общеобразовательных **программ основного общего образования**

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях*) Реализация основных общеобразовательных* ***программ основного общего образования***

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Среднегодовое число обучающихся	человек	379	375	98,9%

1.3. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию Реализация основных общеобразовательных **программ среднего общего образования**

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) *Реализация основных общеобразовательных* ***программ среднего общего образования***

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Среднегодовое число обучающихся	человек	49	47	95,9%

1.4. Достижения педагогического коллектива учреждения в 2022 году:

Наименование мероприятия	**Количество участников**	**Результаты**
X национальный чемпионат «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA)	1	3 место
Всероссийский конкурс «Школьный экодвор»	426	Благодарность
Всероссийский проект Академии Минпросвещения России «Классный марафон»	1	Обмен опытом
Всероссийское движение поисковых отрядов (квест) – номинация «Интеллектуальная викторина»	5	1 место
Всероссийский танцевальный конкурс «Красный квадрат»	30	Диплом 1,3 степени
Региональный конкурс проектных работ «Я – предприниматель»	3	Дипломы 3 место
XII Дальневосточный региональный конкурс балетмейстеров-постановщиков	25	Диплом 1,2 степени
VII молодежный фестиваль «ТЕХНОФЕСТ» (региональный)	4	Дипломы 2 место
Региональный (епархиальный) этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	2	Диплом 3 место
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по технологии, биологии	4	Призер
Городская олимпиада по английскому языку для учащихся 4-х классов	1	Призер
Городской конкурс «Самый классный КЛАССНЫЙ»	1	Лауреат

Наименование мероприятия	Количество участников	Результаты
Городской конкурс «К вершинам мастерства»	1	Диплом
Премия главы города «Созвездий новых имена-2022»	1	Диплом
Детский Всероссийский конкурс рисунков «РОССИЯ и СПОРТ»	5	Дипломы (участие)
Городская игра «Между ЭКО и ЭГО»	5	Диплом 1 место
Городской военно-патриотический квест «Запуск»	6	Диплом 3 место
Городская выставка декоративно-прикладного творчества «Радуга»	12	Дипломы 1,3 место
Городской конкурс творческих работ (сочинений) «Наедине с искусством»	3	Дипломы 2 степени
Городской конкурс рисунков «Безопасный труд – глазами детей»	1	Дипломы 1 степени
VI городской конкурс бизнес-проектов и разработок «Шаги в бизнес»	4	Дипломы 3 степени
Городская молодежная спартакиада «Кубок единства»	6	Диплом 2 место
Городской конкурс – акция по сбору вторсырья «Макулатура, сдавайся!»	35	Диплом 2 степени
Городской образовательный туристко-краеведческий проект «Моя Малая Родина»	22	Свидетельство
Городской турнир «Активно. Полезно. Интересно»	12	Диплом 1 место
Городской творческий конкурс «Эра космических фантазий»	25	1,2 место
Городской конкурс творческих работ «К нам приехал зоопарк»	5	Дипломы 1 место, участие
Городской экологический марафон «Схватка с огнем»	20	Диплом 2 место, участие
Городские соревнования по киокушинкай каратэ	11	Призеры

Наименование мероприятия	Количество участников	Результаты
Первенство Хабаровского края по всестилевому каратэ	4	Грамота 1 место
Всероссийская акция «Марш парков»	7	Благодарность
Всероссийская благотворительная акция «Белая ромашка»	25	Благодарность
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	42	Участие
Всероссийская акция по сбору макулатуры #БумБатл	235	Благодарность
Дистанционные олимпиады и конкурсы различного уровня	567	Дипломы 1,2,3 степени

Таблица 5.

Наименование	За 2021 г.	За 2022 г.	Отклонение (гр. 3 - гр.2)
1	2	3	4
Кол-во классов (групп)	29	29	-
Кол-во учащихся (воспитанников)	761	754	-7

2.Кадровый состав учреждения

2.1. Количество штатных единиц и фактическая численность работников

(согласно штатному расписанию, согласованному Управлением образования администрации города).

Таблица 6.

Наименование	Штатные единицы			Численность (чел.)		
	Согласно штатному расписанию на 2021 (шт. ед.)	Согласно штатному расписанию на 2022 (шт. ед.)	Отклонение по штат. ед. 2022 г. и 2021 г. (гр. 3 - гр.2)	Фактическая численность за 2021г.	Фактическая численность за 2022г.	Откло-нение числен - ности 2022 г. к 2021г. (гр. 6 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Директор	1	1	-	1	1	-
Заместители	5,5	5,5	-	5	5	-
Педагогический персонал	5,25	6,25	+1	2	2	-
Учитель	66,33	65,97	-0,36	31	31	-
Учебно-вспомогательный персонал	7	7	-	7	7	-
Младший обслуживающий персонал	23,95	23,95	-	20	20	-
Итого:	**109,03**	**109,67**	**+0,64**	**64**	**64**	**-**

Укомплектованность педагогическими кадрами по состоянию на конец 2022 года составила 100 %. Средняя учебная нагрузка на 1 педагога 32 часа (без учета руководителей) (в 2021г. – 33 ч.).

2.2. Движение кадров

Таблица 7.

Категории работников	2021 г. (чел.)	% текучести кадров в 2021 г.	2022 г. (чел.)	% текучести кадров в 2022 г.	Причины текучести, сменяемости
1. Текучесть педагогических кадров	1	3,5%	0	0%	
2. Сменяемость руководителей	-	-	1	20%	Выезд за пределы Хабаровского края
ИТОГО:	1	3,5%	0	20%	

2.3. Квалификационные категории педагогов

Таблица 8.

