

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

за 2024 год

Руководитель

Лаптева Оксана Викторовна

Зам. руководителя по УВР

Федирко Елена Ильинична

Зам. руководителя по АХР

Семеновна Анна Владимировна

Главный бухгалтер

Лиханова Ольга Александровна

Отчет
об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального образовательного учреждения № 8

На балансовой комиссии присутствуют:

- руководитель Лаптева Оксана Викторовна
- зам. руководителя по УВР Федирко Елена Ильинична
- главный бухгалтер Лиханова Ольга Александровна
- зам. руководителя по АХР Семенович Анна Владимировна

МОУ СОШ № 8 работает на самостоятельном балансе с 11.02.1998г.

Свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом, утвержденным Главой города от 26.05.2015г., с изменениями от 23.12.2015г., 07.03.2018г., 13.05.2020г., 23.05.2022г.

Лицензия на образовательную деятельность от 30 августа 2013 года № ЛО35-01286-27/0023871 бессрочная, направление деятельности: реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительное образование детей и взрослых

23 мая 2013 года году учреждение прошло государственную аккредитацию с установленным статусом – общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно нормативному документу (Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22.12.2023 № 2880-па "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре на 2024 год").

А также Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СОШ № 8 Приказ от 29.06.2021 г. № 217.

С 2012 года согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлению администрации города от 09.11.2010 № 3447-па «Об изменении типов муниципальных учреждений» сменился тип МОУ СОШ № 8 на бюджетное. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом, а также муниципальным заданием, утвержденным учредителем, является получателем субсидий.

Прочими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский, налоговый учеты, трудовое законодательство, в соответствии с которыми учреждение осуществляет свою деятельность.

1. Исполнение задач, поставленных на балансовой комиссии за 2024 год.

- Организовать качественную работу по аттестации педагогов на высшую и первую квалификационную категорию: *проводится индивидуальная работа с педагогами, имеющие особые достижения в области обучения и воспитания (5 человек).*
- Организовать качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации: *в 2024 году рост среднего тестового балла по ЕГЭ за последние 3 года на 5,2; выпускник школы стал обладателем премии им. Гродекова за высокий балл по*

профильной математике; на 4,7% снизилось количество выпускников, не преодолевших минимальный порог по предметам по выбору.

- Организовать работу с родителями и обучающимися по вопросам целевого обучения и обучения по образовательному кредиту на педагогических специальностях – 1 человек (АмГПУ, математика и информатика).

2. Выполнение муниципального задания.

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (информация отражается по каждой оказываемой муниципальной услуге отдельно)

1.1. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию: организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги за отчетный период (начальное общее образование):

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Число обучающихся	Чел.	316	330	104,4
Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	12545	12545	95,70

Выполнено.

1.2. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию: организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги за отчетный период (основное общее образование):

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Число обучающихся	Чел.	408	409	100,2
Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	2730	2730	100

Выполнено.

1.3. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию: организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги за отчетный период (среднее общее образование):

Наименование показателя	Ед.изм.	План	Фактическое исполнение	% исполнения (гр.4/гр.3*100)
1	2	3	4	5
Число обучающихся	Чел.	47	45	95,7

Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	1080	1080	100
---------------------------------	--------------	------	------	-----

В пределах допустимых отклонений (в случае отклонения – 2 человека выехали за пределы РФ).

3. Достижения педагогического коллектива учреждения в 2024 году:

Наименование мероприятия, уровень	Количество участников	Результаты
Всероссийская олимпиада учителей русского языка «ХРАНИТЕЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА»	2	1 призер
Всероссийский проект «Разработка современных нормативов физического и моторного развития обучающихся ОО РФ»	3	Сертификаты
Краевой конкурс «Педагогический дебют»	1	Диплом 3 степени
Межрайонный конкурс «Лучший советник – 2024»	1	Диплом 2 степени
Городской конкурс «Учитель года»	1	Диплом
Региональный этап ВСОШ (технология, ОБЖ, английский язык)	6	2 Призёра
Именная денежная премия имени Гродекова (высокий балл по профильной математике)	1	1
IV Международный конкурс (центр творческого развития детей и профессионального мастерства педагогов «Перспектива»): номинации «Живопись» и «Рисунок»	6	Дипломы 1,2,3 степени
Всероссийский конкурс «Призвание» (номинация «Литературное творчество» («Проба пера»))	1	Победитель
Всероссийская детская школа - конкурс «Портрет родного края» (региональный этап)	2	Диплом 1 степени
Межрегиональный педагогический форум «Вместе в профессии»	15	Диплом 3 степени
VIII Муниципального конкурса Бизнес - проектов и разработок «Шаги в бизнес»	3	Дипломы победителя и призера
Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (11-13 лет)	8	Диплом 3 степени
Городская конференция местного отделения РДДМ «Движение Первых»	3	Грамоты
Всероссийский ежемесячный квиз SkillCity в рамках реализации программы по профориентации	15	Командные сертификаты
Всероссийский портал «ЭКОКЛАСС»	Школа	ТОП 10 «зеленых» школ
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по технологии,	15	6 Призеров

