ПРИНЯТО
На заседании Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 3 от 24.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 8
О.В. Лаптева
Приказ № 477
от 27.12.2019 г.

# КОДЕКС
# этики и служебного поведения сотрудников МОУ СОШ № 8

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МОУ СОШ № 8 (далее - Кодекс) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

1.2. Кодекс основан на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Соблюдение основных положений Кодекса дает право сотрудникам МОУ СОШ № 8 на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в организацию, знакомится с положениями Кодекса.

1.4. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- становлению нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения сотрудника МОУ СОШ № 8;
- формированию единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- воспитанию высоконравственной личности сотрудника МОУ СОШ № 8, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- регулированию профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- соблюдению этических норм поведения сотрудника МОУ СОШ № 8 в повседневной жизни;
- выработке у сотрудника МОУ СОШ № 8 потребности соблюдения

профессионально этических норм поведения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником МОУ СОШ № 8 своих должностных обязанностей

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МОУ СОШ № 8

Принципы служебного поведения сотрудника МОУ СОШ 8 учитываются гражданами Российской Федерации в связи с их нахождением на работе в МОУ СОШ № 8.

Сотрудники МОУ СОШ № 8, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МОУ СОШ № 8;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МОУ СОШ № 8;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОУ СОШ № 8, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Сотруднику МОУ СОШ № 8, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МОУ СОШ № 8 (далее - руководитель), рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МОУ СОШ № 8 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники МОУ СОШ № 8 не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудника МОУ СОШ № 8 к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

## 3.Этические правила служебного поведения сотрудников МОУ СОШ № 8

3.1. В служебном поведении сотруднику МОУ СОШ № 8 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотруднику МОУ СОШ № 8 рекомендуется воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Сотрудники МОУ СОШ № 8 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Сотрудникам МОУ СОШ № 8 рекомендуется быть вежливыми, добро-

желательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид сотрудника МОУ СОШ № 8 при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к МОУ СОШ № 8, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.