Категория	2021 год (чел.)	2022 (без руков.)	% от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников в учреждении	31	31	Х
Высшая	10	9	29%
Первая	6	5	16%
Соответствуют занимаемой должности	12	11	35%
Без категории	3	6	20%

Общий процент аттестации педагогов составляет 80% (не аттестованы молодые специалисты (4) и вновь принятые учителя (2).

2.4 Образовательный уровень педагогов

Таблица 10.

Образование	2021 г. (чел.)	2022 г. (чел.)	% от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников в учреждении	**31**	**31**	**X**
Высшее профессиональное	31	30	97%
Среднее специальное	0	1	0
Незаконченное высшее	0	0	0

2.5. Средний возраст педагогов

Таблица 11.

	Число педагогов	% от общего числа педагогических работников учреждения
До 25 лет	2	7%
С 25 до 30 лет	3	10%
С 30 до 40 лет	9	30%
С 40 до 50 лет	9	30%
С 50 до 60 лет	7	23%
Свыше 60 лет		
ИТОГО	**30**	

Средний возраст педагогов в школе составляет 40,6 лет (в 2021г. – 42,0).

2.6. Стаж педагогической работы

Таблица 12.

	Число педагогов	% от общего числа педагогических работников учреждения
До 3-х лет	5	17%
С 3-х до 10 лет	5	17%
С 10 до 20 лет	8	26%
Свыше 20 лет	12	40%
ИТОГО	**30**	

Педагоги со стажем работы от 10 до 20 лет составляют 26% от общей численности педагогических работников. При этом высока численность педагогов со стажем свыше 20 лет – 40%. Численность молодых специалистов со стажем работы до 3 лет – 17 %, вместе с педагогами со стажем от 3 до 10 лет они составляют 34% от общего числа педагогических работников.

Средний стаж педагогической работы составляет 16 лет.

2.7.Работа педагогов-совместителей

Таблица 13

Количество	2021 год	2022
Средняя недельная нагрузка (час.)	7	9
Количество совместителей (чел.) В том числе:	4	4
Педагог дополнительного образования	3	3
Учитель	1 (Лицей № 33)	1 (КЮМ)

3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

3.1. Среднемесячная заработная плата работников

(в соответствии с данными федерального статистического наблюдения «ЗП-образование» без совместителей)

Таблица 14

	За 2021 г.	За 2022 г.	% 2022 к 2021 (гр.3/ гр.2*100)
1	2	3	4
Директор	127 667,0	118 418,0	92,7
Заместители	79 145,0	83 210,0	105,1
Педагогический персонал	60 462,0	57 903,0	95,8
Учителя	61 227,0	59 389,0	97,0
Учебно-вспомогательный персонал	37 078,0	35 696,0	96,3
Младший обслуживающий персонал	27 078,0	32 800,0	121,1
Средняя ЗП по учреждению	**48 961,0**	**49 925,0**	**102,0**

Снижение средней заработной платы у руководителя по сравнению с прошлым годом произошло за счет меньшего количества дней использованного очередного отпуска. Рост заработной платы заместителей за счет увеличения ФОТ главного бухгалтера и зам. зав. по АХР (увеличение процента стимулирующих выплат и того, что в 2021 г. главный бухгалтер длительно находился больничном). На увеличение заработной платы по прочему персоналу повлияло увеличение МЗП.

ФОТ педагогического персонала составляет 54,9%, ФОТ прочего персонала – 45,1%. Средний процент стимулирующих выплат составил 25,5%, в том числе педагогического персонала 23%.

3.2. Суммы кассовых и плановых поступлений (доходы), предусмотренные планом ФХД (за счет всех источников финансирования) Таблица 15.

	Отчет за 2021г. (тыс. руб.)	План 2022г. (тыс. руб.)	Факт за 2022г. (тыс. руб.)	% исполнения 2021 г. (гр.4/ гр.3*100)
1	2	3	4	5
ВСЕГО доходы (за счет всех источников)	**60336,6**	**64146,00**	**64121,8**	**99,9%**
в том числе:				
1. Бюджетные субсидии, всего	**59928,7**	**63624,5**	**63600,3**	**99,9%**
Краевой бюджет	43601,5	45779,9	45755,7	99,9%
Местный бюджет	9178,1	9696,5	9696,5	100%
Федеральный бюджет	7140,1	8148,1	8148,1	100%
1.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	***54777,5***	***62741,7***	***62717,5***	***99,9%***
Краевой бюджет	43045,6	45779,9	45755,7	99,9%
Местный бюджет	7979,4	8813,7	8813,7	100%
Федеральный бюджет	3752,5	8148,1	8148,1	100%
1.2. Субсидия на иные цели	***5151,2***	***882,8***	***882,8***	***100%***
Краевой бюджет	555,9	0,00	0,00	0%
Местный бюджет	1207,64	882,8	882,8	100%
Федеральный бюджет	3787,66	0,00	0,00	0%
2.Поступления от иной, приносящей доход деятельности	**407,9**	**521,5**	**521,5**	**100%**

Поступление субсидии на выполнение муниципального задания составило 63 600,3 тыс. руб. или 99,9% годового объема запланированной субсидии. Поступление субсидии на иные цели составило 882,8 тыс. руб. или 100 % годового объема запланированной субсидии. Поступление доходов от

приносящей доход деятельности составили 521,5 тыс. руб. или 100 % от запланированной суммы внебюджетных средств.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по доходам составило 64 121,8 тыс. руб. или 99,9% при годовом плане 64 146,0 тыс. руб.