биологии, ОБЖ, физкультуре, русскому языку, истории, математике		
Городская олимпиада по английскому языку для учащихся 4-х классов	1	Победитель
Городской конкурс проектов по развитию городской и социальной среды Хабаровского края	4	Дипломы 2, 3 степени
Городская выставка детского творчества «Радуга»	5	Дипломы 2,3 степени
Премия главы города «Созвездий новых имена-2024»	1	Диплом
Городская интеллектуальная игра «День Героя Отечества»	6	Диплом 1 степени
Городская интеллектуальная игра, посвященная 63-летию первого полета Ю.А.Гагарина	7	Диплом 1 место
Финал Городской лиги интеллектуальных игр «РИСК-Комсомольск-на-Амуре»	5	Диплом 2 степени
Городской конкурс творческих работ (сочинений) «Наедине с искусством»	3	Диплом 3 степени
Городской интеллектуальный турнир «Экоквиз»	7	Дипломы 1 степени
Городской конкурс «В поисках новогодних сокровищ»	10	Дипломы 2 степени
Городской историко-краеведческий проект «Я-Комсомольчанин»	25	Дипломы за участие
Городской конкурс – акция по сбору вторсырья «Макулатура, сдавайся!»	35	Диплом 2 степени
Городские соревнования по киокушинкай каратэ	15	Победители и Призеры
Городская молодежная спартакиада «Кубок единства – 2024»	6	Диплом
Муниципальный этап Всероссийских соревнований по футзалу среди команд ОО	6	Диплом 3 степени
Городское мероприятие «Тренировка с Первыми»	10	Диплом 3 место
Городской турнир по джиу-джитсу	5	Победители и призёры
Международная просветительская акция «Литературный диктант-2024» (площадка организации проведения совместно с библиотекой г.Мурманск)	62	Дипломы победителей и призеров
Международная образовательно-просветительская акция «Пушкинский диктант-2024» («А.С.Пушкин в искусстве»)	58	Дипломы лауреатов
Всероссийский форум «Истоки.Голос будущего» (Росмолодежь)	2	Поездка в Севастополь

Федеральный проект «Хранители истории»	7	Сертификаты
Всероссийская благотворительная акция «Белая ромашка»	37	Благодарность
Всероссийская благотворительная акция «Дети вместо цветов»	55	Благодарность
Всероссийская акция «Сад памяти» (100 кедров)	20	Репортаж по ТВ
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	62	Участие
Всероссийская акция по сбору макулатуры #БумБатл	456	Благодарность
Городской эко-марафон «Чистый берег»	33	Благодарность
Дистанционные олимпиады и конкурсы различного уровня	578	Дипломы 1,2,3 степени

4. Производственные показатели

Таблица 5.

Наименование	За 2023 г.	За 2024 г.	Отклонение (гр. 3 - гр.2)
1	2	3	4
Кол-во классов (групп)	30	29	-1
Кол-во учащихся (воспитанников)	779	792	+13

Количество классов-комплектов снизилось на 1 класс, в связи с разукрупнением 8К класс с целью оптимизации нагрузки педагогов, количество учащихся осталось увеличилось (средняя наполняемость классов первой ступени – 29,6 (без класса для детей с ОВЗ) учащихся; второй ступени - 28,1 ; третьей ступени - 22 учащихся). Количество учащихся стабильно, контингент сохранен.

5. Кадровый состав учреждения

5.1. Количество штатных единиц и фактическая численность работников

(согласно штатному расписанию, согласованному Управлением образования администрации города).

Таблица 6.

Наименование	Штатные единицы			Численность (чел.)		
	Согласно штатному расписанию на 2023(шт. ед.)	Согласно штатному расписанию на 2024 (шт. ед.)	Отклонение по штат. ед. 2024 г. и 2023г. (гр. 3 - гр.2)	Фактическая численность за 2023 г.	Фактическая численность за 2024г.	Отклонение численности 2023 г. к 2024 г. (гр. 6 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Руководитель	1	1	-	1	1	-
Заместители	5,5	5,5	-	4	5	+1
Педагогический персонал	6,25	6,25	-	3	3	-
Учитель	69,09	69,14	+0,05	31	31	-
Учебно-вспомогательный персонал	7	7	-	7	7	-
Младший обслуживающий персонал	23,95	23,95	-	20	20	-
Итого:	112,79	112,84	+0,05	64	65	-

Укомплектованность педагогическими кадрами по состоянию на 1 января 2025 года составила 100 %. Средняя учебная нагрузка на 1 педагога 37,8 часов (без учета руководителей)(в 2023- 32,8 ч.).

5.2. Движение кадров

Таблица 7.

