

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по итогам работы за 2020 год

Руководитель
Зам. руководителя по УВР

Лаптева Оксана Викторовна
Федирко Елена Ильинична

Главный бухгалтер
Зам. руководителя по АХР

Лиханова Ольга Александровна
Попков Сергей Юрьевич

Отчет
о финансово-хозяйственной деятельности
МОУ СОШ № 8

На балансовой комиссии присутствуют:

Лаптева Оксана Викторовна – руководитель

Федирко Елена Ильинична – зам. руководителя

Попков Сергей Юрьевич – зам. руководителя по АХР

Лиханова Ольга Александровна – гл.бухгалтер

МОУ СОШ № 8 свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом, утвержденным Главой города от **26.05.2015г.**, с изм. от **23.12.2015г., 07.03.2018 г.,13.05.2020г.**

Лицензия на образовательную деятельность от **30 августа 2013 года № 1466 (бессрочная)**, направление деятельности: **реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ.**

МОУ СОШ № 8 прошла государственную аккредитацию **23 мая 2013 года на 12 лет**, статус – **общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.**

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно распоряжению администрации города (Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре № 2839-па от 13.12.2019 г. «**Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2020 год.** А также Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СОШ № 8 Приказ от **20.11.2020 г. № 466.**

С 2012 года согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлению администрации города от 09.11.2010 № 3447-па «Об изменении типов муниципальных учреждений» сменился тип МОУ СОШ № 8 на бюджетное. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом, а также муниципальным заданием, утвержденным учредителем, является получателем субсидий.

Прочими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский, налоговый учеты, трудовое законодательство, в соответствии с которыми учреждение осуществляет свою деятельность.

Информация о проделанной работе по итогам решения балансовой комиссии за 2019 год

На основании протокола заседания балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год результаты ФХД МОУ СОШ № 8 признаны удовлетворительными.

1.Выполнение муниципального задания.

Муниципальной услугой учреждения является: организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях в очной форме, форме экстерната, семейного образования и самообразования.

Потребители муниципальной услуги: учащиеся общеобразовательных учреждений в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Учебный процесс организован в одну смену.

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)(Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования)

| Наименование показателя | Ед.изм. | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|---------------------------------|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Среднегодовое число обучающихся | человек | 345 | 345 | 100% |

1.2. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

| Наименование показателя | Ед.изм. | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|---------------------------------|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Среднегодовое число обучающихся | человек | 356 | 352 | 98,8% |

1.3. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

| Наименование показателя | Ед.изм. | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|---------------------------------|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Среднегодовое число обучающихся | человек | 52 | 52 | 100% |

1.4. Достижения педагогического коллектива учреждения в 2020 году:

| Наименование мероприятия | Количество участников | Результаты |
|--|-----------------------|----------------------|
| Всероссийская олимпиада «Педагогическая практика» в номинации «Классный руководитель» | 4 | 1,2 место |
| Международные и Всероссийские конкурсы для педагогов (АССОЦИАЦИЯ ПЕДАГОГОВ РОССИИ, РОСКОНКУРС.РФ, ПЕДЭКСПЕРТ, АЛЬМАНАХ ПЕДАГОГА и др.) | 17 | Дипломы 1. 2 степени |
| Дальневосточный региональный конкурс балетмейстеров-постановщиков | 1 | Дипломы 1,2 степени |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | ОБЖ -2 | 2 победителя |
| Муниципальный тур городской олимпиады школьников по ИЗО | 1 | Победитель |
| Международный конкурс «Молодежное движение» | 25 | призеры |

| Наименование мероприятия | Количество участников | Результаты |
|--|-----------------------|--|
| ние» | | |
| Международная олимпиада по физике «Инфоурок» | 15 | диплом 2,3 степени |
| Международная олимпиада «Инфоурок» (по учебным предметам) | 338 | 213 - дипломы 1, 2,3 степени 125 - сертификаты |
| Международный конкурс по английскому языку «British Bulldog» | 52 | дипломы 1,2,3 степени |
| Международная олимпиада проекта «COMPEDU.RU» (по учебным предметам) | 489 | 175 – победители, 82 - призеры |
| Международная образовательная олимпиада по физической культуре «Укрепление здоровья учащегося в период пребывания в образовательной организации для 9-11 классов | 24 | 10 - победители, 14 - призеры |
| Международный конкурс «Безопасная среда» | 21 | 2 – победители, 14 призеры |
| Всероссийская олимпиада ЗАКОНЫ ФИЗИКИ | 14 | Призеры |
| Всероссийский конкурс по физике (проекты «Физические приборы на кухне», «Физические приборы своими руками») | 9 | Дипломы 1,3 места |
| Всероссийская он-лайн платформа Учи.ру (по предметам) | 481 | Дипломы и похвальные грамоты |
| Международный образовательный портал «Солнечный свет» (Всероссийские конкурсы и интернет-олимпиады) | 123 | Дипломы и сертификаты |
| Всероссийская акция «Чистые руки» | 20 | Благодарности |
| Всероссийская акция «Письма Победы» | 11 | Сертификаты |
| Всероссийский конкурс «Мы все от рождения крылаты» | 15 | Диплом 3 место |
| Всероссийский конкурс по русскому языку и литературе «Родное слово» | 112 | 29 – победители, 65-призеры |

| Наименование мероприятия | Количество участников | Результаты |
|--|------------------------------|--|
| Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО | 52 | Золото – 6 Серебро – 14 Бронза - 6 |
| Всероссийский День бега «Кросс нации-2020» | 40 | 1 призер |
| Городские соревнования по легкой атлетике | 11 | Победитель (бег) и призер (ядро) |
| Всероссийский конкурс акварели «Юный художник» | 2 | 1 победитель |
| Всероссийская олимпиада по математике для 1-4 классов «Рыжий котенок» | 65 | 1,2 место |
| Краевой конкурс изобразительного искусства «Зимний вернисаж» | 2 | сертификаты |
| Творческий фестиваль-конкурс «Времена года» | 26 | Диплом 3 степени |
| Муниципальная игра «TV-взгляд» | 11 | участие |
| Муниципальный конкурс «Правое дело» | 12 | 4 место |
| Городское волонтерское движение «Книжки на дом» (конкурс юных чтецов) | 3 | участие |
| Городской этап Всероссийского конкурса юных инспекторов «Безопасное колесо» | 7 | участие |
| Городской интернет-конкурс патриотической песни «Виват, Россия!» | 5 | сертификат |
| Городская экологическая акция «Помоги зимующей птице» | 120 | благодарность |
| Городская экологическая акция «Не рубите ёлочку» | 115 | благодарность |
| Городская благотворительная акция «Помоги Белая ромашка» в рамках Всемирного дня борьбы с туберкулезом | 37 | Благодарности |
| Городской туристический слет | 12 | участие |
| Городской конкурс «Новый год на пороге» | 329 | Диплом 3 степени |

Таблица 5.

| Наименование | За 2019 г. | За 2020 г. | Отклонение (гр. 3 - гр.2) |
|------------------------------------|------------|------------|------------------------------|
| 1 | | 3 | 4 |
| Кол-во классов (групп) | 30 | 29 | -1 |
| Кол-во учащихся (воспитанников) | 752 | 744 | -8 |

Уменьшение классов на одну единицу связано с набором 3-х классов в начальной школе в соответствии с СанПиН.