3.3. Анализ хозяйственной деятельности

Финансирование субсидии на выполнение муниципального задания на нужды учреждения за 2022 год составило 62 717,5 тысяч рублей, полученные средства направлены:

на выплату заработной платы – 53,5 % (или 33567,6 тыс. руб.)

на выплату классного руководства федеральный бюджет-4,7% (или 2944,4 тыс. руб.)

на выплату классного руководства краевой бюджет-1,9% (или 1198,8 тыс. руб.)

на выплату заработной платы местный бюджет – 1,8% (или 1111,4 тыс. руб.)

начисление на оплату труда краевой бюджет – 14,8 % (или 9296,0 тыс. руб.)

начисление на оплату труда федеральный бюджет-1,4% (или 884,5 тыс. руб.)

начисление на оплату труда краевой бюджет -0,5% (или 340,4 тыс. руб.)

начисление на оплату труда местный бюджет-0,5% (или 327,7 тыс. руб.)

на оплату коммунальных услуг – 4,0% (или 2563,7 тыс. руб.)

на оплату связи – 0,1 % (или 59,4 тыс. руб.)

на оплату льготного проезда-0,5% (или 321,4 тыс. руб.)

начисление на оплату ортодромии -0,02(или 11,7 тыс. руб.)

на расходы по содержанию помещения – 0,7 % (или 413,1 тыс. руб.)

(в т. ч. вывоз мусора – 35,3 тыс. руб.; обслуживание приборов учета – 28,4 тыс. руб.; техобслуживание установок тревожной, ОПС и системы видеонаблюдения – 59,8 тыс. руб. дезинфекционные услуги (обработка)-24,2 тыс. руб.;,ремонт оборудования-42,7 тыс.руб.,водосток -130,6тыс.руб.,заправка катриджа -7,2 тыс.руб.,проф.испытание-13,0 тыс.руб ,поверка счетчика-28,9 тыс.р., акарицидная обр-ка-3,6 ыс.руб.,обработка контейнеров-8,0 тыс.руб.,заключение на освещение и шум-16,3 тыс.руб.,промывка системы отопления-37,1 тыс.руб.)

на прочие услуги – 0,6 % (или 369,4 тыс. руб.)

(в т.ч. услуги вневедомственной охраны – 36,8 тыс. руб.; обслуживание программного обеспечения программы 1С -43,2 тыс.руб;утилизация ртутных ламп-2,3 тыс.руб.;обслуживание ЛВС -18,0 тыс.руб.; обучение

санминимум-30,5 тыс.руб.,программная лицензия-5,2тыс.руб,продление лицензии СБИС-5,6 тыс.руб.,заправка огнетушителей-7,8 тыс.руб.,аттестация рабочих мест-7,9 тыс.руб.,медосмотр -175,4 тыс.руб,подписка ИТС на год -33,8 тыс.руб,касперский-2,9 тыс.руб.)

на питание -9,5 % (или 5952,2 тыс.руб.)

(*услуга по организации питание детей ОВЗ-280,1 тыс.руб.,малообеспеченные и многодетные-1352,9 тыс.руб.;питание федеральный бюджет-4319,2 тыс.руб)*

на прочие материальные запасы – 0,2 % (или 107,9 тыс. руб.)

(покупка аттестатов-19,2 тыс.руб.;на моющие - 28,4 тыс. руб.; дезюсредства-4,2 тыс.руб.,стройматериалы-14,9 тыс.руб.,извещатель-2,2 тыс.руб.,рапан-60-3,0 тыс.руб.,знаки пожарные-2,6 тыс.руб.,мед.изделия-31,3 тыс.руб.мел-1,5 тыс.руб.)

на оплату прочих расходов: оплата налогов на землю, транспорт, имущество – 0,8 % (или 501,7 тыс. руб.)

(в т. ч. земельный налог-226,5 тыс. руб.; налог на имущество –253,2 тыс. руб.,пени-22 тыс.руб.)

оплата стоимости основных средств: учебники, столы и стулья ученические - 5,4% (или 2 337,3 тыс.руб.)

на оплату модернизации системы видеонаблюдения - 0,24 % (или 102,5 тыс.руб.)

на оплату социальных выплат педагогам – 0,2 % (или -156,2 тыс.руб.)

прочие выплаты персоналу ГИА-0,2% (или-115,4 тыс.руб.)

начисление на прочие выплаты ГИА -0,05% (или -34,8 тыс.руб.)

Также финансировались субсидии на иные цели, всего за 2022год поступило 882,8 тысяч рублей, которые направлены:

на приобретение основных средств -53,8 % (или 475,0 тыс. рублей)

(из местного бюджета – на оснащение медицинского кабинета- 108,9 тыс.руб.(секундомер,облучатель-рециркулятор переносной,сист.блок,МФУ,тонометр,динанометр,ширма,носилки,светильник настольный); приобретение стол, стул ученический 159,5 тыс.руб.,;на пищеблок шкаф жарочный-122,6 тыс.руб.,облучатель бакцерицидный-12,3 тыс.руб.,приобретение проекторов -71,7 тыс.руб.)

на оплату стоимости работ по текущему ремонту кровли-46,2% (или 407,8 тыс.руб.)

4. Сумма кассовых и плановых выплат в разрезе КОСГУ, предусмотренных планом ФХД

4.1.Субсидия на выполнение муниципального задания

Таблица 16.

КОСГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2021 г. (тыс. руб.)	Первонач.план на 2022 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2022г. (тыс. руб.)	Отклонение уточненного плана к первона-чальному (тыс. руб.)	Касс. расходы за . 2022 г. (тыс. руб.)	% выполнения к уточнен-ному плану (гр.7/гр.5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
211	Заработная плата	31335,9	27923,2	33567,6	+5644,4	33567,6	100%
211	Заработная плата местный бюджет	972,00	562,9	1111,4	+548,5	1111,4	100%
211	Классное руководство ФБ	2885,9	3100,9	2944,4	-156,5	2944,4	100%
211	Классное руководство КБ	1168,9	1252,0	1227,0	-25,0	1227,0	100%
212	Прочие выплаты в том числе:	74,6	90,4	156,2	+65,8	156,2	100%
	пособие до 3-х лет	0,00	0	0	0	0,00	0%
212	Прочие выплаты персоналу(ЕГЭ)	57,3	0	115,4	+115,4	115,4	100%
213	Начисление на ЭГЭ	17,3	0	34,8	+34,8	34,8	100%
213	Начисления на оплату труда	9971,6	8405,0	9296,0	+891,0	9296,0	100%
213	Начисления на оплату труда местный бюджет	268,2	181,4	327,7	+146,3	327,7	100%
213	Начисления на оплату труда классное руководство ФБ	866,5	936,5	884,5	-52,0	884,5	100%
213	Начисления на оплату труда	341,1	378,1	321,1	-57,0	321,1	100%

КОСГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2021 г. (тыс. руб.)	Первонач.план на 2022 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2022г. (тыс. руб.)	Отклонение уточненного плана к первона-чальному (тыс. руб.)	Касс. расходы за . 2022 г. (тыс. руб.)	% выполнения к уточнен-ному плану (гр.7/гр.5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	классное руководство КБ						
214	Льготный проезд	589,7	451,4	321,4	-130,0	321,4	100%
221	Услуги связи	62,3	90,4	59,3	-31,1	59,3	100%
222	Транспортные услуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
223	Коммунальные услуги в том числе:	2612,5	1958,6	2563,7	+605,1	2563,7	100%
	теплоснабжение	2138,8	1488,6	2067,9	+579,3	2067,9	100%
	освещение	414,5	417,0	445,2	+28,2	445,2	100%
	водоснабжение	59,1	53,0	50,6	-2,4	50,6	100%
225	Работы, услуги по содержанию имущества	320,5	398,6	413,1	+14,8	413,1	100%
226	Прочие услуги	318,2	460,3	369,4	-90,9	369,4	100%
226	Услуги по организации питания	669,8	6370,5	5976,4	-394,1	5952,2	99,9%
228	Модернизация системы видеонаблюдения	0	0	102,5	+102,5	102,5	100%
290	Прочие расходы	876,1	838,5	501,7	-336,8	501,7	100%
310	Увеличение стоимости основных средств	1249,2	1239,4	2337,3	+1097,9	2337,3	100%
340	Увеличение стоимости материальных запасов	40,7	44,0	102,5	+58,5	102,5	100%
	Итого:	**54777,5**	**54591,9**	**62741,7**	**+8125,6**	**62717,5**	**99,9%**

Остаток денежных средств на 01.01.2023 года на счетах учреждения отсутствует.

4.2.Субсидия на иные цели

Таблица 17.

КОСГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2021г. (тыс. руб.)	Первонач.план на 2022 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2022 г. (тыс. руб.)	Отклоне- ние уточнен- ного плана к первона- чальному (тыс. руб.)	Касс. Расходы за 2022 г. (тыс. руб.)	% выпол- нения к уточнен- ному плану (гр.7/гр.5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
212	Прочие выплаты, в т.ч.:	101,4	0	0	0	0	0%
	Льготный проезд	*101,4*	*0*	*0*	*0*	*0*	0%
	Пособие молодым специалистам	*156,2*	*0*	*0*	*0*	*0*	0%
225	Работы, услуги по содержанию имущества в том числе:	306,5	429,3	407,8	-21,5	407,8	100%
	Текущий ремонт	306,5	429,3	407,8	-21,5	407,8	100%
310	Увеличение стоимости основных средств	601,1	475,0	475,0	0	475,0	100%
	Итого	**5151,2**	***904,3***	***882,8***	***-21,5***	***882,8***	***100%***

Остаток денежных средств на 01.01.2023 года отсутствует на счетах учреждения.

Кредиторская и дебиторская задолженность по предоставленным ***субсидиям на иные цели*** по состоянию на 1января 2023 года отсутствует

Кредиторская задолженность **по предоставленным** ***субсидиям на выполнение муниципального задания*** по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 1702,5 тыс. руб. (в т.ч. просроченная –249,3 тыс. руб.):

КОСГУ	Наименование статей	Кредиторская задолженность	В т.ч. просроченная	Причина образования	Принятые меры, погашение
213	Начисления на выплаты по оплате труда	939,2 (Страховые взносы на заработную плату местный бюджет за декабрь 2022 года, краевой бюджет за декабрь 2022г.)		За декабрь 2022	Оплата 20.01.2023г
223	Коммунальные услуги	373,8		текущие расходы за декабрь 2022г.	Финансирование январь 2023г.
221	Услуги связи	5,0		текущие расходы за декабрь 2022г	Финасирование январь 2023г
225	Работы, услуги по содерж. имущества	12,1(дератизация-2,4 т.р.; вывоз мусора-2,7т.р.,обсл.ОПС-5,0т.р.,обслуж.счетчиков-1,7.р.,за перчатки диеэктр.-0,3 т.р.)		текущие расходы декабрь 2022г	Финансирование в январе 2023г
226	Прочие услуги	11,8(обсл.ЛВС-1,5т.р.,обновление 1С -4,8 т.р.,питание-5,5т.р.)		текущие расходы декабря 2022г	Финансирование январь 2023г
290	Налоги	360,4(зем.налог-29,3т.р.,налог на имущество-331,1 т.р.)	249,4	Авансовые платежи за 1,2,3 квартал 2022г.	Финансирование январь 2023г
	ИТОГО	**1702,5**	**249,4**		

Дебиторская задолженность на 01.01.2023 г. в МОУ СОШ № 8 по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет 119 836,82 рублей (авансовые платежи по коммунальным платежам электроэнергии, авансовые платежи за питание).

