ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Прокол № 9 от 25.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 8
О.В. Лаптева

Приказ № 193 от 16.06.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от 03.06.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом МОУ СОШ № 8 (далее — школа).

1.2. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования школы (далее — ВСОКО), которая согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных процедур и методик, способов сбора и обработки информации.

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, а также процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются школой самостоятельно с учетом проводимых процедур ВСОКО, сбора и обработки сведений и информации для федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования.

1.4. Самообследование проводится ежегодно, отчетным периодом является календарный год, предшествующий самообследованию.

1.5. Опубликованные результаты самообследования могут быть использованы представителями заинтересованной общественности для общественной оценки деятельности школы.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО;

- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. По результатам самообследования должны быть:

- выявлены позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания образовательной системы школы в целом, а также резервы ее развития;

- определены причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований законодательства в сфере образования;

- выработаны меры по устранению выявленных негативных тенденций, в том числе изменения во внешней системе оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1.Процедура самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Педагогическим и Управляющим советами.

3.2.В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;

- экспертной оценки, включая экспертирование документов;

- анкетирования, опроса.

3.3. Для проведения самообследования приказом директора школы создается рабочая группа, ответственная за сбор и интерпретацию полученных данных, а также подготовку отчета.

3.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются директор школы и заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе. Индивидуальный состав рабочей группы, план-график проведения самообследования и сроки подготовки отчета для его представления учредителю утверждаются приказом директора школы.

3.5. Самообследование осуществляется в соответствии с планом-графиком, утверждаемым директором школы.

4. Компетенция рабочей группы

4.1.Рабочая группа при проведении самообследования:

- разрабатывает структуру отчета о самообследовании;

- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивает сбор, анализ и обработку информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно утвержденному графику;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур, а также использования средств, методов и инструментария ВСОКО, форм, сведений и информации для федерального статистического наблюдения;

- контролируют своевременное выполнение графика проведения самообследования и подготовки отчета.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, результатов ВСОКО.

5.2. Отчет о самообследовании должен включать в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью школы.

5.4. Отчет о самообследовании рассматривается Педагогическим советом до его размещения на официальном сайте и направления его учредителю.

5.5. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет, и направляется учредителю в сроки и порядке, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и учредителем.

5.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение и направление отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет несут ответственные должностные лица.