2.Кадровый состав учреждения

2.1. Количество штатных единиц и фактическая численность работников

(согласно штатному расписанию, согласованному Управлением образования администрации города).

Таблица 6.

| Наименование | Штатные единицы | | | Численность (чел.) | | |
|---------------------------------|--|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | Согласно штатному расписанию на 2019 (шт. ед.) | Согласно штатному расписанию на 2020(шт. ед.) | Отклонение по штат. ед. 2020 г. и 2019 г. (гр. 3 - гр.2) | Фактическая численность за 2019 г. | Фактическая численность за 2020г. | Отклонение численности 2020 г. к 2019г. (гр. 6 - гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Директор | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Заместители | 5,5 | 5,5 | - | 5 | 5 | - |
| Педагогический персонал | 5,25 | 5,25 | - | 2 | 2 | - |
| Учитель | 69,17 | 66,44 | -2,73 | 28 | 26 | -2 |
| Учебно-вспомогательный персонал | 7 | 7 | - | 7 | 7 | - |
| Младший обслуживающий персонал | 23,95 | 23,95 | - | 20 | 22 | +2 |
| Итого: | 111,87 | 109,14 | -2,73 | 63 | 63 | - |

При утвержденном количестве ставок 109,14 ед. число работающих 63 чел. Уменьшение штатных единиц на 2,73 ст. произошло в связи с уменьшением классов-комплектов на один, часов по учебному плану.

Укомплектованность педагогическими кадрами по состоянию на 1 января 2020 года составила 100%. Средняя учебная нагрузка на 1 педагога 33 часа (без учета руководителей) (в 2019г. – 35 ч.).

2.2. Движение кадров

Таблица 7.

| Категории работников | 2019 г. (чел.) | % текучести кадров в 2019 г. | 2020 г. (чел.) | % текучест и кадров в 2020 г. | Причины текучести, сменяемости |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|--|--------------------------------------|
| 1. Текучесть педагогических кадров | 2 | 6,6% | 1 | 3,5% | Смена деятельности |
| 2. Сменяемость руководителей | - | - | - | - | |
| ИТОГО: | 2 | 6,6% | 1 | 3,5% | |

2.3. Квалификационные категории педагогов

Таблица 8.

| Категория | 2019 (без руков.) | 2020 год (чел.) | % от общего числа педагогических работников |
|---|-------------------|-----------------|---|
| Всего педагогических работников в учреждении | 29 | 28 | X |
| Высшая | 7 | 9 | 33% |
| Первая | 8 | 6 | 21% |
| Соответствуют занимаемой должности | 12 | 11 | 39% |
| Без категории | 2 | 2 | 7% |

Общий процент аттестации педагогов составляет 92% (не аттестованы молодые специалисты и вновь принятые учителя).

2.4 Образовательный уровень педагогов

Таблица 10.

| Образование | 2019 г. (чел.) | 2020 г. (чел.) | % от общего числа педагогических работников |
|---|-------------------|-------------------|---|
| Всего педагогических работников в учреждении | 29 | 28 | X |
| Высшее профессиональное | 29 | 28 | 100% |
| Среднее специальное | 0 | 0 | 0 |
| Незаконченное высшее | 0 | 0 | 0 |

2.5. Средний возраст педагогов

Таблица 11.

| | Число педагогов | % от общего числа педагогических работников учреждения |
|----------------|-----------------|--|
| До 25 лет | 1 | 3,5% |
| С 25 до 30 лет | 3 | 11% |
| С 30 до 40 лет | 8 | 28,5% |
| С 40 до 50 лет | 8 | 28,5% |
| С 50 до 60 лет | 7 | 25% |
| Свыше 60 лет | 1 | 3,5% |
| ИТОГО | 28 | |

Средний возраст педагогов в школе составляет 42 года (в 2019г. - 42 год).

2.6. Стаж педагогической работы

Таблица 12.

| | Число педагогов | % от общего числа педагогических работников учреждения |
|-----------------|-----------------|--|
| До 3-х лет | 2 | 7% |
| С 3-х до 10 лет | 6 | 21% |
| С 10 до 20 лет | 6 | 21% |
| Свыше 20 лет | 14 | 50% |
| ИТОГО | 28 | |

Педагоги со стажем работы от 10 до 20 лет составляют 21% от общей численности педагогических работников. При этом высока численность педагогов со стажем свыше 20 лет – 50 %. Численность молодых специалистов со стажем работы до 3 лет – 7 %, вместе с педагогами со стажем от 3 до 10 лет они составляют 28% от общего числа педагогических работников.

Средний стаж педагогической работы составляет 18,5 лет.

2.7. Работа педагогов-совместителей

Таблица 13

| Количество | 2019 год | 2020 год |
|-------------------------------------|-----------|----------------|
| Средняя недельная нагрузка (час.) | 5 | 7 |
| Количество совместителей (чел.) | 5 | 5 |
| В том числе: | | |
| Педагог дополнительного образования | 4 | 4 |
| Учитель | 1 (КнАГУ) | 1 (Лицей № 33) |

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

3.1. Среднемесячная заработная плата работников

(в соответствии с данными федерального статистического наблюдения

«ЗП-образование» без совместителей)

Таблица 14.

| | За 2019 г. | За 2020 г. | % 2020 к 2019 (гр.3/ гр.2*100) |
|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Директор | 78108,0 | 109683,0 | 140,4 |
| Заместители | 61704,0 | 73925,0 | 119,8 |
| Педагогический персонал | 49988,0 | 58802,0 | 117,6 |
| Учителя | 51238,0 | 58005,00 | 113,2 |
| Учебно-вспомогательный персонал | 32014,0 | 35284,0 | 110,2 |
| Младший обслуживающий персонал | 26735,0 | 26623,0 | 99,6 |
| Средняя ЗП по учреждению | 40791,0 | 45396,0 | 111,3 |

Повышение средней заработной платы у руководителя и заместителей руководителя произошло за счет увеличения размера выплаты за классное руководство с 01.09.2020г. и окладов руководителю (с 01.10.2020г и 01.12.2020г.), а также увеличилось количество педагогических часов, распределенных за счет вакансии учителей. Заработная плата педагогического персонала выросла за счет повышения окладов с 01.04.2020г. и повышения раз-

мера выплаты за классное руководство с 01.09.2020г., выплат стимулирующего характера.