Категории работников	2023 г. (чел.)	% текущей кадров в 2023 г.	2024 г. (чел.)	% текущей кадров в 2023 г.	Причины текучести, сменяемости
1. Текучесть педагогических кадров	0	0	3	0	Переезд-1, смена деятельности-2
2. Сменяемость руководителей	0	0	0	0	
ИТОГО:	0	0	0	0	

5.3. Квалификационные категории педагогов

Таблица 8.

Категория	2023 год (чел.)	2024 год (чел.)	% от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников в учреждении	31	28	X
Высшая	7	7	25%
Первая	5	6	21%
Без категории	6	5	18%
Соответствуют занимаемой должности	13	10	36%

Общий процент аттестации педагогов составляет 82% (не аттестованы молодые специалисты (3) и вновь принятые учителя (2)).

5.4. Обучение на курсах и семинарах различного уровня

Таблица 9.

Учреждение	2023 г. (чел.)	2024 г. (чел.)
МОУ СОШ № 8	27	28
Итого:	27	28

5.5. Образовательный уровень педагогов

Таблица 10.

Образование	2023 г. (чел.)	2024 г. (чел.)	% от общего числа педагогических работников
Всего педагогических работников в учреждении	31	28	X
Высшее профессиональное	29	26	93%
Среднее специальное	2	2	7%
Незаконченное высшее	0	0	0

5.6. Средний возраст педагогов

Таблица 11.

	Число педагогов	% от общего числа педагогических работников учреждения
До 25 лет	4	14%
С 25 до 30 лет	1	3%
С 30 до 40 лет	8	30%
С 40 до 50 лет	6	21%
С 50 до 60 лет	6	21%
Свыше 60 лет	3	11%

Средний возраст педагогов в школе составляет 41 год (в 2023г. – 41).

5.7. Стаж педагогической работы

Таблица 12.

	Число педагогов	% от общего числа педагогических работников учреждения
До 3-х лет	5	18%
С 3-х до 10 лет	4	14%
С 10 до 20 лет	5	18%
Свыше 20 лет	14	50%

Педагоги со стажем работы от 10 до 20 лет составляют 18% от общей численности педагогических работников. При этом высока численность педагогов со стажем свыше 20 лет – 50%. Численность молодых специалистов со стажем работы до 3 лет – 18 %, вместе с педагогами со стажем от 3 до 10 лет они составляют 32% от общего числа педагогических работников.

Средний стаж педагогической работы составляет 18 лет.

5.8. Работа педагогов-совместителей

Таблица 13.

Количество	2023 год	2024 год	Отклонение
Средняя недельная нагрузка (час.)	8	8	0
Количество совместителей (чел.)	3	2	-1
В том числе:			
1. Педагог дополнительно образования	1(Б)	2 (БК)	1
2. Учитель	2(ГФ)	2 (ФИ)	0

6. Имущество.

Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества на 01.01.2025г., находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего – 58 855,3 тыс. руб. (22 437 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 58 133,2 тыс. руб. (22 421,0 тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 722,1 тыс. руб. (16,0 тыс. руб.)

На учете состоит 17312 наименований, из них 669 ед. – основных средств, 16 643 – библиотека.

Наименование	К-во Ед на 01.01.2024	Балансовая стоимость на 01.01.2024 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.2024 (тыс. руб.)	К-во ед. на 01.01.2024	Балансовая стоимость на 01.01.2025 (тыс. руб.)	Сумма амортизации на 01.01.2025 (тыс. руб.)	Степень амортизации в %
Здание	1	32191,0	17258,9	1	32191,0	14257,0	44
Замоещение территории школы	1	1428,2	1428,2	1	1428,2	1428,2	100
Забор металлический	1	813,3	813,3	1	813,3	813,3	100
Линия эл. Связи	1	11,5	11,5	1	11,5	11,5	100
Гараж	2	37,1	37,1	2	37,1	37,1	100
Детская спортивная площадка	1	1401,3	1377,9	1	1401,3	1302,1	93
Машины и оборудование	291	7115,6	6644,5	292	7361,5	6826,6	93
Земельные	1	6189,3		1	6189,3		

участки							
Библиотечный фонд	16238	5289,75	5289,75	16643	5813,2	5813,2	100
Производственный и хозяйственный инвентарь	345	2998,3	2998,3	360	3522,4	3401,2	96
Прочие ОС	8	84,2	84,2	9	86,5	86,5	100
Итого	16890			17312			

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления составила **52 579,5** тыс. руб., остаточная стоимость 16 248,0 тыс. руб., на учете состоит 17312 единиц основных средств.

Количество основных средств, в сравнении с прошлым годом увеличилось на 422 единиц. В 2024 г. произошло выбытие основных средств в связи со списанием библиотечного фонда и основных средств в количестве 1156 шт. на сумму 759,8 тыс.руб.

