ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Прокол № 2 от 03.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 8
О.В. Лаптева

Приказ № 193 от 16.06.2022 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 27.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее — школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) в МОУ СОШ № 8.

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся для учета их мнения по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным, консультативно-совещательным органом родительской общественности школы.

1.5. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на общественных началах, безвозмездно.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для органов управления школой.

2. Задачи и компетенция Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей

(законных представителей) в школе.

2.1.2. Оказание консультативной помощи органам управления школой по вопросам осуществления образовательной деятельности, создания комфортной образовательной среды.

2.1.3. Формирование и выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.4. Содействие органам управления школы в проведении родительских собраний, организации и проведения иных мероприятий.

2.1.5. Содействие органам управления и педагогическим работникам школы в осуществлении воспитательной деятельности, поддержании порядка и дисциплины, профилактике негативных проявлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.6. Развитие родительского самоуправления, ответственного отношения к образованию детей, родительского всеобуча.

2.1.7. Поддержка родителей (законных представителей), находящихся в сложной жизненной ситуации.

2.2. Компетенция Совета:

2.2.1. Координация деятельности родительских советов (комитетов) классов.

2.2.2. Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве образовательной деятельности школы, доведение его до сведения органов управления школой.

2.2.3. Выражение мотивированного мнения родительской общественности по выбору меры дисциплинарного взыскания применительно к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок.

2.2.4. Ходатайство о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания.

2.2.5 Ходатайство о поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.6. Выражение мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе об установлении требований к одежде обучающихся и Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2.2.7. Выражение мнения Совета по установлению режима работы школы, сроков каникул.

2.2.8. Внесение предложений руководителю школы об участии обучающихся в образовательных, досуговых, спортивных и иных мероприятиях федерального и (или) регионального или иного уровня.

2.2.9. Организация совместных детско-родительских мероприятий образовательной и (или) досуговой направленности.

2.2.10. Содействие в организации профориентации обучающихся школы.

2.2.11. Поощрение родителей школы за активную деятельность в жизни МОУ СОШ № 8 в нематериальных формах (благодарность, размещение на доске почета и пр.).

2.2.12. Проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной деятельности, прав, обязанностей и ответственности родителей.

2.2.13. Рассмотрение обращений, поступивших в адрес Совета.

3. Состав и организация работы Совета

3.1. В состав Совета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса в качестве председателей родительского совета (комитета) класса.

3.2. Персональный состав Совета утверждается ежегодно, по состоянию на 15 сентября текущего учебного года.

3.3. Персональный состав Совета на учебный год подлежит изменению и повторному утверждению в случае:

3.3.1. Избрания (переизбрания) нового председателя родительского совета (комитета) класса.

3.3.2. Изменения персональных данных председателя родительского совета (комитета) класса (члена Совета).

3.4. В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) обучающихся школы, которые:

- выразили желание работать в Совете;
- приглашены для участия в работе Совета согласованным решением большинства его членов.

3.5. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского совета (комитета) класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.6. Для организации работы Совет из своего состава избирает Председателя и Секретаря.

3.7. Председатель Совета и Секретарь избираются ежегодно на первом заседании Совета в учебном году открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Председатель Совета:

- формирует план работы Совета на учебный год;
- формирует повестку заседаний Совета в соответствии с планом и предложениями членов Совета;
- созывает заседания Совета;
- рассматривает предложения членов Совета по включению вопросов в план работы и (или) в повестку заседания;
- выносит на голосование вопросы повестки заседания,
- подписывает протокол заседания Совета;

- представляет Совет во взаимодействии с органами управления школой, иными органами и организациями;
- отчитывается на Общешкольном родительском собрании о деятельности Совета.

3.9. Секретарь Совета:

- уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета;
- готовит и рассылает материалы, необходимые для организации и проведения заседания Совета;
- ведет протокол заседания Совета, протокол заочного голосования Совета;
- передает оформленные протоколы на хранение в канцелярию школы.
- готовит бюллетени для заочного голосования, осуществляет их сбор;
- доводит информацию о решениях Совета до сведения органов управления школы.