ФОТ педагогического персонала составляет 56,2%, ФОТ прочего персонала – 43,8%. Средний процент стимулирующих выплат составил 24,3%, в том числе педагогического персонала 21,5%.

3.2. Суммы кассовых и плановых поступлений (доходы), предусмотренные планом ФХД (за счет всех источников финансирования)

Таблица 15.

| | Отчет за 2019г. (тыс. руб.) | Уточненный план 2020г. (тыс. руб.) | Факт за 2020 г. (тыс. руб.) | % исполнения 2020 г. (гр.4/ гр.3*100) |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ВСЕГО доходы (за счет всех источников) | 48224,2 | 54955,99 | 54217,69 | 98,6% |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджетные субсидии, всего | 44907,5 | 53749,21 | 53010,91 | 98,6% |
| Краевой бюджет | 40545,6 | 47894,93 | 47162,90 | 98,5 % |
| Местный бюджет | 4361,9 | 5854,28 | 5848,01 | 99,9% |
| 1.1. Субсидия на выполнение муниципального задания | 42731,6 | 48296,57 | 48207,21 | 99,8% |
| Краевой бюджет | 39097,6 | 44476,85 | 44393,76 | 99,8% |
| Местный бюджет | 3634,0 | 3819,72 | 3813,45 | 99,8% |
| 1.2. Субсидия на иные цели | 2175,9 | 5452,64 | 4803,7 | 88,10% |
| Краевой бюджет | 1448,0 | 3418,08 | 2769,14 | 81,00% |
| Местный бюджет | 727,9 | 2034,56 | 2034,56 | 100% |
| 2. Поступления от иной, приносящей доход деятельности | 3316,7 | 1206,78 | 1206,78 | 100% |

Поступление субсидии на выполнение муниципального задания составило 48207,21 тыс. руб. или 99,8% годового объема запланированной субсидии. Поступление субсидии на иные цели составило 4803,7 тыс. руб.

или 88,1 % годового объема запланированной субсидии. Поступление доходов от приносящей доход деятельности составили 1206,78 тыс. руб. или 100 % от запланированной суммы внебюджетных средств.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по доходам составило 54217,69 тыс. руб. или 98,6% при плане 54955,99 тыс. руб. Невыполнение плана объясняется отсутствием финансирования из бюджета и не освоением лимитов по краевой субвенции на питание.

3.3. Анализ хозяйственной деятельности

Финансирование субсидии на выполнение муниципального задания на нужды учреждения за 12 месяцев 2020 года составило 48207,21 тысяч рублей, полученные средства направлены:

на выплату заработной платы – 71,23 % (или 34334,71 тыс. руб.)

на перечисление налогов – 20,87 % (или 10059,05 тыс. руб.)

на оплату коммунальных услуг – 4,72 % (или 2274,31 тыс. руб.)

на оплату связи – 0,15 % (или 71,6 тыс. руб.)

на расходы по содержанию помещения – 0,33 % (или 159,6 тыс. руб.)

(в т.ч. подготовка системы отопления к зиме – 35,3 тыс. руб.; вывоз мусора – 33,2 тыс.руб.; обслуживание приборов учета – 13,2 тыс. руб.; техобслуживание установок тревожной, ОПС и системы видеонаблюдения – 25,5 тыс. руб. дезинфекционные услуги (обработка)-22,4 тыс. руб.; ремонт жарочного шкафа-9,4тыс.руб.; профилактическое испытание электрооборудование – 19,1 тыс. руб.; профилактическое испытание защитных средств-1,5 тыс.руб.)

на прочие услуги – 0,48 % (или 233,92 тыс. руб.)

(в т.ч. медицинский осмотр – 143,88 тыс. руб.; обслуживание программного обеспечения и ЛВС – 29,6 тыс. руб.; услуги вневедомственной охраны – 25,44 тыс. руб.; обслуживание программного обеспечения программы 1С -35,00тыс.руб)

на хозяйственные материалы – 0,95 % (или 460,39 тыс. руб.)

(покупка линолеум - 460,39 тыс. руб.)

на оплату прочих расходов: оплата налогов на землю, транспорт, имущество – 1,27 % (или 613,63 тыс. руб.)

(в т. ч. земельный налог-465,84 тыс. руб.; налог на имущество –147,79 тыс. руб.)

Также финансировались субсидии на иные цели, всего за 2020 год поступило 4803,7 тысяч рублей, которые направлены:

- на оплату льготного проезда – 10,6 % (или 513,0 тыс. руб.)
(оплачена просроченная кредиторская задолженность за 2019 год в сумме 464,80 тыс. руб. и оплачено часть проезда за 2020 год в сумме 48,2 тыс. руб.. В 2020 году 7 работников воспользовались правом льготного проезда)

- на текущий ремонт – 7,3% (или 350,00 тыс. руб.)
(частичный ремонт кровли – 350,00 тыс.руб.)

- на приобретение основных средств - 26,9 % (или 1290,35 тыс. рублей)

(из краевого бюджета- 720,4 тыс. руб. на учебный фонд, 86,9 тыс.руб. на учебное оборудование;

из местного бюджета – на оплату просроченной кредиторской задолженности за 2019 год мясорубка- 17,2 тыс. руб.; строительные инструменты – 11,7 тыс.руб.; приобретено рециркуляторы бактерицидные – 454,0 тыс.руб.)

- на льготное и бесплатное питание школьников - 53,4 % (или 2 564,47 тыс. руб.)

(в т. ч. из местного бюджета – 670,3 тыс. руб.; из краевого бюджета- 1894,17 тыс. руб.)

Охват бесплатного питание для начальной школы 345 учащихся, льготным питанием учащихся с по5 по 11 кл.-98 человек , в том числе из многодетных (67 чел.), малообеспеченных детей(31 чел.).

- на оплату краевых мероприятий по ЕГЭ – 1,4 % (или 67,5 тыс. руб.)
(в т. ч. предоставлена компенсация 10 педагогическим работникам, привлекаемым в ППЭ ЕГЭ)

оплата по исполнению судебного акта (оплата за проценты за пользование чужими денежными средствами и судебные расходы) – 0,4% (или 18,36 тыс. руб.).