В течение 2024 года приобретено основных средств:

Наименование ОС	Количество единиц	Сумма (тыс. руб.)
<i>За счет средств КРАЕВЫХ субвенций на общую сумму 1 257,80 тыс. руб.</i>		
Учебники	1554	1077,5
<i>За баланс ОС:</i>		
Стол ученический	15	81,0
Стул ученический	40	99,3
<i>За счет средств местного бюджета на общую сумму 219,4 тыс. руб.</i>		
Овощерезка	1	81,5
Стол холодильный	1	127,9
Доска аудиторная одноэлементная	1	10,0

За счет доходов от предпринимательской деятельности на общую сумму 156,5 тыс. руб.

Диван во входную группу	4	54,2
Стенд	2	23,0
Осушитель	1	13,0
МФУ	1	15,0
За баланс ОС:		
Стенд	1	8,7
Кресло-мешок	4	20,4
Кресло офисное	4	15,2
Стремянка	1	4,0
Воздуходувка	1	3,0

Субсидии на иные цели для реализации мероприятий по оснащению кабинетов ОБЗиР на общую сумму 550,9 тыс. руб.

Комплект шин транспортных имобилизационных складных для взрослых КШТИВ-01-Медплант	1	13,3
Страховочно - спусковое устройство Стопор-десантер	1	11,0
Имитатор ранений и поражений (18 ран)	1	25,3
Лазерный электронный тир профессионал для НВП и сдачи нормативов по стрельбе	1	123,2
ММГ учебный макет Автомат Калашникова АК74М-М	1	40,9
ММГ учебный пистолет ПМ (Макарова)	2	85,4
Образовательный программируемый конструктор БПЛА "Пиксель-Вжик"	1	44,7
Тренажер "Максим II-01"	1	86,6
Цифровая лаборатория по ОБЖ Комплект Стартовый	1	67,5
Шкаф для хранения учебных пособий	1	20,3

За баланс ОС:

Карабин Ринг стальной овальный	1	0,7
Макет учебно-тренировочной гранаты РГН	2	3,0
Малая саперная (пехотная) лопата МПЛ-50	2	2,4
Страховочный (плавательный) круг Эластичный	1	5,2
Котелок армейский	1	2,1
Легкий защитный костюм Л 1	1	3,7

Лямка медицинская носилочная	1	3,3
Магазин 5,45x39 автомата Калашникова (АК-74)с комплектом макетов ММГ5,45-мм	1	6,1
Трос для спасения утопающего	1	5,7
ВСЕГО на баланс:	1578	2 055,5
ВСЕГО за баланс:	77	263,8

Приказ об учетной политики на 2024 г. № 583 от 29.12.2023 г. согласован с
Управлением образования администрации города.

7. Сумма доходов, полученной от иной, приносящей доход деятельности

7.1 Доходы составили:

Таблица 16.

	2023 г.			2024г.			
	План ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	% исполнения	План ФХД (тыс. руб.)	Уточненный план ФХД (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	% исполн к уточнен. плану (гр.7/гр.6*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Остаток на начало года</i>	150,4	150,4	X	197,5	197,5	197,5	X
Всего доход, в т.ч.	422,40	422,40	100	525,1	634,7	634,7	100
Возмещение ком.услуг арендаторами	7,2	7,2	100	0	14,3	14,3	100
<i>Подготовка в 1-ый класс</i>	64,3	64,3	100	65,1	30,1	30,1	100
<i>Возмещение ФСС</i>	15,4	15,4	100	0	17,0	17,0	100
<i>Возмещение расходов</i>	12,3	12,3	100	0	32,7	32,7	100
Оздоров. Лагерь	358,8	358,8	100	380,00	395,0	395,0	100
Добровольные взносы	78,0	78,0	100	10,0	70,5	70,5	100
Аренда	88,2	88,2	100	70,0	95,0	95,0	100
НДС аренды	-9,8	-9,8	100	0	-19,9	-19,9	100

7.2 Платные услуги, оказываемые учреждением:

Таблица 17.

Наименование услуги	Количество детей в 2023 г.	Количество детей в 2024 г.	Отклонение (чел.)
Подготовительные группы к обучению в 1 классе	30	7	-23

7.3 Выплаты на осуществление предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

Расход полученных средств из внебюджетных источников за год осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД.

Таблица 18.

КОС ГУ	Наименование статей	2023 г.			2024 г.				
		План (тыс. руб.)	Касс. Расходы (тыс. руб.)	% выпол- нения	План первоначальный (тыс. руб.)	Уточненный план (тыс. руб.)	Касс. Расходы (тыс. руб.)	% выполнения (гр.8/ гр.7* 100%)	Удельный вес статьи расходов к общей сумме расходов за год в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
223	Коммунальные услуги	7,3	5,6	100	0	14,3	12,0	84	2
225	Содержание помещений	13,0	13,0	100	0	45,2	33,8	75	7
226	Прочие услуги	446,5	398,4	89	493,1	471,0	293,0	62	57
290	Прочие расходы	1,2	1,2	100	0	2,0	2,0	100	0,4
310	Увеличение стоимости основных средств	178,5	110,5	62	76,8	129,3	114,5	88	22
340	Увеличение стоимости материальных запасов	119,9	38,5	32	152,7	172,7	57,2	33	11
	Итого	764,8	567,3	97	722,6	832,2	512,5	62	
	Остаток средств на конец отчетного периода	X	197,5	X	X	X	319,7	X	X

7.4. Добровольные пожертвования:

Таблица 19.