4.3. Сводная таблица по коммунальным расходам и платежам за 2022 год

Таблица 18.

Месяц	ХВС		Водоотведение		Электричество	
	Лимит ХВС	Фактически израсходовано, м3	Лимит по водоотведению	Фактически израсходован, м3	Лимит кВт	Факт, кВт
Январь	40,00	43	111,00	97,3	7200	7200
Февраль	70,00	70	148,00	101	7000	6760
Март	70,00	73	152,00	128,5	6500	6520
Апрель	75,00	75	175,00	120	8000	7720
Май	65,00	65	134,00	130,7	6800	6764
Июнь	120,00	120	160,00	194,4	4000	3796
Июль	50,00	43	73,00	98	4000	3800
Август	75,00	72	115,00	125	2500	1520
Сентябрь	90,00	88	190,00	106	8000	7600
Октябрь	90,00	87	170,00	157	8300	8240
Ноябрь	90,00	84	170,00	148,62	8300	8240
Декабрь	90,00	80	170,00	104,2	8300	8160
Итого:	**925,0**	**900**	**1768,0**	**1510,72**	**78900**	**76320**

Месяц	Тепло		ГВС	
	Лимит по теплу Гкал	Фактически израсходовано Гкал по теплу	Лимит ГВС	Фактически израсходовано ГВС
Январь	238	232,092	75,00	31

Февраль	190	187,121	75,00	55,5
Март	130	138,665	65,00	45
Апрель	90	97,491	100,00	65,7
Май	22	43,116	75,00	74,4
Июнь	0	0	55,00	55
Июль	0	0	60,00	53
Август	0	0	20,00	18
Сентябрь	0	0	70,00	70
Октябрь	110	77,019	72,00	64,62
Ноябрь	140	105,945	72,00	24,2
Декабрь	200	184,373	72,00	17,87
Итого:	**1120**	**1065,822**	**811,00**	**574,29**

5.Имущество

Общая балансовая стоимость **основных средств**, находящихся в учреждении на праве оперативного управления всего – 48 420,7 тыс. руб. (15 091,0 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 47 781,6 тыс. руб. (15 062,8тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 639,1тыс. руб. (28,2 тыс. руб.)

в том числе:

Общая балансовая стоимость ***недвижимого имущества***, находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего - 34481,1 тыс. руб. (14 932,1 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 34481,1тыс. руб. (14 932,1 тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 0 тыс. руб.

Общая балансовая (остаточная) стоимость ***особо ценного движимого имущества***, находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего -13 939,60 тыс. руб. (158,9 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 13 300,5 тыс. руб. (130,7 тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 639,1 тыс. руб. (28,2 тыс. руб.)

Кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 01.01.2023 года закрепленного за учреждением на праве бессрочного пользования всего – 7 830,1 тыс.руб.

На учете состоит ***21168 наименований***, из них:

- 6 ед. – недвижимое имущество;
- 591 ед. – особо ценное движимое имущество;
- 20567 ед.– библиотечный фонд;
- 3 ед. – прочие ОС
- 1 ед. - земельный участок.

Таблица 19.

Наименование	К-во Ед на 01.01.22	Балансовая стоимость на 01.01.22 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.22 (тыс. руб.)	К-во ед. на 01.01.23	Балансовая стоимость на 01.01.23 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.23 (тыс. руб.)	Степень амортизации в %
Здание	1	32191,0	16934,9	1	32191,0	17258,9	53,6
Гараж	2	37,1	37,1	2	37,1	37,1	100
Линия эл. связи	1	11,5	11,5	1	11,5	11,5	100
Забор	1	813,3	813,3	1	813,3	813,3	100
Замощение территории школы	1	1428,2	1428,2	1	1428,2	1428,2	100

Наименование	К-во Ед на 01.01.22	Балансовая стоимость на 01.01.22 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.22 (тыс. руб.)	К-во ед. на 01.01.23	Балансовая стоимость на 01.01.23 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.23 (тыс. руб.)	Степень амортизации в %
Машины и оборудование	236	4597,0	4536,8	245	4989,5	4830,6	96,8
Транспортные средства							
Библиотечный фонд	19646	4038,3	4038,3	20567	6057,0	6057,0	100
Инструменты, инвентарь	349	2886,0	2886,0	346	2893,2	2893,2	100
Земельные участки	1	31055,8		1	7830,1		
Прочие ОС				3	51,4	51,4	100
Итого	***20238***	***77058,2***	***30686,***	***21168***	***56302,3***	***33381,2***	

Количество основных средств, в сравнении с прошлым годом увеличилось на 930 единиц. Увеличение произошло за счет поступления основных средств в количестве 12 единиц поставленные на баланс учреждения стоимостью свыше 10 000 тыс.руб., библиотечный фонд на 3774 экземпляров. Произошло списание основных средств 6 единиц и 2853 единиц библиотечного фонда. На забаланс учреждения поставлены 182 единицы основных средств.

В течение 2022 года приобретено основных средств:

Таблица 20.

