

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 8  
О.В.Лаптева



Приказ № 385 от 05.09.2024г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**«УЧИТЕЛЬ – СТУДЕНТ – ПРАКТИКАНТ»**  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 8  
**2023/2024 уч.года**

## **Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

### **Форма наставничества «педагог – студент»**

Предполагает взаимодействие:

- педагога Макаренко И.А. и студента АмГПУ Пономарева М.Д.
- педагога- психолога Ларионовой О.В. и студента АмГПУ Харитоновой Е.А.
- педагога Капитонова А.С. и студента АмГПУ Куликова Д.А.
- педагога Киселевой М.А. и студента АмГПУ Новиковой А.А.

### **Цели:**

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого;
- создание благоприятных условий для развития учащегося через оптимальную структуру;
- среднепрофессионального и внеклассного образования в сфере информатики и ИКТ.
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств;

**Цель:** оказание помощи студенту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

**Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи студенту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

**Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

**Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью студента

**Виды деятельности в работе со студентом-практикантом:**

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки;

- Глубокое изучение и освоение студентом рабочих учебных программ по предметам: русский язык, литература, родной язык и родная литература, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

### **Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно со студентом-практикантом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества студента, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
5. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
6. Оказывать студенту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
7. Личным примером развивать положительные, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
8. Подводить итоги профессиональной практики студента, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Обязанности студента:**

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессиональной практики в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

### **План работы по организации наставничества.**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Первая неделя	Инструктаж
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о технике безопасности в компьютерном классе и внешнем виде учащихся.	Первая неделя	Инструктаж. Практическое занятие. Дневник наставника и Дневник наставляемого (приложение)
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в Дневнике.Ру	Вторая неделя	Практическое занятие.
4. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника и других педагогов, преподающих информатику	По графику практики	Обмен опытом.

5.Проектирование содержания родительского собрания.	По плану учителя-наставника	Посещение классного родительского собрания
6.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	По графику практики	Практическое занятие. Заполнение листа оценки наставника (приложение)
7.Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	Четвертая неделя	Консультация-практикум.
8.Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	Четвертая неделя	Практическое занятие
9.Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	Четвертая неделя	Практическое занятие
10.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	Пятая неделя	Практическое занятие. Составление отчета наставника. Заполнение дневника наставляемого (приложение )

### **Критерии оценивания педагогической деятельности студента учителем-наставником.**

#### 1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

#### 2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;

- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

**Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества:**

Создание условий для непрерывного развития способностей наставляемого.

Реализация творческого потенциала студента: занятия во внеурочной деятельности, участие волимпиадах

Разработка и реализация программ поддержки и развития слабоуспевающих детей, создание системы взаимодействия с родителями учащихся.

Разработка системы подготовки педагогов для целенаправленной работы со студентами.

Обобщение и систематизация материалов педагогической практики.

Способность к рефлексии и самоанализу.

Развитие познавательной активности и памяти, умение работать с информацией.

Программа наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение), что очень важно в современном мире. Высокая скорость обусловлена тремя факторами: непосредственная передача живого опыта от человека к человеку

Профессиональный выбор студента в сфере образования

## **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проводится на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

### **Приложение:**

#### **Образцы документов сопровождения реализации программы наставничества «Учитель-студент»**

Дневник наставника

Дневник наставляемого

Отчет наставника

Лист оценки работы наставника

### **Список используемых источников**

1. Омарова В.К. Концептуальные подходы к работе с одаренными детьми / В. К. Омарова // Одар. ребенок. - 2010. - № 6. - С. 22-28. - Библиогр.: с. 28.
2. Сатынская А.К. О проблеме разработки учебных программ для студентов педагогических вузов/ А. К. Сатынская // Одар. ребенок. - 2010. - № 6. - С. 29-33. - Библиогр.: с. 33.
3. WorldSkillsRussia [Электронный ресурс] : официальный сайт. URL: <http://worldskills.ru/> (дата обращения: 10.12.2020 г.).