2.5. Сумма кассовых и плановых выплат в разрезе КОСГУ, предусмотренных планом ФХД

2.5.1 Субсидия на выполнение муниципального задания

Таблица 16.

| КОСГУ | Наименование статей | Касс. расходы 2019 г. (тыс. руб.) | Первонач. план на 2020 г. (тыс. руб.) | Уточн. план на 2020г. (тыс. руб.) | Отклонение уточненного плана к первоначальному (тыс. руб.) | Касс. расходы за 2020 г. (тыс. руб.) | % выполнения к уточненному плану (гр.7/гр.5*100) |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 211 | Заработная плата | 30490,4 | 33395,8 | 32942,71 | -453,1 | 32942,71 | 100% |
| 211 | Классное руководство ФБ | 0 | 0 | 986,0 | +986,00 | 947,54 | 96,09% |
| 211 | Классное руководство КБ | 0 | 0 | 406,0 | +406,00 | 383,75 | 94,52% |
| 212 | Прочие выплаты в том числе: | 0,4 | 1,8 | 0,00 | -1,8 | 0,00 | 0% |
| | пособие до 3-х лет | 0,4 | 1,8 | 0,00 | -1,8 | 0,00 | 0% |
| 213 | Начисления на оплату труда | 8606,8 | 9268,67 | 9721,77 | +453,1 | 9721,77 | 100% |
| 213 | Начисления на оплату труда классное руководство ФБ | 0 | 0 | 297,77 | +297,77 | 283,3 | 95,14% |
| 213 | Начисления на оплату труда классное руководство КБ | 0 | 0 | 122,61 | +122,61 | 114,73 | 93,57% |
| 221 | Услуги связи | 109,87 | 71,6 | 71,6 | 0 | 71,6 | 100% |
| 222 | Транспортные услуги | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 223 | Коммунальные услуги в том числе: | 2067,00 | 2720,4 | 2278,7 | -441,7 | 2274,3 | 99,8% |
| | теплоснабжение | 1679,9 | 2275,4 | 1935,3 | -340,1 | 1928,7 | 99,6% |
| | освещение | 361,00 | 400,00 | 295,5 | -104,5 | 303,3 | 102,6% |

| КОСГУ | Наименование статей | Касс. расходы 2019 г. (тыс. руб.) | Первонач. план на 2020 г. (тыс. руб.) | Уточн. план на 2020г. (тыс. руб.) | Отклонение уточненного плана к первоначальному (тыс. руб.) | Касс. расходы за 2020 г. (тыс. руб.) | % выполнения к уточненному плану (гр.7/гр.5*100) |
|-------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | водоснабжение | 26,10 | 45,00 | 47,9 | +2,9 | 42,3 | 88,3% |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества | 164,27 | 159,6 | 159,6 | 0 | 159,6 | 100% |
| 226 | Прочие услуги | 164,34 | 144,0 | 235,7 | +91,7 | 233,9 | 99,2% |
| 290 | Прочие расходы | 828,4 | 470,72 | 613,6 | +142,88 | 613,6 | 100% |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов | 300,12 | 297,3 | 460,39 | +163,09 | 460,39 | 100% |
| | Итого | 42731,6 | 46529,9 | 48296,5 | +1766,6 | 48207,2 | 99,8% |

Остаток денежных средств на 01.01.2021 года отсутствует на счетах учреждения.

Не исполнен лимит субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 89,3 тыс. руб. по причине отсутствия финансирования из местного бюджета и не освоением лимитов по классному руководству ФБ и КБ.

Увеличение плановых показателей объясняется с 01.09.2020г. введены доплаты за классное руководство из федерального и краевого бюджета.

2.5.2 Субсидия на иные цели:

Таблица 17.

| КОСГУ | Наименование статей | Касс. расходы 2019г. (тыс. руб.) | Первонач. план на 2020 г. (тыс. руб.) | Уточн. план на 2020 г. (тыс. руб.) | Отклонение уточненного плана к первоначальному (тыс. руб.) | Касс. расходы за 2020 г. (тыс. руб.) | % выполнения к уточненному плану (гр.7/гр.5*100) |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 212 | Прочие выплаты, в т.ч.: | 176,94 | 184,8 | 513,0 | +328,2 | 513,0 | 100% |
| | <i>Льготный проезд</i> | <i>69,24</i> | <i>130,1</i> | <i>513,0</i> | <i>+382,9</i> | <i>513,0</i> | <i>100%</i> |
| | <i>Пособие молодым специалистам</i> | <i>0</i> | <i>54,7</i> | <i>0</i> | <i>-54,7</i> | <i>0</i> | <i>0%</i> |

| КОСГУ | Наименование статей | Касс. расходы 2019г. (тыс. руб.) | Первонач.план на 2020 г. (тыс. руб.) | Уточн. план на 2020 г. (тыс. руб.) | Отклонение уточненного плана к первоначальному (тыс. руб.) | Касс. расходы за 2020 г. (тыс. руб.) | % выполнения к уточненному плану (гр.7/гр.5*100) |
|-------|---|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | <i>Компенсация выплат по ЕГЭ</i> | 107,69 | 0 | 51,8 | +51,8 | 51,8 | 100% |
| 213 | Начисления на выплаты по ЕГЭ | 32,52 | 0 | 15,7 | +15,7 | 15,7 | 100% |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества в том числе: | 110,78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | Текущий ремонт | 97,15 | 350,0 | 350,0 | 0 | 350,0 | 100% |
| | <i>«Безопасный город»</i> | 13,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 226 | Прочие услуги в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | <i>Льготное питание школьников</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | <i>«Безопасный город»</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 290 | Оплата по исполнению судебного приказа | 244,00 | 0 | 18,36 | +18,36 | 18,36 | 100% |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств | 739,92 | 689,2 | 1290,35 | +601,15 | 1290,35 | 100% |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов | 871,77 | 270,2 | 3213,4 | +2943,2 | 2564,47 | 79,8% |
| | Итого | 2175,92 | 1494,2 | 5452,6 | +3958,4 | 4803,7 | 88,10% |

Остаток денежных средств на 01.01.2021 года отсутствует на счетах учреждения.

Не исполнен лимит субсидий на иные цели в сумме 648,9 тыс. руб. по причине не освоения лимитов на питание из краевой субвенции.

Увеличение плановых показателей объясняется добавлением лимитов на питание, согласно постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших

классов» с 01.09.2020г., на проведение мероприятия, связанных с противодействием распространения коронавирусной инфекции на территории края в 2020 году, на оплату компенсации расходов стоимости проезда в пределах территории РФ к месту использования отпуска.