Наименование ОС	Количество единиц	Сумма (тыс. руб.)
За счет средств МЕСТНОГО бюджета		
Проектор	2	71,7
МФУ лазерное	1	20,0
Системный блок	1	36,5
Шкаф жарочный	1	122,6
Облучатель – рециркулятор бактерицидный	2	24,3
Секундомер механический	1	18,0
Видеокамера уличная	2	102,5

Итого	10	395,6
За баланс ОС		
Медицинское оборудование(тонометр, динамометр, носилки, ширма, настольная лампа, калькулятор)	8	22,4
Учебное оборудование (столы и стулья)	66	159,5
	74	181,9
Итого	84	577,5
За счет средств КРАЕВЫХ субвенций		
Учебники	3771	2164,8
Микроскоп	1	12,7
Итого	3772	2177,5
За баланс ОС		
Учебное оборудование (столы и стулья)	105	153,1
Мячи волейбольные	3	6,7
	108	159,8
Итого	3880	2337,3
За счет внебюджетных средств		
Радиосистема	1	18,0
Библиотечный фонд	3	4,6
Итого	4	22,6
ИТОГО всего ОС на забаланс	**182**	**341,7**
ИТОГО всего ОС на баланс	**3786**	**2595,70**

Все приобретенное оборудование используется по назначению, поставлены на учет и присвоены инвентарные номера.

Согласно приказу № 13 от 10.01.2022 г. в учреждении создана постоянно действующая комиссия по приемке, передаче, внутреннему перемещению и списанию ОС.

6.Оказание услуг по безвозмездному и возмездному пользованию частью мест общего пользования

Таблица 21.

Арендатор	Занимаемая площадь (кв. м.)	Сумма начисленной арендной платы по состоянию на 01.01.2023 г. (тыс. руб.)	Сумма поступившей арендной платы по состоянию на 01.01.2023г. (тыс. руб.)
МОУ ДОД Детско-юношеский центр "Дзёмги"	*724,5*	0	0
ООО "Кредо-ВТ" (Производство и реализация кислородных коктейлей)	*2*	4,3	4,3
ЧОУ "Учим английский вместе"(оказание дополнительных образовательных услуг)	*49,2*	19,1	19,1
ИП Тищенко О.В.(автомат по производству горячих напитков)	*2*	6,8	6,8
ИП Летягина Я.Г.(автомат по реализации штучных товаров конфет,мармелад,игрушек)	*1*	4,2	4,2
Региональное отделение Федерации нокдаун каратэ	99,8	7,5	7,5
Городская общественная организация «Федерация Джиу-Джитсу города Комсомольска-на-Амуре»	291,4	34,6	34,6
ИТОГО	**1169,9**	**76,5**	**76,5**

7. Сумма доходов, полученной от иной, приносящей доход деятельности

7.1 Доходы составили:

Таблица 22.

	2021 г.			2022 г.			
	План ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	% испол-нения	План ФХД (тыс. руб.)	Уточненный план ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение за 2022г. (тыс. руб.)	% исполн к уточнен. плану (гр.7/ гр.6*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток на начало года	**176,8**	**176,8**	**X**	**99,2**	**99,2**	**99,2**	**X**
Всего доход, в т.ч.	**407,9**	**407,9**	**100%**	**287,3**	**521,5**	**521,5**	**100%**
Платные услуги, в т.ч.	***35,3***	***35,3***	***100%***	***29,8***	***22,3***	***22,3***	***100%***
Подготовительные группы к обучению в 1 классе	29,8	29,8	0%	29,8	22,3	22,3	100%
Возмещение ком. услуг по возмездному пользованию частью мест общего пользования	5,5	5,5	100%	0	0	0	0%
Оздоров. лагерь	***169,4***	***169,4***	***100%***	***180,0***	***377,0***	***377,0***	***100%***
Добровольные взносы	***18,0***	***18,0***	***100%***	***10,0***	***23,1***	***23,1***	***100%***
Столовая	*103,9*	*103,9*	*100,%*	0	***0***	***0***	***100,0%***
Аренда	***57,6***	***57,6***	***100%***	***67,5***	***76,5***	***76,5***	***100%***
Штрафы ,пени, неустойки	***4,0***	***4,0***	***100%***		***2,4***	***2,4***	***100%***
Доходы по условным арендным платежам	***22,1***	***22,1***	***100%***		***0***	***0***	***100%***
Возмещение ФСС	***13,8***	***13,8***	***100%***		***14,5***	***14,5***	***100%***
Возмещение расходов					***18,4***	***18,4***	***100%***
Выплаты уменьшающие доход, НДС	***-16,2***	***-16,2***		***0***	***-12,7***	***-12,7***	

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно тарифам, утвержденным Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре № 36-па от 13.01.2022 г. на 2022 год.

Все доходы от приносящей доход деятельности, полученные бюджетным учреждением, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) определяется уставом школы. Учреждение в обязательном порядке предоставляет родителям, населению и юридическим лицам полную информацию в начале каждого учебного года о видах дополнительных образовательных услуг, о порядке их предоставления и тарифах. Согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер ЛО35-01286-27/00238381 от 30.08.2013г. учреждение осуществляет дополнительное образование подвиды «Дополнительное образование детей».

7.2. Выплаты за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

Расход полученных средств из внебюджетных источников за год осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД.

Таблица 23.