Источник поступления	Сумма пожертвования (тыс. руб.)	Направление расходования
Физические лица:		
Материальные средства	18,2	Строительные и лакокрасочные материалы для ремонта
	6,1	Лампа светодиодная, светильники
	1,5	Лекарственные препараты в мед. кабинет
	4,0	Бензин на кошение травы
	5,8	Стекло
Всего получено средств:	34,1	X

7.5 Оказание услуг по безвозмездному и возмездному пользованию частью мест общего пользования

Таблица 20.

Арендатор	Занимаемая площадь (кв. м.)	Сумма начисленной арендной платы по состоянию на 01.01.2024г. (тыс. руб.)	Сумма поступившей арендной платы по состоянию на 01.01.2025 г. (тыс. руб.)
МОУ ДОД Детско-юношеский центр «Дземги»	391,2	0	0
МБУ ДО «СШОР №1»	272	0	0
ООО «Кредо-ВТ» (производство и реализация кислородных коктейлей)	2	5,2	5,2
ЧОУ «Учим английский язык вместе»	49,2	19,6	19,6
ИП Тищенко А.А.	2	8,4	8,4
Рожин И.Л.Региональное отделение Федерации нокдаун каратэ	99,8	5,6	5,6
ИП Летягина Я.Г. (автомат по реализации штучных товаров)	1	3,5	3,5
ГОО «Федерация Джиу-Джитсу»	291,4	36,5	36,5
Храмченко С.И.(хореография)	291,4	13,0	13,0
ИП Яковлева Г.Л.(робототехника)	48,2	3,2	3,2
ИТОГО	1448,20	95,00	95,00

8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

8.1. Среднемесячная заработная плата работников

(в соответствии с данными федерального статистического наблюдения «ЗП-Образование»)

Таблица 21.

	За 2023 г.	За 2024 г.	% изменения (гр.3/ гр.2*100%)
1	2	3	4
Руководители	138 117,0	152 439,5	110,4
Заместители (с пед.нагрузкой)	83 467,0	99 625,00	119,3
Педагогический персонал, в том числе:	65 514,0	83 537,6	127,5
Учителя	67 733,00	83 933,9	123,9
Учебно-вспомогательный персонал	39 591,0	50 110,0	126,6
Младший обслуживающий персонал	35 652,0	44 563,9	125,0
Средняя ЗП по учреждению	55 175,0	69 496,4	125,9

Средний процент стимулирующих выплат (без выслуги) к суммам должностных окладов составил 27,6 %, в том числе педагогического персонала 24 %, прочего персонала 3,6%.

Соотношение ФОТ педагогических работников к ФОТ прочего персонала составляет: 57% / 43%.

Увеличение заработной платы руководителя, заместителей и педагогического персонала произошло за счет увеличения должностных окладов с 01.01.2024 г. и 01.09.2024 г.

Рост заработной платы прочего персонала связан с увеличением минимального размера оплаты труда и повышением должностных окладов с 01.01.2024 г. и 01.10.2024 г.

8.2. Суммы кассовых и плановых поступлений (доходы), предусмотренные планом ФХД (за счет всех источников финансирования)

Таблица 22.

	Отчет за 2023 г. (тыс. руб.)	Уточненный план 2024 г. (тыс. руб.)	Факт за 2024 г. (тыс. руб.)	% исполнения 2023 г. (гр.4/ гр.3*100%)
1	2	3	4	5
Всего доход, в т.ч.	70149,9	81423,6	81307,3	99
Федеральный бюджет	8002,9	10027,7	9971,6	99
Краевой бюджет	52037,26	59224,7	59149,1	99
Местный бюджет	9495,4	11536,5	10320,16	99
Субсидия на выполнение муниципального задания	68778,8	78522,5	78406,2	99
Федеральный бюджет	7864,4	9034,6	8978,5	99
Краевой бюджет	52037,26	59216,9	59141,3	99
Местный бюджет	8877,2	10271,0	10154,66	98,8
Субсидия на иные цели	756,7	2266,4	2266,4	100
Федеральный бюджет	138,5	993,1	993,1	100
Местный бюджет	618,2	1265,5	1265,5	100
Краевой бюджет	0	7,8	7,8	100
Поступления от иной, приносящей доход деятельности.	614,4	634,7	634,7	100

Пояснения: средства федерального бюджета направлены на выплаты вознаграждения за классное руководство и организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образования.