Кредиторская задолженность по предоставленным **субсидиям на выполнение муниципального задания** по состоянию на 1 января 2021 года сложилась в сумме 1 787,4 тыс. руб. (в т.ч. просроченная –334,9 тыс. руб.):

| КОСГУ | Наименование статей | Кредиторская задолженность | В т.ч. просроченная | Причина образования | Принятые меры, погашение |
|-------|---------------------------------------|--|---|--|---|
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | 856,7 (Страховые взносы на заработную плату за декабрь 2020 года) | | неоплаченные расходы за декабрь 2020г, не наступил срок оплаты | Погашена в январе 2021г |
| 223 | Коммунальные услуги | 458,9 | 73,8(за потребленную тепловую энергию) | неоплаченные расходы за декабрь 2020г.и часть за ноябрь 2020г. | Погашена в январе, феврале 2021г |
| 225 | Работы, услуги по содерж. имущества | 8,6 (дератизация-3,44т.р.; обслуживание приборов учета-1,5т.р. ,вывоз мусора-3,7т.р.) | | текущие расходы декабрь 2020.г - | Отсутствие финансирования |
| 226 | Прочие услуги | 0,4 (обслуживание ЛВС 0,4т.р.) | | текущие расходы декабрь 2020.г - | Отсутствие финансирования |
| 290 | Прочие расходы | 462,8 (налог на имущество-346,32 т. р.; земельный налог – 116,46 т. р.) | 261,1 (налог на имущество-261,1 т. р.) | неоплаченные расходы за 1,2,3 квартал налога на имущество и 4 квартал 2020г, не наступил срок оплаты | Погашена за 1 и 2 кв.2020г.налог на имущество, за 4 кв.2020г. срок оплаты 30 марта 2021г, отсутствие финансирования |
| | ИТОГО | 1787,4 | 334,9 | | |

В сравнении с прошлым годом произошло уменьшение кредиторской задолженности на 333,57 тыс. руб. (в 2019 г. – увеличение 1442,56 тыс. руб.). Задолженность в основном состоит из текущих платежей за услуги и работы за декабрь 2020 года, страховых взносов за декабрь 2020 года, прочих налогов за 2020 год. Произошло уменьшение просроченной задолженности на 263,05 тыс. руб. (в 2019 г. – увеличение 492,09 тыс. руб.), просроченная задолженность сложилась из-за отсутствия лимитов.

Кредиторская задолженность по предоставленным **субсидиям на иные цели** по состоянию на 1 января 2021 года сложилась в сумме 89,7 тыс. руб. (в т.ч. просроченная –89,7 тыс. руб.):

| КОСГУ | Наименование статей | Кредиторская задолженность | В т.ч. просроченная | Причина образования | Принятые меры, погашение |
|-------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|---|
| 208 | Расчеты с подотчетными лицами | 89,7 (льготный проезд) | 89,7 (льготный проезд) | неоплаченные расходы за август-сентябрь 2020 г - недостаточно лимитов | Погашена часть долга в январе 2021г. Отсутствие финансирования |
| | ИТОГО | 89,7 | 89,7 | - | - |

В сравнении с прошлым годом, произошло уменьшение кредиторской задолженности на 407,5 тыс. рублей (2019г.увеличение-384,58 тыс. руб.) и составило 89,7 тыс. руб. Задолженность образовалась из-за отсутствия лимитов.

Дебиторская задолженность по предоставленным **субсидиям на выполнение муниципального задания, по субсидиям на иные цели** по состоянию на 1 января 2021 года отсутствует.

3.Имущество

Общая балансовая (остаточная) стоимость **основных средств**, находящихся в учреждении на праве оперативного управления всего – 45114,05 тыс. руб. (15667,43 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 44485,71 тыс. руб. (15627,53 тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 628,34тыс. руб. (39,9 тыс. руб.)

в том числе:

Общая балансовая (остаточная) стоимость *недвижимого имущества*, находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего - 34481,1 тыс. руб. (15580,14 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 34481,1 тыс. руб. (15580,14 тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 0 тыс. руб.

Общая балансовая (остаточная) стоимость *особо ценного движимого имущества*, находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего - 10635,95 тыс. руб. (87,28 тыс. руб.) в том числе:

- по бюджетной деятельности – 10007,61 тыс. руб. (47,38 тыс. руб.);
- по приносящей доход деятельности – 628,34 тыс. руб. (39,9 тыс. руб.)

Кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 01.01.2021 года закрепленного за учреждением на праве бессрочного пользования всего – 31 055,8 тыс.руб.

На учете состоит 21089 наименований, из них:

- 6 ед. – недвижимое имущество;
- 565 ед. – особо ценное движимое имущество;
- 20517 ед.– библиотечный фонд;
- 1 ед. - земельный участок.

Таблица 18.

| Наименование | К-во Ед на 01.01.20 | Балансовая стоимость на 01.01.20 (тыс. руб.) | Сумма амортизации на 01.01.20 (тыс. руб.) | К-во ед. на 01.01.21 | Балансовая стоимость на 01.01.21 (тыс. руб.) | Сумма амортизации на 01.01.21 (тыс. руб.) | Степень амортизации в % |
|-----------------------------|---------------------|--|---|----------------------|--|---|-------------------------|
| Здание | 1 | 32191,0 | 16286,8 | 1 | 32191,0 | 16610,88 | 51,6 |
| Гараж | 2 | 37,1 | 37,1 | 2 | 37,1 | 37,1 | 100 |
| Линия эл. связи | 1 | 11,5 | 11,5 | 1 | 11,5 | 11,5 | 100 |
| Забор | 1 | 813,3 | 813,3 | 1 | 813,3 | 813,3 | 100 |
| Замоещение территории школы | 1 | 1428,2 | 1428,2 | 1 | 1428,2 | 1428,2 | 100 |
| Машины и оборудование | 203 | 4012,4 | 3888,8 | 237 | 4530,19 | 4442,91 | 98,07 |
| Транспортные средства | | | | | | | |
| Библиотечный фонд | 18891 | 2812,7 | 2812,7 | 20517 | 3571,99 | 3571,99 | 100 |
| Инструменты, инвентарь | 326 | 2493,0 | 2493,0 | 328 | 2530,76 | 2530,76 | 100 |
| Земельные участки | | | | 1 | 31055,8 | | |

| Наименование | К-во Ед на 01.01.20 | Балансовая стоимость на 01.01.20 (тыс. руб.) | Сумма амортизации на 01.01.20 (тыс. руб.) | К-во ед. на 01.01.21 | Балансовая стоимость на 01.01.21 (тыс. руб.) | Сумма амортизации на 01.01.21 (тыс. руб.) | Степень амортизации в % |
|--------------|---------------------|--|---|----------------------|--|---|-------------------------|
| Итого | 19426 | 43799,20 | 27771,6 | 21089 | 76169,8 | 29446,62 | |

Количество основных средств, в сравнении с прошлым годом увеличилось на 1662 единицы. Увеличение произошло за счет поступления основных средств в количестве 36 единиц и библиотечного фонда на 1626 экземпляров.