КОСГУ	Наименование статей	2021 г.			2022 г.				
		План (тыс. руб.)	Касс. Расходы (тыс. руб.)	% выпол-нения	План первоначальный (тыс. руб.)	Уточненный план (тыс. руб.)	Касс. Расходы за 2022г. (тыс. руб.)	% выполнения (гр.8/ гр.7* 100%)	Удельный вес статьи расходов к общей сумме расходов за год в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
211	Оплата труда	86,2	86,2	100 %	12,1	0	0	100%	0%
213	Начисление на оплату труда	26,2	26,0		3,6	0	0	100%	0%
223	Коммунальные услуги	26,4	26,4	100 %	0	0	0	100%	0%
225	Содержание помещений	4,6	4,6	100 %	0	18,4	18,4	100%	0%
226	Прочие услуги	219,8	219,8	100 %	188,1	388,6	388,6	100%	48,4%

КОСГУ	Наименование статей	2021 г.			2022 г.				
		План (тыс. руб.)	Касс. Расходы (тыс. руб.)	% выпол-нения	План первоначальный (тыс. руб.)	Уточненный план (тыс. руб.)	Касс. Расходы за 2022г. (тыс. руб.)	% выполнения (гр.8/ гр.7* 100%)	Удельный вес статьи расходов к общей сумме расходов за год в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
290	Прочие расходы	8,7	8,7	100 %	5,0	4,1	4,1	100%	82%
310	Увеличение стоимости основных средств	5,5	5,5	100 %	0	0	0	100%	0%
340	Увеличение стоимости материальных запасов	108,3	108,3	100 %	177,6	59,2	59,2	100%	33%
	Итого	***485,5***	***485,5***	***100 %***	***386,6***	***470,3***	***470,3***	***100%***	
	Остаток средств на конец отчетного периода	X	99,2	X	X	X	150,4	X	X

Остаток денежных средств на 01.01.2023 года на счетах учреждения составляет 150,4 тыс.руб..

Кредиторская задолженность по приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2023 года отсутствует.

7.3. Добровольные пожертвования:

Таблица 24.

Источник поступления	Сумма пожертвования (тыс. руб.)	Направление расходования
1.Материальные средства:		
Родители	3,0	Уничтожитель бумаги
	1,1	USB- флэш-накопитель
	26,8	Строительные материалы
Всего получено средств:	**30,9**	X

7.4. Исполнение налоговой дисциплины

Налоговый учет в учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения.

Виды налогов подлежащих уплате в бюджет:

- Земельный налог
- Налог на имущество
- Налог на добавленную стоимость
- Налог на прибыль
- Налог на доходы физических лиц

На 01.01.2023 года задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами составила – 1299,6 тыс. руб., в том числе просроченная 249,4 тыс. руб. (налог на имущество) в том числе:

* страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с заработной платы – 939,2 тыс. руб. за декабрь 2022г.

* налог на имущество – 331,1 тыс. руб. за 1,2,3,4,квартал 2022г.

* налог на землю – 29,3 тыс. руб. за 4 квартал 2022 г.

7.Обеспечение внутреннего финансового контроля

Учреждение при осуществлении внутреннего финансового контроля руководствуется Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией № 157н, Инструкцией 174-н, Инструкцией № 33-н, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации Бюджетного учреждения, отраслевыми и ведомственными инструкциями, Положением о внутреннем финансовом контроле в МОУ СОШ № 8

Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий:

* Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

* Текущий контроль производится путем: проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета; осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

Администрацией МОУ СОШ № 8 осуществляется текущий контроль за:

- использованием лимитов по теплу и ГВС, электроэнергии;
- соблюдением норм и требований техники безопасности и СанПина;
- проводится систематическая проверка приборов учета совместно с представителями поставщиков коммунальных услуг, ежедневно снимаются показания, ежемесячно предоставляются отчеты, производятся акты сверки;
- еженедельно проводится проверка соответствия перечня номенклатуры полученных товаров перечню оплаченных согласно договора (счета);
- проводится текущий ежедневный контроль за выполнением бюджетных обязательств, целевым использованием средств согласно ПФХД, проводится мониторинг исполнения ПФХД, его своевременная корректировка.

* Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Организация системы внутреннего контроля и ее функционирование направлены на устранение каких-либо рисков хозяйственной деятельности учреждения.

Были проведены внутренние проверки финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям контроля:

1. Правильность расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями:

Проверки проводились ежемесячно за период 01.01.22-31.12.22г. Проверки банковских операций проводились сплошным порядком, путем сверки выписок из лицевого счета получателя средств с приложенными к выпискам платежным поручениям с данными Журналов операций с безналичными денежными средствами. За проверяемый период все банковские выписки с лицевых счетов 20226001760, 21226001760 , имеются в наличие. Все суммы отражены в Журналах операций с безналичными денежными средствами. Обоснованность списания денежных средств подтверждается первичными документами. Обороты и остатки отражены в Журнале операций с безналичными денежными средствами, соответствуют данным лицевого счета.

Выявленные нарушения: Нарушений не выявлено. Нецелевое использование денежных средств не обнаружено.

2.Проверка расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами:

Проверки проводились ежеквартально за период 01.01.22-31.12.22 Проверка показала правильное и целевое использование подотчетных сумм. Возмещения по льготному проезду, соблюдены в установленном порядке. Незаконных и нецелесообразных расходов не выявлено. Авансовые отчеты оформлены без нарушений, утверждены руководителем, каждый авансовый отчет имеет полный комплект документов, подтверждающих расходование подотчетных сумм.

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в журнале операций «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». При выборочной проверке правильности оформления счет-фактур на поставку товаров, работ, услуг, оформление справок форм КС-2, КС-3

нарушений в документальном оформлении не установлено. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками проводится регулярно. Акты сверки в наличии.

Расходы в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами осуществлялись путем заключения муниципальных контрактов, договоров. Товары, работы, услуги, приобретались (выполнялись, оказывались) руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

Выявленные нарушения: Расчеты по контрактам, договорам не всегда производились в соответствии с порядком и сроками, утвержденными установленной контрактом (договором), из-за отсутствия финансирования.