3.11. Руководитель школы оказывает содействие Совету в обеспечении необходимым помещением для проведения заседаний, необходимой оргтехникой и расходными материалами для его работы.

3. 12. Основной формой работы Совета является заседание.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2.Первое заседание Совета после его создания созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся школы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

4.4.3аседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, который принимается на первом заседании Совета в новом учебном году.

4.5. Внеочередное заседание Совета может быть созвано:

- по инициативе не менее 50% членов Совета;
- по инициативе руководителя школы, в том числе в случаях запроса мотивированного мнения Совета;
- по инициативе Управляющего совета и (или) Педагогического совета школы.

4.6. 3аседания Совета могут проходить в форме видеоконференции.

4.7. Секретарь Совета извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

4.8. Председатель Совета согласовывает с руководителем школы и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.9. При рассмотрении локальных нормативных актов школы заседание Совета назначается с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами школы, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Уведомление о проведении заседания направляется членам Совета посредством рассылки по электронной почте или путем вручения лично получателю.

4.11. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 2/3 членов Совета.

4.12. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится на другую дату с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.13. Регламент выступлений устанавливается Председателем Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

4.14. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.15. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.16. Ход заседания и решения Совета фиксируются в протоколе. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его Председателем и Секретарем. Протокол составляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству школы.

4.17. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии школы.

4.18. Заседание Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.19. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.20. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета направляется предлагаемая повестка для голосования. Все члены Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

4.21. Заочное голосование может осуществляться посредством заполнения бюллетеней для заочного голосования.

4.22. В бюллетене указываются Ф.И.О. члена Совета, вопрос(ы) для голосования, дата и время окончания голосования, место сбора бюллетеней.

4.23. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заочного голосования.

4.24. При заполнении бюллетеня для заочного голосования член Совета должен выбрать только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.

4.25. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения Совета, и не учитывается при подсчете голосов.

4.26. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета Секретарю в место и сроки, указанные в бюллетене.

4.27. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, чьи надлежащим образом заполненные бюллетени были получены Секретарем в установленные сроки.

4.28. Бюллетень, полученный Секретарем по истечении срока, указанного в бюллетене, не учитывается при определении кворума и подведении итогов голосования.

4.29. Заочное голосование считается состоявшимся, если:

- все члены Совета извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования, месте и способе сбора бюллетеней;
- все члены Совета ознакомлены с необходимой для принятия решения информацией и материалами;
- в установленной в повестке заседания срок окончания голосования проголосовали более чем 2/3 (две трети) членов Совета.

4.30. Установление наличия необходимого кворума при заочном голосовании осуществляет Секретарь Совета.

4.31. Для подсчета голосов из состава Совета простым большинством голосов избираются члены счетной комиссии в количестве 3-х человек. Выборы членов счетной комиссии могут быть проведены опросным путем.

4.32. Решение, принятое в заочной форме (опросным путем) считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от установленного кворума.

4.33. На основании подведенных итогов голосования Секретарь оформляет решение Совета.

4.34. Председатель отчитывается о деятельности Совета за учебный год на Общешкольном родительском собрании.

4. Взаимодействие Совета с органами управления школой, иными органами и организациями.

4.1. Совет взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления Школой, представительными и совещательными ее органами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. По приглашению указанных в п.5.1. органах Совет принимает участие в их деятельности путем делегирования своих членов и (или) выражения и оформления мотивированного мнения в порядке, установленном в локальном нормативном акте школы.

4.3. По вопросам, относящимся к его компетенции, Совет взаимодействует с организациями, деятельность которых направлена на развитие форм государственно-общественного управления, самоуправления, на социальную защиту и поддержку обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется по инициативе не менее 2/3 членов Общешкольного собрания родителей (законных представителей), а также в случае изменения действующего законодательства об образовании.

5.2. Решение по отмене или внесению изменений в настоящее Положение принимается простым большинством голосов членов Общешкольного собрания родителей (законных представителей).