Средства краевого бюджета – заработная плата, компенсация районной и северной надбавки за классное руководство; начисления на выплаты по оплате труда; ежемесячные выплаты советнику; компенсация педагогам за участие в ЕГЭ; социальные гарантии; приобретение стол и стул ученический (учебные расходы); приобретение школьных учебников; дотация на питание обучающихся начальной школы и многодетных и малообеспеченных семей.

8.3. Анализ хозяйственной деятельности

Финансирование *субсидии на выполнение муниципального задания* на нужды учреждения за 2024 года составило **78 406,2** тысяч рублей, полученные средства направлены:

на выплату заработной платы 55 % (или 43 227,6 тыс. руб.)

на выплату классного руководства фед. бюджет-3,8(или3039,5тыс.руб.)

на выплату классного руководства краевой бюджет 1,6% (или 1 232,1 тыс.руб.)
на выплату заработной платы местный бюджет – 1,7 % (или 1334,7 тыс.руб.)
начисление на оплату труда краевой бюджет – 14,9 % (или 11 701,6 тыс. руб.)
начисление на оплату труда федеральный бюджет-1,2 % (или 955,2 тыс.руб.)
начисление на оплату труда краевой бюджет -0,4% (или 369,6 тыс.руб.)
начисление на оплату труда местный бюджет-0,5% (или 412,4 тыс.руб.)
на оплату коммунальных услуг – 4 % (или 3131,6 тыс. руб.)
на оплату связи – 0,07 % (или 60,0 тыс. руб.)
на оплату льготного проезда-0,9% (или 677,9 тыс.руб.)
на расходы по содержанию помещения – 0,5 % (или 409,9 тыс. руб.)
на прочие услуги – 0,2% (или 201,7 тыс. руб.)
на питание -9,8 % (или 7659,7 тыс.руб.)
на прочие материальные запасы – 0,3 % (или 252 тыс. руб.)
на оплату прочих расходов: оплата налогов на землю, имущество – 0,4 % (или 318,2 тыс. руб.)
на оплату ЧОП – 1,0 % (или 832,2 тыс.руб.)
на оплату антитеррор- 1% (или 710,0 тыс.руб.)
на оплату услуг, работы для кап.вложений – 0,2% (или 155,8 тыс.руб.)
на оплату соц. гарантии - 0,07 % (или 59,4 тыс.руб.)
на приобретение основных средств – 0,2 % (или 180,4 тыс.руб)
на приобретение учебников – 1,4 % (или 1077,5 тыс.руб.)

Согласно Постановлению администрации г. Комсомольска-на-Амуре № 850-па от 20.05.2021г. изменен порядок предоставления субсидий на иные цели

Финансирование **субсидии на иные цели**, всего за 2024 год поступило **2 266,4** тыс. рублей, которые направлены:

- приобретение основных средств - 10% (или 219,4 тыс.руб.)
- текущий ремонт кровли - 46 % (или 1046,1 тыс.руб.)
- оплата труда советник директора по воспитанию–0,4%(или 305,7тыс.руб.)
- начисление на оплату труда советник директора по воспитанию – 0,1%(или 98,6 тыс.руб.)

**8.4 Сумма кассовых и плановых выплат в разрезе КОСГУ,
предусмотренных планом ФХД
(за счет местного бюджета и краевых субвенций):**

Субсидия на выполнение муниципального задания

Таблица 23.

КОСГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2023 г. (тыс. руб.)	Первонач. план на 2024 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2024 г. (тыс. руб.)	Отклонение уточненного плана к первоначальному (тыс. руб.)	Касс. расходы за 2024 г. (тыс. руб.)	% выполнения к уточненному плану (гр.7/гр.5*100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
211	Заработная плата	37402,7	39832,2	43227,7	+3395,5	43227,7	100
211	Заработная плата местный бюджет	1253,0	1175,1	1334,7	+159,6	1334,7	100
211	Классное руководство ФБ	2938,0	3095,7	3095,7	0	3039,6	98
211	Классное руководство КБ	1192,8	1159,5	1232,1	+72,6	1232,1	100
212	Соц.гарантии		110,0	59,4	-50,6	59,4	100
212	Прочие выплаты в том числе: ЕГЭ	101,3	2,5	154,9	-154,9	154,9	100
213	Начисления на выплаты ЕГЭ	37,6	0	46,7	+46,7	46,7	100
213	Начисления на выплаты по оплате труда	10694,0	11992,3	11701,7	-290,6	11626,1	99
213	Начисления на выплаты по оплате труда МБ	373,2	370,0	412,4	+42,4	412,2	99,9
213	Начисления на выплаты по оплате труда классное руководство ФБ	844,2	934,9	955,2	-20,3	955,2	100
213	Начисления на	363,8	350,1	369,6	+19,5	369,6	100