Заключение и выводы: Расчеты с поставщиками, подрядчиками, исполнителями производить в сроки установленные контрактами (договорами). Не допускать нарушения сроков расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями. При заключении контрактов с поставщиками товаров, работ, услуг соблюдать строгое соответствие разделов контрактов об ответственности за нарушение условий контракта соответствующему постановлению Правительства.

3. Проверка правильности наделения учреждения имуществом и эффективности использования имущества земельных участков муниципального учреждения, сделки с имуществом:

Проверка проведена за 2022 год (01.01.2022г.-31.12.2022г). Неэффективного использования площадей недвижимого имущества не обнаружено, все недвижимое имущество используется по назначению. Проверка противопожарного состояния здания показала: противопожарные правила соблюдаются, планы эвакуации имеются, противопожарное оборудование в исправном состоянии.

Приобретенное оборудование используется по целевому назначению.

Движение основных средств и материальных запасов отражено в журнале «Журнал по движению нефинансовых активов». Списание материальных запасов производится регулярно (ежемесячно) по мере выдачи материалов со склада. Выдача материалов (моющие и чистящие средства, электролампы, лакокрасочные материалы) осуществляются в приделах норм. Проверка соответствия остатков материальных ценностей на складе с данными бухгалтерского учета показала, что излишек и недостач не установлено. Основные средства списываются с бухгалтерского учета в соответствии с законодательством. Все основные средства имеют инвентарные номера. Выявленные нарушения: Нарушений не выявлено.

4. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда:

Проверка проведена за 2022 год (01.01.22-31.12.22). Произведена проверка правильности осуществления начисления и перечисления налогов и взносов во внебюджетные фонды. Произведена проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда, проверка установления штатным расписанием базовых окладов по профессионально-квалификационным группам. Правильность назначения доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, компенсационных, стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, ученую степень, звание, молодому специалисту, специфику работы в школе, персональных повышающих коэффициентов, начислялись с учетом продолжительности рабочего времени, в порядке и размерах, установленных постановлениями администрации города от 25.08.11 № 2348-па в редакциях. Проведена проверка табелей учета рабочего времени, обоснованность производимых удержаний из заработной платы: НДФЛ и по исполнительным листам.

Выявленные нарушения: Нарушения не выявлены.

5. Проверка бухгалтерской и статистической отчетности:

Проверки проводились ежеквартально за период с 01.01.22 по 31.12.22. Отчетность разрабатывалась и предоставлялась в контролирующие органы на основании требований действующего законодательства с учетом правильности расчетов контрольных соотношений, корректности оформления. Отчетность выполнялась в установленные сроки.

Выявленные нарушения: Нарушения не выявлены.

На основании анализа результатов обследования системы внутреннего финансового контроля комиссия сделала следующие выводы.

1. В учреждении функционирует система внутреннего контроля, ее состояние в целом признано удовлетворительным.
2. Контрольные мероприятия предотвращают появление ошибок, неточностей и недочетов в работе сотрудников учреждения.

8.Информация о внешних проверках

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
17.06. 2022	Государственное учреждение-отделение ПФР РФ по Хабаровскому краю и Еврейской Автономной области Управление установление пенсий	Проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета.	Пункт 2 статьи 11 ФЗ от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном(персонифицированном)учете»	Выполнено
11.02. 2022	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора	Государственный санитарно-эпидемиологический контроль	1 замечание	Выполнено
17.06. 2022	Государственное учреждение-отделение ПФР РФ по Хабаровскому краю и Еврейской Автономной области Управление установление пенсий	Проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета.	Пункт 2 статьи 11 ФЗ от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном(персонифицированном)учете»	Выполнено
21.12. 2022	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора	Государственный санитарно-эпидемиологический контроль	Замечаний нет	

План работы на 2023 год

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Контроль выполнения плановых показателей муниципального задания	Директор
2.	Развитие ЦОС в учреждении, обучение педагогов, вовлечение обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Привлечение детей в образовательное учреждение через:	
	- организацию занятий с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника»)	Заместитель директора по УВР
	- сохранение классов с углубленным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования	Директор
4.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования по привлечению педагогов к организации внеурочной деятельности	Директор
5.	Расширение спектра услуг по дополнительному образованию и внеурочной занятости	Директор, заместитель директора по ВР
6.	Стимулирование создания образовательных событий педагогами по различным направлениям как фактор обобщения и распространения опыта	Заместитель директора по УВР
7.	Привлечение молодых специалистов в учреждение, постоянное сопровождение вновь принятых педагогов.	Заместитель директора по УВР
8.	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности: проведение внутреннего аудита по разным направлениям бухгалтерской деятельности (предоставление сведений в СФ России, ИФНС)	Директор
9.	Контроль качества предоставления отчетной документации, достоверности сведений; повышение персональной ответственности работников	Директор
10.	Совершенствование работы по тепло- и энергосбережению (проведение ежедневного мониторинга потребления тепловой и электрической энергии)	Заместитель директора по АХР
11.	Усиления контроля соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности	Директор, заместитель директора по ОБ
12.	Работа с организациями и родителями (законными представителями) по привлечению добровольных пожертвований на совершенствование спортивной и материальной базы школы	Управляющий совет

13.	Рациональной использование площадей путем заключения договоров возмездного и безвозмездного использования части мест общего пользования	Директор
14.	Контроль за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок на поставки товаров	Директор
15.	Контроль за предоставлением качественного питания	Директор, Совет родителей

Директор О.В. Лаптева