


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 9 от 25.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ № 8

 О.В. Лаптева

Приказ № 193 от 16.06.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее — школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет действует в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий Школы на повышение качества учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогического сообщества передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

2.2.1. Обсуждение и принятие локальных актов по вопросам содержания, воспитания и организации образовательного процесса в школе.

2.2.2. Обсуждение и принятие основных образовательных программ, программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана школы.

2.2.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

2.2.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана школы.

2.2.5. Принятие рабочих программ педагогов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

2.2.6. Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;

- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;

- о выдаче выпускникам аттестатов;

- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- об участии школы в инновационной деятельности.

2.2.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в школе.

2.2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

2.2.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в школе, в том числе, платных.

2.2.10. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основных и дополнительных образовательных программ в школе.

2.2.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

2.2.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

2.2.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

2.2.14. Принятие решения о награждении педагогических работников школы.

2.2.15. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

2.2.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники школы: директор, все его заместители.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.4. Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета,
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета,
- определяет повестку заседания Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов Педагогического совета о предстоящем заседании,
- формирует папку с материалами Педагогического совета,
- оформляет проект решения Педагогического совета,
- ведет протокол Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ СОШ № 8 по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация доводится до всех членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность школы в рамках дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «Малый педагогический совет»).

3.11. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета, администрации

4.1. Педагогический совет вправе осуществлять педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по специализации;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ СОШ № 8 по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколам

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (августовского педсовета).

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью директора Школы.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью школы.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в организации 5 лет и передается по акту. Доклады, тексты выступлений, презентации хранятся в электронном виде в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.