КОС ГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2023 г. (тыс. руб.)	Первонач.план на 2024 г. (тыс. руб.)	Уточн. план 2024 г. (тыс. руб.)	на Отклоне- ние уточнен- ного плана к первоначальному (тыс. руб.)	Касс. расходы за 2024 г. (тыс. руб.)	% выпол- нения к уточнен- ному плану (гр.7/гр.5* 100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
	выплаты по оплате труда классное руководство КБ						
214	Льготный проезд	773,5	690,0	678,00	-12	678,0	100
221	Услуги связи	60,0	59,5	60,0	+0,5	60,0	100
223	Коммунальные услуги в том числе:	3018,7	3451,3	3131,6	+671,4	3131,5	99,9
	теплоснабжени е	2498,6	3079,0	2508,9	-569,1	2508,9	100
	освещение	472,1	555,8	555,8		555,8	100
	водоснабжение	48,0	70,9	66,9	-4	66,8	99,9
225	Работы, услуги по содержанию имущества	394,4	483,4	409,9	+73,5	409,9	100
226	Прочие услуги	491,5	439,8	364,9	-74,9	361,1	98,9
226	Прочие услуги АНТ		500,00	710,0	+210,0	710,0	100
226	Услуги ЧОП	659,7	832,2	832,2	0	832,2	100
226	Услуги по организации питания	5988,35	6917,6	7750,0	+832,4	7659,7	98,8
228	Модернизация системы видеонаблюден ия	0,0	145,0	155,8	+10,8	155,8	100
290	Прочие расходы	605,3	354,2	330,0	-24,2	318,3	96
310	Увеличение стоимости основных средств	1220,4	1259,4	1257,9	-1,5	1257,9	100
340	Увеличение	234,1	150,0	252,0	+102	252	100

КОС ГУ	Наименование статей	Касс. расходы 2023 г. (тыс. руб.)	Первонач.план на 2024 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2024 г. (тыс. руб.)	Отклоне- ние уточнен- ного плана к первоначальному (тыс. руб.)	Касс. расходы за 2024 г. (тыс. руб.)	% выпол- нения к уточнен- ному плану (гр.7/гр.5* 100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
	стоимости материальных запасов						
	Итого:	68778,8	74304,5	78522,5	+4218,0	78274,5	99,6

Кредиторская задолженность по субсидиям на выполнение муниципального задания на 1 января 2025 года составляет в сумме 3 872,5 тыс. руб. Просроченная кредиторская задолженность 1 322,0 тыс. руб. (задолженность по страховым взносам частично за октябрь 2024 г. и ноябрь 2024г.)

Дебиторская задолженность на 01.01.2025 г. в МОУ СОШ № 8 по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет 53,5 рублей (авансовые платежи по коммунальным платежам электроэнергии).

Остаток денежных средств на 01.01.2025 года на счетах учреждения в сумме 131,7 тыс. руб.(остаток вернули в бюджет в январе 2025 г.).

8.5 Субсидия на иные цели:

Таблица 24.

КО СГ У	Наименование статей	Касс. расход ы 2023 г. (тыс. руб.)	Первонач. ч.план на 2024 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2024г. (тыс. руб.)	Отклоне- ние уточнен- ного плана к первоначальном у (тыс. руб.)	Касс. расходы за 2024г. (тыс. руб.)	% выпол- нения к уточнен- ному плану (гр.7/гр.5 *100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
211	Оплата труда Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	106,38	309,5	305,7	-3,8	305,7	100
211	Ежемесячные вознаграждение ФБ			33,9	+33,9	33,9	100
211	Ежемесячные вознаграждение КБ			6,0	+6,0	6,0	100
213	Начисление на оплату труда	32,13	93,5	92,3	-1,2	92,3	100
213	Начисления на			10,2	+10,2	10,2	100

КО СГ У	Наименование статей	Касс. расход ы 2023 г. (тыс. руб.)	Первона ч.план на 2024 г. (тыс. руб.)	Уточн. план на 2024г. (тыс. руб.)	Отклоне - ние уточнен - ного плана к первона - чальному у (тыс. руб.)	Касс. расходы за 2024г. (тыс. руб.)	% выпол - нения к уточнен - ному плану (гр.7/гр.5 *100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ежемесячные вознаграждение ФБ						
213	Начисления на ежемесячные вознаграждение КБ			1,8	+1,8	1,8	100
225	Работы, услуги по содержанию имущества в том числе:	191,2	1046,1	1046,1	0	1046,1	100
	Текущий ремонт	191,2	1046,1	1046,1	0	1046,1	100
310	Увеличение стоимости основных средств	427,0	219,4	770,3	+550,9	770,3	100
	Итого	756,7	1668,4	2266,4	+598	2266,4	100

Кредиторская задолженность по субсидиям на иные цели на 01.01.2025г. отсутствует

Просроченная кредиторская задолженность на 01.01.2025г. в отсутствует
Дебиторская задолженность на 01 января 2025 г. отсутствует.

Остаток денежных средств на 01.01.2025 года отсутствует на счетах учреждения.