В течение 2020 года приобретено основных средств:

Таблица 19.

| Наименование ОС | Количество единиц | Сумма (тыс. руб.) |
|--|-------------------|-------------------|
| <i>За счет средств МЕСТНОГО бюджета</i> | | |
| Рециркулятор бактерицидный закрытого типа «Ферропласт»Чистый воздух75 М» | 32 | 453,9 |
| ИТОГО | | 453,9 |
| <i>За счет средств КРАЕВЫХ субвенций</i> | | |
| Учебники | 1626 | 720,4 |
| Проектор | 1 | 31,2 |
| Комплект оборудования «ОГЭ-лаборатория 2020»с АБП | 1 | 39,3 |
| Доска аудиторная трехэлементная | 1 | 12,9 |
| Термопот | 1 | 3,5 |
| ИТОГО | 1630 | 807,3 |

Все приобретенное оборудование используется по назначению, поставлено на учет и присвоены инвентарные номера.

Согласно приказу № 2 от 09.01.2020 г. в учреждении создана постоянно действующая комиссия по приемке, передаче, внутреннему перемещению и списанию ОС. Инвентаризация основных средств, товарно-материальных ценностей за 2020г. проведена с 31.10.2020г. по 21.11.2020г., на основании приказа № 328 от 03.08.2020г. В процессе инвентаризации излишек и недостач не обнаружено, о чем предоставлена ведомость, результатов выявленных инвентаризацией, в Комитет по управлению имуществом.

4. Оказание услуг по безвозмездному и возмездному пользованию частью мест общего пользования

Таблица 20.

| Арендатор | Занимаемая площадь (кв. м.) | Сумма начисленной арендной платы за 2020г. по состоянию на 01.01.2021 г. (тыс. руб.) | Сумма поступившей арендной платы по состоянию на 01.01.2021г. (тыс. руб.) |
|---|-----------------------------|--|---|
| МОУ ДОД Детско-юношеский центр "Дзёмги" | 487,2 | 0 | 0 |
| МОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа № 1" | 563,4 | 0 | 0 |
| ООО "Кредо-ВТ" (Производство и реализация кислородных коктейлей) | 2 | 3,9 | 3,9 |
| ЧОУ "Учим английский вместе"(оказание дополнительных образовательных услуг) | 49,2 | 9,9 | 9,9 |
| ИП Тищенко О.В.(автомат по производству горячих напитков) | 2 | 6,0 | 6,0 |
| ИП Летягина Я.Г.(автомат по реализации штучных товаров конфет,мармелад,игрушек) | 1 | 3,5 | 3,5 |
| ИП Яковлев (кружок технической направленности) | 48,2 | 9,5 | 9,5 |
| Городская общественная организация «Федерация Джиу-Джитсу города Комсомольска-на-Амуре» | 291,4 | 31,9 | 45,5 |
| ИТОГО | 1444,4 | 64,7 | 78,3 |

6. Сумма доходов, полученной от иной, приносящей доход деятельности

6.1 Доходы составили:

Таблица 21.

| | 2019 г. | | | 2020 г. | | | |
|---|-------------------------|--|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|---|
| | План ФХД (тыс. руб.) | Фактическое исполнение (тыс. руб.) | % испол- нения | План ФХД (тыс. руб.) | Уточненный план ФХД (тыс. руб.) | Фактическое исполнение (тыс. руб.) | % исполн к уточнен. плану (гр.7/ гр.6*100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток на начало года | 83,86 | 83,86 | X | 129,8 | 129,8 | | X |
| Всего доход, в т.ч. | 3323,39 | 3316,7 | 99,8% | 4268,5 | 1206,7 | 1206,7 | 100% |
| <i>Платные услуги, в т.ч.</i> | <i>186,0</i> | <i>178,6</i> | <i>96,0%</i> | <i>20,0</i> | <i>10,8</i> | <i>10,8</i> | <i>100%</i> |
| <i>Подготовительные группы к обучению в 1 классе</i> | 24,0 | 23,8 | 99,2% | 20,0 | 0 | 0 | 0% |
| <i>Спортивно- оздоровительные секции</i> | 162,0 | 154,8 | 95,6% | 0 | 0 | 0 | 0% |
| <i>Возмещение ком.услуг по возмездному пользованию частью мест общего пользования</i> | | | | 0 | 10,8 | 10,8 | 100% |
| <i>Оздоров. лагерь</i> | <i>1062,6</i> | <i>1052,1</i> | <i>99,0%</i> | <i>450,0</i> | <i>207,6</i> | <i>207,6</i> | <i>100,0%</i> |
| <i>Добровольные взносы</i> | <i>105,8</i> | <i>105,8</i> | <i>100%</i> | <i>35,0</i> | <i>25,0</i> | <i>25,0</i> | <i>100%</i> |
| <i>Столовая</i> | <i>1933,9</i> | <i>1945,2</i> | <i>100,6%</i> | <i>3704,6</i> | <i>888,9</i> | <i>888,9</i> | <i>100,0%</i> |
| <i>Аренда</i> | <i>56,2</i> | <i>56,2</i> | <i>100%</i> | <i>58,9</i> | <i>78,3</i> | <i>78,3</i> | <i>100%</i> |
| <i>Выплаты уменьшающие доход, НДС</i> | | | | <i>0</i> | <i>-3,9</i> | <i>-3,9</i> | |

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно тарифам, утвержденным Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре № 2839-па от 13.12.2019 г. на 2020 год.

Все доходы от приносящей доход деятельности, полученные бюджетным учреждением, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) определяется уставом школы. Учреждение в обязательном порядке предоставляет родителям, населению и юридическим лицам полную информацию в начале каждого учебного года о видах дополнительных образовательных услуг, о порядке их предоставления и тарифах. Согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 27ЛО1№0000302 № 1466 от 30.08.2013г. учреждение осуществляет дополнительные услуги социально-педагогической направленности – «Подготовительные курсы к обучению в 1 классе»; «Обучение по дополнительным образовательным программам», физкультурно-спортивной направленности – «Спортивно-оздоровительные секции».

6.2. Выплаты за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

Расход полученных средств из внебюджетных источников за год осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД.

