

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
Протокол № 2
от 03.06.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 8

О.В. Лаптева
Приказ № 193
от 16.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МОУ СОШ №8

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОУ СОШ № 8 (далее – Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, Уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Школы. Совет - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные Уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития Школы.

1.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования,
- работников Школы,
- обучающихся основного и среднего общего образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2. Управляющий совет полномочен

2.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;

2.2. Обсуждать и принимать:

- положение об Управляющем совете;
- положение о кооптации в Управляющий совет;
- положение о комиссиях Управляющего совета;
- положение о Совете родителей обучающихся Школы;

- порядок учета мнения Совета родителей, Совета обучающихся при принятии локальных актов Школы;
- порядок учета мнения Совета родителей, Совета обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся,
- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы,
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения),
- положение об оказании платных образовательных услуг в Школе,
- порядок принятия локальных актов Школы,
- положение об организации питания в Школе,
- положение об организации медицинского обслуживания обучающихся,
- требования к одежде обучающихся Школы

2.3. Согласовывать:

- образовательную программу Учреждения»,
- программу развития Школы,
- смету расходов средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- отчет о результатах самообследования,
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения,
- правила приема обучающихся в Школа,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе,
- положение о внутренней системе оценки качества образования Школе,
- положение о режиме работы «Учреждения,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- положение о расследовании несчастного случая с обучающимися в Школе,
- положение о профессиональной этике педагогических работников,

2.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного Школы;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

2.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу образовательных программ.

2.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

3. Формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий Совет формируется один раз в три года. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Школы. Срок полномочий Управляющего Совета - три года.

3.2. В состав Управляющего Совета входит руководитель Школы, а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

3.3. Количество членов Управляющего Совета составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа участников.

3.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета, открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Управляющий Совет имеет право:

- выступать от имени Школы;
- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;

- обязанности председателя и секретаря Совета; -порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательной организации, его работниками и иными участниками образовательных отношений.