8.6 Исполнение налоговой дисциплины

На 01.01.2025 года задолженность по страховым взносам(частично за октябрь, ноябрь и декабрь 2024 г.) составила – 2 576,7 тыс. руб.. Задолженность образовалась по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии по причине отсутствия ЛБО и начисления на выплаты по оплате труда за декабрь 2024 г., так как не наступил срок оплаты (за декабрь 2024 г. срок оплаты до 28 января 2025г.).Задолженность погашена.

По страховым взносам во внебюджетные фонды задолженность составила -16,1 тыс. руб. Срок оплаты 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж или 15 января 2025г. Кредиторская задолженность погашена 24 января 2025г.

Задолженность по налогу на имущество за 4 квартал 2024 г. составляет 78,1 тыс. руб.. Срок оплаты до 28 февраля 2025г.. В настоящее время налог на имущество организации оплачен.

8.7 Обеспечение внутреннего финансового контроля

Основной целью внутреннего финансового контроля в МОУ № является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Внутренний контроль призван обеспечить:

- 1) точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- 2) своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- 3) исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- 4) выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 5) сохранность имущества учреждения.

В период 01.11.2024 – 30.11.2024 г. в учреждении была проведена проверка по внутреннему финансовому контролю по следующим вопросам:

- 1) ведение банковских операций – нарушений не выявлено;
- 2) проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками – нарушений не выявлено;
- 3) проверка принятия к учету и списания основных средств и материальных запасов – по принятию к учету и списанию основных средств нарушений не выявлено, по принятию к учету и списанию материальных запасов нарушений не выявлено;
- 4) проверка ведения расчетов с подотчетными лицами – нарушений не выявлено;
- 5) проверка поступления и списания средств, поступивших от оказания платных услуг, добровольных пожертвований и пришкольного лагеря – нарушений не выявлено;

9. Информация о внешних проверках.

п/п	Наименование проверяющей организации	Тема проверки	Дата проверки	Результат проверки	Принятые меры по результатам проверки
1	Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Хабаровскому краю и Еврейской Автономной области	Проверка достоверности и полноты предоставления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета за период 2021-2023 года	05.11.2024	Пункт 2 статьи 11 ФЗ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Выполнено
2	Финансовое управление администрации г. Комсомольска-на-Амуре	Выявление и предупреждение нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере	20.12.2024	Нарушений не установлено	

		закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за период 2021-2023 года			
3	Прокуратура РФ (г. Комсомольск-на-Амуре)	Соблюдение законности правовых актов в сфере образования	25.03.2024	Замечания приняты	Выполнено
4	Управление по делам ГО ЧС г. Комсомольск-на-Амуре	Оценка состояния готовности к выполнению мероприятий по ГО	21.05.2024	Замечаний нет	
5	Прокуратура РФ (г. Комсомольск-на-Амуре)	Устранение нарушений федерального законодательства	28.06.2024	3 замечания	Выполнено
6	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора	Профилактический визит	28.11.2024	Замечаний нет	
7	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора	Внеплановая проверка	28.11.2024	3 замечания	Выполнено

План работы на 2025 год

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Контроль выполнения плановых показателей муниципального задания	Директор
2.	Развитие ЦОС в учреждении, обучение педагогов, вовлечение обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Привлечение детей в образовательное учреждение через:	
	- организацию занятий с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника»)	Заместитель директора по УВР
	- сохранение классов с углубленным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования	Директор
4.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования по привлечению педагогов к организации внеурочной деятельности	Директор
5.	Расширение спектра услуг по дополнительному образованию и внеурочной занятости	Директор, заместитель директора по ВР
6.	Стимулирование создания образовательных событий педагогами по различным направлениям как фактор обобщения и распространения опыта	Заместитель директора по УВР
7.	Привлечение молодых специалистов в учреждение, постоянное сопровождение вновь принятых педагогов.	Заместитель директора по УВР
8.	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности: проведение внутреннего аудита по разным	Директор

	направлениям бухгалтерской деятельности (предоставление сведений в СФ России, УФНС)	
9.	Контроль качества предоставления отчетной документации, достоверности сведений; повышение персональной ответственности работников	Директор
10.	Совершенствование работы по тепло- и энергосбережению (проведение ежедневного мониторинга потребления тепловой и электрической энергии)	Заместитель директора по АХР
11.	Усиления контроля соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности	Директор, заместитель директора по ОБ
12.	Работа с организациями и родителями (законными представителями) по привлечению добровольных пожертвований на совершенствование спортивной и материальной базы школы	Управляющий совет
13.	Рациональное использование площадей путем заключения договоров возмездного и безвозмездного использования части мест общего пользования	Директор
14.	Контроль за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок на поставки товаров	Директор
15.	Контроль за предоставлением качественного питания	Директор, Совет родителей

Руководитель

О.В. Лаптева

Гл. бухгалтер

О.А. Лиханова