Таблица 23.

| КОСГУ | Наименование статей | 2019 г. | | | 2020 г. | | | | |
|----------|---------------------------------------|------------------|---------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| | | План (тыс. руб.) | Касс. Расходы (тыс. руб.) | % выполнения | План первоначальный (тыс. руб.) | Уточненный план (тыс. руб.) | Касс. Расходы (тыс. руб.) | % выполнения (гр.8/гр.7* 100%) | Удельный вес статьи расходов к общей сумме расходов за год в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 211, 213 | Оплата труда и начисление | 1566,15 | 1566,15 | 100 % | 1428,6 | 634,0 | 634,0 | 100% | 54,6 |
| 221 | Услуги связи | 0 | 0 | 0 | 0 | 36,8 | 36,8 | 100% | 3,2 |
| 223 | Коммунальные услуги | | | | | 7,9 | 7,9 | 100% | 0,7 |
| 225 | Содержание помещений | 23,41 | 23,41 | 100 % | 50,0 | 15,6 | 15,6 | 100% | 1,3 |
| 226 | Прочие услуги | 190,7 | 190,7 | 100 % | 50,0 | 100,6 | 100,6 | 100% | 8,7 |
| 290 | Прочие расходы | 51,52 | 51,52 | 100 % | 0 | 1,1 | 1,1 | 100% | 0,1 |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,0 | 22,0 | 100% | 1,9 |

| КОСГУ | Наименование статей | 2019 г. | | | 2020 г. | | | | |
|-------|--|------------------|---------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| | | План (тыс. руб.) | Касс. Расходы (тыс. руб.) | % выполнения | План первоначальный (тыс. руб.) | Уточненный план (тыс. руб.) | Касс. Расходы (тыс. руб.) | % выполнения (гр.8/гр.7* 100%) | Удельный вес статьи расходов к общей сумме расходов за год в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов | 1575,47 | 1441,0 | 91,5 % | 2650,0 | 341,7 | 341,7 | 100% | 29,5 |
| | Итого | 3407,25 | 3272,78 | 96% | 4178,6 | 1159,8 | 1159,8 | 100% | 100% |
| | Остаток средств на конец отчетного периода | X | 129,8 | X | X | X | 176,8 | X | X |

Кредиторская задолженность по приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2021 года составляет 15,8 тыс. рублей. **Дебиторская задолженность** по приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2021 года составляет 2,3 рублей.

6.3. Добровольные пожертвования:

Таблица 24.

| Источник поступления | Сумма пожертвования (тыс. руб.) | Направление расходования |
|--------------------------------|---|--|
| 1. Денежные средства: | 25,0 | |
| Индивидуальный предприниматель | 25,0 | Строительные материалы на ремонт школы, лампы светодиодные, дозатор для дез. средств, светильники, дез. средства, моющие средства, антисептик, маски, перчатки |
| 2. Материальные средства: | | |
| Родители | 33,5 18,06 5,8 12,7 9,9 8,6 1,7 | Линолеум, строй. материалы Радиосистема Электрогенератор Монитор (2шт.) МФУ Видеорегистратор Экран настенный |
| ООО «АйТи Групп» | 10,0 | Телефон |
| Всего получено средств: | 125,26 | X |

По сравнению с 2019 годом (105,85 тыс. руб.) добровольные пожертвования в денежном виде уменьшились, а материальные средства увеличились, используются по назначению и поставлены на учет.

6.4. Исполнение налоговой дисциплины

Налоговый учет в учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения.

Виды налогов подлежащих уплате в бюджет:

- Земельный налог
- Налог на имущество
- Налог на добавленную стоимость
- Налог на прибыль
- Налог на доходы физических лиц

На **01.01.2021** года задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами составила – 1319,5 тыс. руб., (не наступил срок оплаты) в том числе:

- * страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с заработной платы – 856,7 тыс. руб.;
- * Налог на имущество- 346,3 тыс. руб.(в т.ч. просроченная 261,1 тыс.руб.);
- * Налог на землю – 116,46 тыс. руб.

7.Обеспечение внутреннего финансового контроля

Учреждение при осуществлении внутреннего финансового контроля руководствуется Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией № 157н, Инструкцией 174-н, Инструкцией № 33-н, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации Бюджетного учреждения, отраслевыми и ведомственными инструкциями, Положением о внутреннем финансовом контроле в МОУ СОШ № 8

Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий:

* Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

* Текущий контроль производится путем: проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета; осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

Администрацией МОУ СОШ № 8 осуществляется текущий контроль за:

- использованием лимитов по теплу и ГВС, электроэнергии;
- соблюдением норм и требований техники безопасности и СанПиНа;
- проводится систематическая проверка приборов учета совместно с представителями поставщиков коммунальных услуг, ежедневно снимаются показания, ежемесячно предоставляются отчеты, производятся акты сверки;
- еженедельно проводится проверка соответствия перечня номенклатуры полученных товаров перечню оплаченных согласно договора (счета);
- проводится текущий ежедневный контроль за выполнением бюджетных обязательств, целевым использованием средств согласно ПФХД, проводится мониторинг исполнения ПФХД, его своевременная корректировка.

* Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Организация системы внутреннего контроля и ее функционирование направлены на устранение каких-либо рисков хозяйственной деятельности учреждения.

Были проведены внутренние проверки финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям контроля:

1. Правильность расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями:

Проверки проводились ежемесячно за период 01.01.20-31.12.20г. Проверки банковских операций проводились сплошным порядком, путем сверки выписок из лицевого счета получателя средств с приложенными к выпискам платежным поручениям с данными Журналов операций с безналичными денежными средствами. За проверяемый период все банковские выписки с лицевых счетов 21226001760, 21226001760, имеются в наличии. Все суммы отражены в Журналах операций с безналичными денежными средствами. Обоснованность списания денежных средств подтверждается первичными документами. Обороты и остатки отражены в Журнале операций с безналичными денежными средствами, соответствуют данным лицевого счета.

Выявленные нарушения: Нарушений не выявлено. Нецелевое использование денежных средств не обнаружено.

2.Проверка расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами:

Проверки проводились ежеквартально за период 01.01.20-31.12.20. Проверка показала правильное и целевое использование подотчетных сумм. Возмещения по льготному проезду, соблюдены в установленном порядке. Незаконных и нецелесообразных расходов не выявлено. Авансовые отчеты оформлены без нарушений, утверждены руководителем, каждый авансовый отчет имеет полный комплект документов, подтверждающих расходование подотчетных сумм.

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в журнале операций «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». При выборочной проверке правильности оформления счет-фактур на поставку товаров, работ, услуг, оформление справок форм КС-2, КС-3 нарушений в документальном оформлении не установлено. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками проводится регулярно. Акты сверки в наличии.

Расходы в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами осуществлялись путем заключения муниципальных контрактов, договоров. Товары, работы, услуги, приобретались (выполнялись, оказывались) руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

Выявленные нарушения: Расчеты по контрактам, договорам не всегда производились в соответствии с порядком и сроками, утвержденными установленной контрактом (договором).

Заключение и выводы: Расчеты с поставщиками, подрядчиками, исполнителями производить в сроки установленные контрактами (договорами). Не допускать нарушения сроков расчетов с поставщиками, подрядчиками,

исполнителями. При заключении муниципальных контрактов с поставщиками товаров, работ, услуг соблюдать строгое соответствие разделов контрактов об ответственности за нарушение условий контракта соответствующему постановлению Правительства.

3. Проверка правильности наделения учреждения имуществом и эффективности использования имущества земельных участков муниципального учреждения, сделки с имуществом:

Проверка проведена за 2020 год (01.01.2020г.-31.12.2020г). Неэффективного использования площадей недвижимого имущества не обнаружено, все недвижимое имущество используется по назначению. Проверка противопожарного состояния здания показала: противопожарные правила соблюдаются, планы эвакуации имеются, противопожарное оборудование в исправном состоянии.

Приобретенное оборудование используется по целевому назначению.

Движение основных средств и материальных запасов отражено в журнале «Журнал по движению нефинансовых активов». Списание материальных запасов производится регулярно (ежемесячно) по мере выдачи материалов со склада. Выдача материалов (моющие и чистящие средства, электролампы, лакокрасочные материалы) осуществляются в пределах норм. Проверка соответствия остатков материальных ценностей на складе с данными бухгалтерского учета показала, что излишек и недостач не установлено. Основные средства списываются с бухгалтерского учета в соответствии с законодательством. Все основные средства имеют инвентарные номера. Выявленные нарушения: Нарушений не выявлено.

4. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда:

Проверка проведена за 2020 год (01.01.20-31.12.20). Произведена проверка правильности осуществления начисления и перечисления налогов и взносов во внебюджетные фонды. Произведена проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда, проверка установления штатным расписанием базовых окладов по профессионально-квалификационным группам. Правильность назначения доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, компенсационных, стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, ученую степень, звание, молодому специалисту, специфику работы в школе, персональных повышающих коэффициентов, начислялись с учетом продолжительности рабочего времени, в порядке и размерах, установленных постановлениями администрации города от 25.08.11 № 2348-па в редакциях. Проведена проверка

табелей учета рабочего времени, обоснованность производимых удержаний из заработной платы: НДФЛ и по исполнительным листам.

Выявленные нарушения: Нарушения не выявлены.

5. Проверка бухгалтерской и статистической отчетности:

Проверки проводились ежеквартально за период с 01.01.20 по 31.12.20. Отчетность разрабатывалась и предоставлялась в контролирующие органы на основании требований действующего законодательства с учетом правильности расчетов контрольных соотношений, корректности оформления. Отчетность выполнялась в установленные сроки.

Выявленные нарушения: Нарушения не выявлены.

На основании анализа результатов обследования системы внутреннего финансового контроля комиссия сделала следующие выводы.

1. В учреждении функционирует система внутреннего контроля, ее состояние в целом признано удовлетворительным.
2. Контрольные мероприятия предотвращают появление ошибок, неточностей и недочетов в работе сотрудников учреждения.

8. Информация о внешних проверках

| Дата проверки | Наименование контрольного органа | Тема проверки | Результаты проверки | Меры по результатам проверки |
|---------------|--------------------------------------|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20.02.2020 | Прокуратура г. Комсомольска-на-Амуре | Соблюдение Федерального законодательства об основах охраны здоровья, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, лицензионного законодательства при организации и предоставлении медицинской помощи обучающимся | 1 нарушение | Не выполнено в связи с отсутствием финансирования |

| Дата проверки | Наименование контрольного органа | Тема проверки | Результаты проверки | Меры по результатам проверки |
|---------------|---|---|---------------------|------------------------------|
| 02.10.2020 | Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю | Отбор проб готовых блюд и пищевых продуктов и их исследование по микробиологическим и санитарно-химическим показателям | 1 нарушение | Выполнено |
| 09.10.2020 | Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре | Изучение деятельности образовательного учреждения по вопросу выполнения ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 в части реализации права на образование | 1 замечание | Выполнено |
| 11.12.2020 | Комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите | Контроль исполнения ранее выданного предписания | Нет | |
| 25.12.2020 | Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю | Соблюдение обязательных требований СП и СанПиН | 1 нарушение | Выполнено |
| Ноябрь 2020 | Комсомольская-на-Амуре контрольно-счетная палата | Проверка эффективности и целевого использования средств на питание обучающихся образовательных организаций бюджетной сферы города Комсомольска-на-Амуре, организованного самостоятельно МОУ СОШ № 8 | 7 замечаний | Выполнено |

План работы на 2021 год

| № | Мероприятия | Ответственные |
|----|--|---------------------------------------|
| 1. | Контроль выполнения плановых показателей муниципального задания | Директор |
| 2. | Привлечение детей в образовательное учреждение через: | |
| | - организацию занятий с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника») | Заместитель директора по УВР |
| | - сохранение профильных классов на третьей ступени обучения (социально-экономический профиль) через реализацию сетевого взаимодействия с Советом предпринимателей | Директор |
| 3. | Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования по привлечению педагогов к организации внеурочной деятельности | Директор |
| 4. | Расширение спектра услуг по дополнительному образованию и внеурочной занятости | Директор, заместитель директора по ВР |
| 5. | Стимулирование создания образовательных событий педагогами по различным направлениям как фактор обобщения и распространения опыта | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Привлечение молодых специалистов в учреждение, постоянное сопровождение вновь принятых педагогов. | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности: проведение внутреннего аудита по разным направлениям бухгалтерской деятельности (предоставление сведений в ПФР, ИФНС, ФСС) | Директор |
| 8. | Контроль качества предоставления отчетной документации, достоверности сведений; повышение персональной ответственности работников | Директор |
| 9. | Совершенствование работы по тепло- и энергосбережению (проведение ежедневного мониторинга потребления тепловой и электрической энергии) | Заместитель директора по АХР |

| № | Мероприятия | Ответственные |
|-----|---|---------------------------------------|
| 10. | Усиления контроля соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности | Директор, заместитель директора по ОБ |
| 11. | Работа с организациями и родителями (законными представителями) по привлечению добровольных пожертвований на совершенствование спортивной и материальной базы школы | Управляющий совет |
| 12. | Рациональной использование площадей путем заключения договоров возмездного и безвозмездного использования части мест общего пользования | Директор |
| 13. | Контроль за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок на поставки товаров | Директор |
| 14. | Контроль за предоставлением качественного питания | Директор, Совет родителей |

Директор

О.В. Лаптева